

VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE

mesta č. 64/2005 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta.

Mesto Rajec podľa § 6 a § 11, odst. 3 písm. g/ zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 zákona NR SR č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva Všeobecne záväzné nariadenie mesta o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí na území mesta.

I. Časť Všeobecné ustanovenia

Čl. I Účel a predmet

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) vymedzuje okruh subjektov a stanovuje postup pri poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta.

Čl. II Základné pojmy

1. Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
2. Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu mesta schváleného mestským zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.
3. Pod návratnou finančnou výpomocou sa rozumie finančná operácia, ktorou sa poskytujú finančné prostriedky z rozpočtu mesta na daný účel a sú návratné.

Čl. III Vymedzenie okruhu subjektov na poskytovanie dotácií

1. Dotácie možno poskytovať právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta .

2. Dotácie možno poskytnúť aj fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, alebo verejnoprospešných účelov (1).
3. Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám neuvedených v ods.1, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta a súčasne na jeho území rozvíjajú významné aktivity v oblasti školstva a vzdelávania, záujmovo-umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít, športu a telovýchovy, zdravotníctva a sociálnych služieb, charity, verejnoprospešných aktivít, regionálneho rozvoja a zamestnanosti, ochrane životného prostredia a pod.
4. Návratnú finančnú výpomoc možno poskytnúť právnickým osobám ktorých zakladateľom je mesto, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.

Čl. IV

Tvorba finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky – vlastné príjmy mesta na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania a jeho zmien na kalendárny rok zastupiteľstvo schváli objem finančných prostriedkov pre účely dotácie ako časť rozpočtovaných príjmov mesta.
2. Poskytovanie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh mesta na konci rozpočtovaného roka.
3. Na poskytnutie finančného príspevku nemá žiadateľ právny nárok.
4. Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

II. Časť

Podmienky poskytovania dotácií

Čl. V

Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti , ktorú je potrebné doručiť :

- a/ do 30. novembra bežného roka, ak majú byť poskytnuté v rámci rozpočtu mesta na nasledujúci rok,
- b/ vo výnimočných prípadoch do 31. marca nasledujúceho roka.

Žiadosť musí obsahovať

- a/ presné označenie subjektu, ktorý žiada finančné prostriedky s vyznačením identifikačných údajov a osôb oprávnených na uzatváranie zmlúv,
- b/ bankové spojenie a číslo účtu,
- c/ stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie,
- d/ požadovanú výšku finančných prostriedkov,
- e/ účel, na ktorý sa príspevok žiada,
- f/ termín realizácie a odôvodnenie potreby príspevku.

Na požiadanie je potrebné k žiadosti priložiť aj doklady preukazujúce vyššie uvedené skutočnosti.

2. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu mesta.
3. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi mestom a prijímateľom dotácie. Zmluva okrem všeobecných náležitostí musí obsahovať: výšku dotácie, účel použitia, ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať poskytnutú dotáciu, sankcie za neoprávnené použitie poskytnutých prostriedkov.
4. Dotáciu možno použiť do konca rozpočtovaného roka a to v rozsahu a na účely stanovené v zmluve.
5. Dotáciu nie je možné poskytnúť na :
 - a/ úhradu miezd ,platov a odmien
 - b/ nákup alkoholu a tabakových výrobkov
 - c/ refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.
6. V jednom kalendárnom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát.

Čl. VI

Posudzovanie žiadostí

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie na podporu rozvoja zachovania kultúrnych a duchovných hodnôt, na podporu vzdelávania , na výchovu a rozvoj telesnej kultúry, posudzuje komisia pre školstvo, kultúru a šport pri MZ.

2. Žiadosti na podporu služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti, na poskytovanie humanitárnej starostlivosti a sociálnej pomoci , na ochranu ľudských práv a základných slobôd ,charitatívnej činnosti, posudzuje sociálno-zdravotná komisia pri MZ.
3. Žiadosti na podporu cirkví posudzuje mestská rada.
4. Žiadosti na podporu projektov tvorby a ochrany životného prostredia, ochrany prírody posudzuje komisia výstavby a životného prostredia pri MZ.
5. Žiadosti na podporu čeloročnej činnosti žiadateľa uvedených v bode 1-4 je potrebné doručiť MsÚ do 30.novembra, ktoré komisie posúdia do konca príslušného roka.
6. Žiadosti na podporu samostatných projektov a podujatí predkladajú žiadatelia priebežne počas celého roka a komisie ich posúdia na svojom najbližšom zasadnutí.

Čl. VII

Kritéria na poskytovanie dotácií

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta zohľadňujú príslušné komisie najmä tieto základné kritéria:
 - a/ oblasť miestnej kultúry
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmumeleckej činnosti,
 - podpora činnosti ochotníckych súborov
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - organizovanie festivalov, mládežníckych podujatí a iných akcií majúcich vzťah k mestu,
 - prezentácia mesta formou literárnej a publikačnej , výtvarnej a výstavníckej činnosti,
 - na obnovu kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR a na obnovu ďalších pamätihodností nachádzajúcich na území mesta.
 - b/ oblasť športových aktivít
 - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
 - podpora výkonnostného športu,
 - organizovanie športových súťaží,
 - prevádzkové účely len vo výnimočných a odôvodnených prípadoch,

- rozvoj turistiky a výchova detí v poznávaní prírody.
- c/ oblasť vzdelávania, školstva
- na netradičnú mimoškolskú činnosť a prácu s deťmi a mládežou na úrovni materských, základných, stredných, učňovských a vysokých škôl pôsobiacich na území mesta,
 - na etickú, mravnú a náboženskú výchovu mladej generácie,
 - podporu talentov,
- d/ oblasť zdravotníctva
- na rozšírenie a skvalitnenie zdravotníckych služieb občanom,
 - na zakúpenie progresívnej zdravotnej techniky,
 - na bezpríspevkové darcovstvo krvi.
- e/ oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti
- na činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť na území mesta.
- f/ oblasť pôsobenia cirkví
- na podporu života cirkví,
- g/ oblasť ochrany prírody
- na ekologické výchovné projekty,
 - na výchovu smerujúcu k úspornému vynakladaniu s darmi Zeme, energiou a pod.

Čl. VIII

Kompetencie pri schvaľovaní

1. Rozhodnutie o pridelení dotácie prináleží :
 - a/ v sume do 20 000,-Sk na jeden projekt primátorovi mesta
 - b/ nad 20 000,-Sk na jeden projekt mestskému zastupiteľstvu.
2. Dotáciu na podporu celoročnej činnosti môže mesto vyplatiť v niekoľkých tranžiach v hotovosti alebo bezodplatným spôsobom
3. Výšku dotácie na základe jednotlivých žiadostí mesto upraví podľa svojich finančných možností.

Čl. IX

Vyúčtovanie dotácií

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr do 31.12. bežného roka.

2. K správe o vyúčtovaní poskytnutých finančných prostriedkov subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr.prezenčné listiny,dodacie listy,potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
3. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet mesta.
4. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať MsÚ, odd. finančné a správy majetku , ktorý vykoná konečné zúčtovanie s rozpočtom mesta.

Časť III

Záverečné ustanovenia

Čl. X

Sankcie

1. Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje § 31 zákona NR SR č.523 /2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. XI

Kontrola

1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnené vykonať mestské zastupiteľstvo a hlavný kontrolór mesta, zamestnanci finančného oddelenia MsÚ. Zamestnanci Mestského úradu vykonajú kontrolu na základe písomného poverenia primátora mesta.

Čl. XII

Účinnosť nariadenia

1. Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením MZ.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválená mestským zastupiteľstvom dňa 27.októbra 2005 uznesením č. 100/2005 a nadobúda účinnosť 15.dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

3. Zároveň sa ruší VZN mesta č.25/1996 o poskytovaní príspevkov právnickým a fyzickým osobám na území mesta.

Vyvesené dňa

Zvesené dňa

Ing. Ján Rybárik
primátor mesta

- 1) § 2 zákona č.35/2002 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciach poskytujúcich všeobecne prospešné služby a § 2 zákona č.34/2002 Z.z. o nadáciach.

Dodatok č. 1
K VZN č. 64/2005 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta

VZN mesta Rajec č. 64/2005 sa **dopĺňa takto**

II. ČASŤ,

Čl. V. – Podmienky poskytovania dotácií

Dopĺňa sa ods. 7) v nasledovnom znení:

7) Poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku je podmienené tým, že subjekt oprávnený na prijatie dotácie bude plniť nasledovné povinnosti:

- a) *minimálne dvakrát do roka publikovať správu o činnosti subjektu, ktorému bolo schválené poskytnutie dotácie v regionálnom mesačníku Rajčan*
- b) *zorganizovať minimálne jedno podujatie ročne pre verejnosť v Rajci, so zameraním na činnosť, ktorou sa subjekt zaoberá*
- c) *vyvíjať činnosť na aktiváciu mládeže a jej zapojenie sa do činnosti klubu*
- d) *minimálne jedenkrát za rok predkladať kontrolórovi mesta účtovné podklady o stave hospodárenia subjektu (príjmy, výdavky, za obdobie, ktoré určí kontrolór, za účelom zistenia, aký podiel v percentuálnom vyjadrení predstavujú dotácie mesta na činnosti subjektu vo vzťahu k celkovým príjmom subjektu za príslušný kalendárny rok, čo bude podkladom pre posúdenie výšky dotácie na obdobie nasledujúceho kalendárneho roka*

7.1 Dotácie budú poskytované oprávneným subjektom v dvoch splátkach, pričom prvá splátka schválenej dotácie je splatná k 30.06 príslušného kalendárneho roka a druhá splátka je splatná do 30.11. príslušného kalendárneho roka, pričom vyplatenie druhej splátky je podmienené splnením vyššie uvedených podmienok (7, pís. a, b, c, d.).

7.2. Plnenie podmienok pre poskytovanie a čerpanie dotácie kontroluje a vyhodnocuje Komisia ŠKŠ zriadená ako poradný orgán pri Mestskom zastupiteľstve.

7.3. V prípade, ak oprávnený subjekt vyššie uvedené podmienky nesplní, zaniká mu právo na vyplatenie schválenej druhej splátky dotácie.

ČASŤ III.

Záverčné ustanovenia

1. Dodatok č. 1 je súčasťou VZN mesta Rajec č. 64/2005 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta.

V Rajci dňa

Vyvesené dňa :

Zvesené dňa :

Ing. Ján Rybárik
primátor mesta