

Všeobecné záväzné nariadenie mesta č. 50/2004

o pravidlách hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta Rajec a hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta v súlade so zákonom č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie“).

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Týmito pravidlami sa riadi hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a prostriedkami osobitných fondov

- a) mesto
- b) rozpočtové organizácie
- c) príspevkové organizácie

Nariadenie upravuje aj podmienky a zásady hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.

Čl. 2 Rozpočet mesta

1. Finančné hospodárenie mesta sa riadi rozpočtom a plánom tvorby a použitia mimorozpočtových zdrojov, po schválení mestským zastupiteľstvom. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
2. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta a ktoré vyplývajú pre mesto zo všeobecne záväzných nariadení mesta, alebo vyplývajú z uzatvorených zmluvných vzťahov. Zahrňuje aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.
3. Rozpočet je spracovaný podľa jednotného triedenia príjmov a výdavkov v zmysle rozpočtovej klasifikácie stanovenej MF SR v osobitnom predpise. Návrh rozpočtu vypracováva finančné oddelenie mestského úradu v súčinnosti s ostatnými oddeleniami a organizáciami zriadenými mestom.
4. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. To isté platí aj o záverečnom účte, ako aj o zavedení verejnej dávky, na vyhlásenie dobrovoľnej verejnej zbierky a na prijatie úveru.

Čl. 3 Príjmy rozpočtu

1. Príjmy rozpočtu mesta sú:
 - a) daňové a nedaňové príjmy v správe mesta podľa osobitných predpisov,
 - b) podiely na daniach v správe štátu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok,
 - c) nedaňové príjmy z činnosti a vlastníctva majetku mesta,
 - d) dotácie zo štátnych fondov,
 - e) prostriedky prevedené z mimorozpočtových peňažných fondov mesta,

- f) prijaté úvery,
 - g) príjmy zo splácania poskytnutých pôžičiek,
 - h) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - i) odvody a penále za porušenie rozpočtovej disciplíny uloženej mestom,
 - j) príjmy z cenných papierov a výnosy z finančných investícií mesta,
 - k) výnosy z prostriedkov mesta,
 - l) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť:
- a) združené prostriedky,
 - b) prostriedky z Európskych spoločenstiev a medzinárodných združení,
 - c) návratné zdroje financovania,
 - d) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
3. Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi považujú príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. a) , c) , e) , g) , h) , až k) .

Čl. 4 **Výdavky rozpočtu**

1. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:
- a) výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - b) výdavky spojené so správou, údržbou a rozvojom majetku mesta a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - c) vratky prijatých pôžičiek a splátky prijatých úverov vrátane úhrad úrokov,
 - d) výdavky na pomoc v náhlej núdzi občanom mesta,
 - e) prevody do mimorozpočtových fondov mesta, alebo do regionálnych, alebo záujmových fondov mesta,
 - f) výdavky na emisiu mestských cenných papierov a na úhradu výnosov ich majiteľom a na ich splácanie ako aj výdavky na finančné investície,
 - g) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - h) záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektami na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
 - i) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a výdavky vyplývajúce z dohôd o medzinárodnej spolupráci,
 - j) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
3. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytnúť dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti.
4. Ak obce spolupracujú na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo založia právnickú osobu podľa osobitného predpisu môže obec vložiť rozpočtové prostriedky ako vklad do majetku tejto právnickej osoby alebo ako členský príspevok.

5. Poskytnutie finančných prostriedkov podľa odseku 2 až 4 nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového obdobia a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Konkrétne akcie, úlohy a účelové použitie prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rok a za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta.
6. Splátky istiny prijatých pôžičiek, úverov, návratných finančných výpomocí uhrádza mesto zo svojho rozpočtu mimo výdavkov podľa odseku 2 až 4.

Čl. 5

Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený mestským zastupiteľstvom do 31. 12. bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mesta rozpočtovým provizóriom podľa predloženého návrhu rozpočtu mesta.
2. Ak návrh rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok nebude predložený mestskému zastupiteľstvu do 31. 12. bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 rozpočtu mesta schváleného za predchádzajúci rok. Výnimku tvoria výdavky z plnenia povinností ustanovených inými zákonmi.
3. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.
4. Počas rozpočtového provizória je neprístupné začínať nové investičné akcie.

Čl. 6

Finančné hospodárenie mesta

1. Rozpočet mesta je spracovaný každoročne v zmysle platných predpisov a platnej rozpočtovej klasifikácie schválený pre obce, v ktorom sú zaradené aj finančné prostriedky pre rozpočtové a príspevkové organizácie mesta. Mesto kryje svoje potreby predovšetkým vlastnými rozpočtovými príjmami.
2. Rozpočtové prostriedky mesta sa použijú na určené účely a funkcie podľa schválenia mestským zastupiteľstvom a na krytie nevyhnutných potrieb a opatrení vyplývajúcich z osobitných predpisov.
3. Subjekty hospodáriace s rozpočtovými prostriedkami sú povinné dosahovať rozpočtové príjmy a plniť úlohy financované z rozpočtu mesta efektívnym a hospodárnym spôsobom.
4. Platby z prostriedkov rozpočtu mesta sa uskutočňujú zásadne bezhotovostne, platby v hotovosti sa uskutočňujú podľa osobitného vnútorného predpisu o pokladničných operáciách.
5. Účtovníctvo o majetku, príjmoch a výdavkoch rozpočtu vedú organizácie podľa osobitných predpisov, ktoré tiež určujú obsah a spôsob predkladania výkazov o hospodárení.
6. Mesto je povinné na účely zastavenia návrhu štátneho rozpočtu a záverečného účtu poskytnúť informácie a vybrané údaje o svojom hospodárení v rozsahu údajov určených ministerstvom.

7. Mesto obstaráva hmotný a nehmotný dlhodobý majetok vrátane jeho technického zhodnotenia vrátane pozemkov v rámci rozpočtu z kapitálových výdavkov schválených mestským zastupiteľstvom.
8. Mesto je povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia a povinností ustanovených inými zákonmi.

Čl. 7 **Hospodárenie podľa rozpočtu**

1. Rozpočet príjmov a výdavkov sa vnútorne člení na časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“) a na časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“).
2. Príjmami bežného rozpočtu sú všetky príjmy podľa tohto zákona a podľa platnej rozpočtovej klasifikácie okrem príjmov z predaja kapitálových aktív, príjmov z predaja pozemkov a nehmotných aktív, príjmov z realizácie finančného majetku, príjmov z kapitálových grantov a transférov a príjmov z predaja majetkových účastí, ktoré sú povinne príjmami kapitálového rozpočtu.
3. Bežný rozpočet sa povinne zostavuje ako vyrovnaný, môže sa zostaviť ako prebytkový, ak sú niektoré príjmy bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku určené na úhradu istiny prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí a nominálnej hodnoty emitovaných dlhopisov z predchádzajúcich rokov, na úhradu výdavkov kapitálového rozpočtu alebo na použitie v nasledujúcich rokoch.
4. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu sa môžu použiť príjmy kapitálového rozpočtu za podmienky ich vrátenia do termínu použitia na rozpočtový účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.
5. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodový len za podmienky, že schodok bude možno uhradiť:
 - a) finančnými prostriedkami z minulých rokov,
 - b) návratnými zdrojmi financovania splácanými z bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.Ak je kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, môžu sa príjmy kapitálového rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku použiť na úhradu istiny prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí a menovitej hodnoty emitovaných dlhopisov z predchádzajúcich rokov.
6. Mesto môže navýšiť kapitálový rozpočet týkajúci sa investičných akcií mesta o 10 % oproti schválenému rozpočtu tým, že následne informuje mestské zastupiteľstvo.
7. Vo výnimočných prípadoch pri ohrození samosprávnej funkcie mesta (napr. živelnými pohromami, v záujme predísť hrozbe výrazných škôd na majetku mesta) mesto na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva môže požiť prostriedky z kapitálového rozpočtu na bežné výdavky okrem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania maximálne do výšky 25 % rozpočtových kapitálových príjmov na bežný rok.
8. Mesto v priebehu rozpočtového roka sleduje vývoj príjmov a výdavkov bežného rozpočtu s cieľom zabezpečiť jeho vyrovnanosť ku koncu rozpočtového roka. Na tento účel vykoná

nevyhnutné zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov.

Čl. 8

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.
2. Mesto môže vstupovať len do takých úverových záväzkov, ktorých plnenie dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
3. Mesto môže prijať úvery, ktorých celková suma v príslušnom rozpočtovom roku presiahne 75,000.000,- Sk len po predchádzajúcom písomnom súhlase ministerstva. Do sumy úverov sa nezapočítavajú tie úvery, ktoré nezvyšujú celkovú sumu dlhu a návratné zdroje financovania z vládnych podporných programov poskytovaných podľa osobitných predpisov.
4. Mesto nesmie prevziať záruku za úver poskytnutý fyzickej osobe podnikateľovi a právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom alebo zakladateľom.
5. Mesto môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu ku koncu rozpočtového roka neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úrokov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
6. Do celkovej sumy dlhu podľa odseku 5 sa nezapočíta dlh z prijatia návratných zdrojov financovania z vládnych podporných programov poskytovaných podľa osobitných predpisov. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania podľa odseku 5 písm. b) sa nezapočíta suma jednorázového predčasného splatenia návratných zdrojov financovania.
7. Prijatie návratných zdrojov financovania v bežnom roku je mesto povinné písomne ohlásiť ministerstvu do 31. januára nasledujúceho roka.
8. Ustanovenia podľa odseku 5-7 mesto prvýkrát uplatní na rok 2005.

Čl. 9

Peňažné fondy mesta

1. Mesto vytvára svoje vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov sú najmä:
 - a) prebytok hospodárenia rozpočtu na uplynulý rok,
 - b) zostatky týchto fondov z minulých rokov,
 - c) ďalšie zdroje bežného roka.
2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadávajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

3. Mesto používa prostriedky svojich peňažných fondov prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď prostriedky peňažných fondov slúžia na vyrovnanie rozpočtového roka a na poskytnutie návratných finančných výpomocí.
4. REZERVNÝ FOND
Tvorba:
 - vo výške určenej mestským zastupiteľstvom pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10 % prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka,
 - z prostriedkov prijatých od iných subjektov podľa zákona č. 286/1992 Zb. par. 20, odst. 4,
 - z ostatných náhodilých príjmov.
5. SOCIÁLNY FOND OBYVATEĽOV DOMOVA VĎAKY
Tvorba:
 - z darov obyvateľov Domova vďaky na vylepšenie podmienok v zariadení sociálnych služieb Domova vďaky v Rajci.Použitie:
 - na vylepšenie podmienok v zariadení sociálnych služieb Domova vďaky po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva.
6. Vytváranie ďalších peňažných fondov je závislé od podmienok mesta a podlieha schváleniu mestskému zastupiteľstvu.

Čl. 10 **Záverečný účet mesta**

1. Po skončení kalendárneho roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrne spracuje do záverečného účtu mesta.
2. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a k iným subjektom na území mesta, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a rozpočtom vyšších územných celkov.
3. Prebytok hospodárenia rozpočtu po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších finančných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia uhradí mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov, z rozpočtu bežného roka alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozhodne mestské zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu.
4. Mesto je povinné dať si overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok podľa osobitného predpisu. Predmetom overovania je tiež hospodárenie podľa rozpočtu v súlade s týmto zákonom, hospodárenie s finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.
5. Ak audítor pri overovaní podľa odseku 4 zistí porušenie povinností, oznámi tieto skutočnosti ministerstvu, ministerstvo alebo ním poverená správa finančnej kontroly je oprávnená ich preveriť, pričom postupuje podľa osobitného predpisu.

6. Záverečný účet obsahuje údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov. Súčasťou záverečného účtu je ďalej bilancia aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, údaje o nákladoch a výnosoch v prípade podnikateľskej činnosti.
7. Prerokovanie záverečného účtu uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) súhlas s celoročným hospodárením bez výhrad
 - b) súhlas s celoročným hospodárením s výhradami
8. V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami mestské zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

Čl. 11

Osobitosti v rozpočtovej sfére mesta

1. Mesto môže určiť, že niektoré jej vnútorné organizačné jednotky budú hospodáriť osobitne len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje.
2. Mesto je povinné zúčtovať príjmy a výdavky týchto vnútorných organizačných jednotiek najneskôr do konca rozpočtového roka.

Čl. 12

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len do konca rozpočtového roka a to len na účely na ktoré boli rozpočtom mesta určené a schválené mestským zastupiteľstvom pri zabezpečovaní maximálnej hospodárnosti a efektívnosti použitia.
2. Právnické a fyzické osoby, ktorým sa poskytujú prostriedky z rozpočtu mesta zodpovedajú za hospodárenie s nimi a môžu ich použiť len na účel stanovený rozpočtom, prípadne na zmluvne určený účel, podľa všeobecne záväzného nariadenia.
3. Rozpočtové prostriedky nemožno zúčtovať do nasledujúceho rozpočtového roka. Výdavky, ktoré nebudú realizované do 31. 12. rozpočtového roka, zaťažia rozpočet organizácie nasledujúceho rozpočtového roka aj keď sa hospodársky týkajú predchádzajúceho roka.
4. Rozpočtové prostriedky na úhradu výdavkov nemožno poukazovať vopred okrem výdavkov:
 - a) vyplácaných za mesiac december, a to na výplatu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd a cestovného vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov, alebo z obdobných pracovných vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou,
 - b) na odvod poistného do poistných fondov,
 - c) na úhradu preddavkov, ak boli vopred v zmluve o dodávke písomne dohodnuté.
5. Tieto prostriedky sa zúčtujú v decembri bežného roka na účet cudzích prostriedkov. Ak sa tieto rozpočtové prostriedky nevyčerpajú do konca februára odvedú sa do troch dní po vyúčtovaní položiek podľa odseku 4 na základný bežný účet.

6. Pri nedostatku týchto prostriedkov sa potrebné prostriedky vyúčtujú na ťarchu rozpočtu nasledujúceho roka.

Čl. 13

Presuny rozpočtových prostriedkov

1. Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte zabezpečené potrebné prostriedky a nie je možné ich zabezpečiť v rámci limitu schválených rozpočtových prostriedkov musí ich mesto, alebo rozpočtová a príspevková organizácia v jej pôsobnosti zabezpečiť predovšetkým presunom prostriedkov v rámci svojho rozpočtu alebo použitím svojich mimorozpočtových fondov. Pri vykonávaní uvedených presunov nemožno meniť záväzné úlohy a limity, tieto podliehajú schváleniu v mestskom zastupiteľstve.
2. O presunoch rozpočtových prostriedkov medzi rozpočtovými kapitolami a o zmene záväzných úloh a limitov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 14

Povolené prekročenie limitu výdavkov

1. Limit výdavkov je možné prekročiť:
 - a) o prostriedky získané vyšším plnením príjmov,
 - b) o prostriedky získané združením, alebo darom na základe zmluvy,
 - c) o prostriedky prijaté od iných subjektov formou dotácie,
 - d) o príjmy získané z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - e) iné príjmy podľa osobitných predpisov.
2. O prekročení limitu výdavkov je mesto povinné informovať mestské zastupiteľstvo a podľa potreby ich zdokladovať, prípadne umožniť k ich nahliadnutiu.

Čl. 15

Viazanie rozpočtových prostriedkov

1. Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.
2. Viazat' rozpočtové prostriedky je možné ak:
 - a) o viazaní rozpočtových prostriedkov rozhodla vláda,
 - b) v rozpočte boli zabezpečené prostriedky na vykonanie úloh, ktorých plnenie prešlo na iné kapitoly a ktoré sa sčasti alebo vôbec nebudú realizovať,
 - c) došlo k porušeniu rozpočtovej disciplíny,
 - d) došlo k delimitácii alebo prechodu úloh na iný subjekt.
3. Viazané prostriedky sa nemôžu použiť bez súhlasu orgánu, ktorý o viazaní rozhodol.

Čl. 16

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a štátnym fondom.

2. Prebytok hospodárenia rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov mesta.
3. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná mesto predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka, prípadne z ďalších mimorozpočtových zdrojov.

Čl. 17

Ozdravný režim a zavedenie nútenej správy

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak neuhradilo uznaný záväzok do 60 dní odo dňa splatnosti a celková výška záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15% skutočných bežných výdavkov mesta predchádzajúceho rozpočtového roka.
2. Ak nastanú skutočnosti uvedené v odseku 1, primátor je povinný do siedmich dní pripraviť návrh na prijatie ozdravného režimu vrátane návrhu ozdravného rozpočtu a predložiť ich do 15 dní na rokovaní mestského zastupiteľstva. Pri zostavení ozdravného rozpočtu nie je povinnosť dodržať ustanovenie par. 29, odst. 2 zák. č. 303/1995 Z. z.
3. Počas ozdravného režimu môžu mesto používať svoje finančné prostriedky len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom, pričom každé použitie finančných prostriedkov musí vopred písomne odsúhlasiť hlavný kontrolór.
4. Primátor je povinný mesačne predkladať na rokovaní mestského zastupiteľstva správu o plnení ozdravného režimu vrátane plnenia ozdravného rozpočtu.
5. Mesto bezodkladne písomne oznámi ministerstvu rozhodnutie o prijatí ozdravného režimu. V lehote do siedmich dní po uplynutí 90 dní od prijatia ozdravného režimu mesto oznámi ministerstvu výsledky jeho plnenia vrátane plnenia ozdravného rozpočtu a stavu záväzkov spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra mesta.
6. Ministerstvo je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútenej správy nad mestom, ak nastali skutočnosti uvedené v odseku 1 a mesto nezaviedlo ozdravný režim alebo ak ozdravný režim zavedený mestom po uplynutí 120 dní od vzniku skutočnosti nevedol k náprave a tieto skutočnosti naďalej pretrvávajú a to na základe:
 - a) oznámenie primátora mesta,
 - b) oznámenie veriteľa
 - c) oznámenie orgánu štátu.
7. Postup pri zavedení nútenej správy upravuje par. 32 a) zák. č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách.
8. Príjmy a výdavky uskutočnené počas nútenej správy mesto po zrušení nútenej správy zúčtuje so schváleným rozpočtom.

Čl. 18

Hospodárenie rozpočtových organizácií

1. Rozpočtové organizácie sú právnické osoby mesta, ktoré sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet mesta. Hospodária samostatne podľa schválených rozpočtov s prostriedkami, ktoré im mesto určí v rámci svojho rozpočtu.
2. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov pričom sa riadi záväznými ukazovateľmi, ktoré určí mesto.
3. Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a prostriedkami prijatými od iných subjektov. Účelovo viazané peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.
4. Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu na svojom príjmovom rozpočtovom účte a realizuje svoje výdavky zo svojho výdavkového rozpočtového účtu.
5. Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila.
6. Rozpočtová organizácia nemôže uzatvárať zmluvu o nájme veci s právom kúpi prenajatej veci podľa osobitného predpisu.
7. Rozpočtová organizácia ako nájomca môže použiť kapitálové výdavky na technické zhodnotenie prenajatého majetku v prípade, ak doba nájmu trvá aspoň 4 roky od vynaloženia takéhoto výdavku.
8. Rozpočtová organizácia nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný predpis neustanoví inak. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Rozdiel medzi výnosmi a nákladmi po zdanení zostáva v plnom rozsahu ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosti organizácie. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočítavajú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte.
9. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o financovaní vedľajšieho hospodárstva.

Čl. 19

Hospodárenie príspevkových organizácií

1. Príspevková organizácia je právnickou osobou mesta, je zapojená na rozpočet mesta príspevkom, alebo odvodom v rámci finančného vzťahu schváleného v mestskom zastupiteľstve. Povinnosti vyplývajúce zo zriaďovacej funkcie zmeny a zrušenia organizácie vyplývajú zo zákona č. 303/1995 Z. z. par. 21-23.
2. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov a výnosov a hospodárskeho výsledku. Jej rozpočet zahŕňa tiež príspevky z rozpočtu zriaďovateľa a odvod do rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov, prípadne prostriedky získané vlastnou podnikateľskou činnosťou.
3. Príspevková organizácia nemôže byť zriaďovateľom inej rozpočtovej, alebo príspevkovej organizácie.

4. Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť.
5. Príspevková organizácia nemôže vystavovať dlhopisy, vystavovať a prijímať zmenky.
6. Príspevková organizácia tvorí:
 - a) fond reprodukcie
 - b) rezervný fond
7. Rozsah obstarávania hmotného a nehmotného majetku príspevkovej organizácie vrátane jeho technického zhodnotenia je určený výškou prostriedkov vo fonde reprodukcie a výškou prostriedkov získaných z prijatých úverov.
8. Rezervný fond sa tvorí z hospodárskeho výsledku po zdanení. Ďalej sú zdrojom rezervného fondu darované prostriedky a zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.
9. Ak je hospodársky výsledok vyšší ako rozpočtový výsledok, tento nemôže byť dosiahnutý nespĺnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých záväzné úlohy a záväzné limity organizácie určené. Príspevková organizácia, ktorá vykazuje stratu z minulých rokov a v bežnom roku dosiahla kladný výsledok po zdanení na úhradu stratu z minulých rokov a to až do jej vyrovnania.
10. Ak sa hospodárenie príspevkovej organizácie za bežný rok skončí stratou, organizácia túto stratu uhradí:
 - a) z rezervného fondu príspevkovej organizácie
 - b) zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení príspevkovej organizácie najneskôr v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné stratu uhradiť podľa písmena a)
 - c) z kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti príspevkovej organizácie najneskôr v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné stratu uhradiť podľa písmena b)
11. Ak nie je strata uhradená ani podľa odseku 10 písm. c), zruší zriaďovateľ príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená. Ak je to nevyhnutné zriaďovateľ zabezpečí doteraz vykonávanú príspevkovou organizáciou rozpočtovou organizáciou.
12. Ustanovenie podľa odseku 11 sa nevzťahuje na príspevkovú organizáciu, ktorá je zdravotníckym zariadením a ktorému patrí úhrada za poskytnutú zdravotnú starostlivosť podľa osobitného predpisu.
13. Príspevková organizácia môže v roku 2003 uhradiť stratu z minulých rokov z fondu reprodukcie, počnúc stratou za rok 1994.
14. Tvorbu a použitie fondu reprodukcie ako aj rezervného fondu príspevkovej organizácie upravuje všeobecne záväzný právny predpis.

Čl. 20

Finančný vzťah príspevkovej organizácie k rozpočtu zriaďovateľa

1. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými ukazovateľmi určenými zriaďovateľom:
 - a) príspevok organizácie na činnosť,
 - b) príspevok na obstaranie hmotného majetku,
 - c) odvod z prevádzky,
 - d) odvod z odpisov,
 - e) výdavky na reprezentačné účely.
2. Príspevková organizácia uhrádza výdavky na prevádzkovú činnosť, opravy a údržbu ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov. V prípade, že vlastné zdroje nepostačujú na krytie uvedených potrieb môže jej zriaďovateľ poskytnúť príspevok.
3. Tento príspevok sa môže určiť najviac v takej výške, aby jej rozpočet bol vyrovnaný.
4. V prípade, že vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, zriaďovateľ určí výšku príspevku na obstaranie ním konkrétneho hmotného a nehmotného majetku.
5. Účtovú závierku príspevkovej organizácie schvaľuje jej zriaďovateľ.
6. Príspevková organizácia môže uzavrieť zmluvu o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci podľa osobitného predpisu z vlastných zdrojov.
7. Príspevková organizácia môže uzavrieť zmluvu podľa odseku 1 po vyhodnotení ponúk najmenej troch nezávislých uchádzačov.
8. Príspevková organizácia môže prijímať úvery iba so súhlasom zriaďovateľa nemôže zriadiť záložné právo na majetok vo vlastníctve mesta.
9. Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku sa spravuje osobitným predpisom (zák. č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov). Príspevková organizácia nemôže použiť zrýchlené odpisovanie hmotného a nehmotného majetku.

Čl. 21

Záverečné ustanovenia

Toto všeobecné záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Rajci dňa 5. februára 2004 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

V Rajci, dňa 5. februára 2004

Ing. Ján Rybárik
primátor mesta