

# MESTO RAJEC

Návrh

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. ../2021

## **o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rajec**

Mestské zastupiteľstvo v Rajci na základe samosprávnej pôsobnosti podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. p) a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb., o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb., o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len "zákon o sociálnych službách"), vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie:

## **Čl. I**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Účelom tohto všeobecného záväzného nariadenia (ďalej tiež len „VZN“) je v zmysle zákona 448/2008 Z. z. (ďalej len zákon o sociálnych službách) definovanie druhu a foriem sociálnych služieb poskytovaných v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rajec a určenie spôsobu a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách.
- (2) Mesto Rajec (ďalej len mesto) poskytuje a zabezpečuje poskytovanie týchto sociálnych služieb:
  - Časť I. Domov vďaky - Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb;
  - Časť II. Podporné služby: stredisko osobnej hygieny, poskytovanie služby v jedálni;
  - Časť III. Denné centrum;
  - Časť IV. Opatrovateľská služba;
  - Časť V. Odľahčovacia služba;
  - Časť VI. Prepravná služba;
  - Časť VII. Sociálna služba na podporu rodiny s deťmi – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa;
  - Časť VIII. Podmienky poskytovania finančných príspevkov mesta Rajec na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytované mestom Rajec.
- (3) Mesto Rajec sociálne služby poskytuje a zabezpečuje formou:
  - a) pobytovou - ak je súčasťou aj ubytovanie, ako celoročná sociálna služba;
  - b) terénnou - fyzickej osobe, v jej prirodzenom domácom prostredí.

## **ČASŤ I.**

### **DOMOV VĎAKY**

#### **Čl. I.**

#### **Zariadenie pre seniorov, podmienky vedenia zoznamu žiadostí o zabezpečenie a poskytovania sociálnej služby v Domove vďaky**

- (1) Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytnutie sociálnej služby v zariadení pre seniorov Domov vďaky – Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb Rajec v pôsobnosti Mesta Rajec (ďalej aj ako „žiadateľ“), podá písomnú „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ spolu s uvedenými prílohami v žiadosti, ktoré sa nachádzajú na webovom sídle domovvdaky.info.

- (2) Poskytovanie sociálnej služby bude fyzickej osobe zabezpečené podľa zoznamu žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby, v ktorom je zaevidovaná jeho žiadosť pod poradovým číslom.
- (3) Na webovom sídle zariadenia Domov vďaky [www.domovvdaky.info](http://www.domovvdaky.info) je zverejnený zoznam žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. O ďalšom postupe a spôsobe vedenia žiadosti je žiadateľ informovaný oznámením o zaradení do zoznamu žiadateľov.
- (4) Významnými kritériami pri zabezpečení poskytovania sociálnej služby sú okrem dátumu podania žiadosti aj zdravotný stav a sociálna situácia žiadateľa.
- (5) Výnimočne, ak sú život alebo zdravie fyzickej osoby vážne ohrozené, Mesto Rajec - oddelenie organizačno-administratívne, referát sociálnych služieb, v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne (§ 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách).

## Čl. II

### Rozsah nevyhnutnej starostlivosti v Domove vďaky

- (1) Sociálne služby sa poskytujú ako celoročná sociálna služba pobytovou formou v zariadení Domova vďaky. Zariadenie pozostáva zo Zariadenia pre seniorov a Domova sociálnych služieb.
- (2) V zariadení Domov vďaky sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá:
  - a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
  - b) dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- (3) V zariadení Domova vďaky sa poskytujú, zabezpečujú alebo vytvárajú podmienky na tieto činnosti:
  - a) odborné činnosti
    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby
    - sociálne poradenstvo
    - sociálna rehabilitácia
  - b) obslužné činnosti
    - ubytovanie
    - stravovanie
    - upratovanie, pranie, žehlenie, a údržba bielizne a šatstva
    - osobné vybavovanie
  - c) ďalšie činnosti:
    - utváranie podmienok na:
      - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
      - úschova cenných vecí
      - poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi
      - poskytovanie osobného vybavenia

- záujmovú činnosť
- pracovnú terapiu
- vzdelávanie
- prepravy
- iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§ 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

### **Čl. III**

#### **Financovanie sociálnych služieb v Domove vďaky**

- (1) Sociálne služby poskytované právnickou osobou zriadenou mestom Rajec budú financované:
- a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby
  - b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
  - c) formou štátnej dotácie v zmysle zákona o sociálnych službách v znení zákona č. 50/2012 Z .z.

### **Čl. IV**

#### **Výška úhrad za sociálne služby v Domove vďaky**

- (1) Podrobnosti o výške a spôsobe úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.
- (2) Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
- (3) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná fyzická alebo právnická osoba.
- (4) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnych služieb povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom a deťom a prijímateľ soc. služby zomrie, nezaplatená úhrada za soc. služby alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa soc. služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
- (5) Výška úhrady za sociálnu službu sa určuje najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov. Ekonomicky oprávnené náklady určuje § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách.

Z uvedených ekonomicky oprávnených nákladov je:

- 70,00% určených mesačne na obslužnú činnosť,
- 30,00 % určených mesačne na odbornú činnosť a ďalšie činnosti

- (6) Úhrada sa bude vždy k 1. januáru príslušného kalendárneho roka upravovať podľa priemerných ekonomických oprávnených nákladov vyrátaných na mesiac a na prijímateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok.
- (7) Mesačná výška úhrady od prijímateľa sociálnej služby je stanovená ako rozdiel medzi ekonomicky oprávnenými nákladmi na mesačný pobyt klienta v zariadení a finančným príspevkom štátu.

## **Čl. V**

### **Spôsob určenia a platenia úhrady za sociálnu starostlivosť v Domove vd'aky**

- (1) Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za obslužné činnosti a ďalšie vybrané činnosti:
  - a) obslužné činnosti (upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne),
  - b) ubytovanie,
  - c) stravovanie,
  - d) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - e) iné činnosti, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytovaní dohodli.
- (2) Úhrada za poskytnuté služby v mesiaci sa určuje pri celoročnom pobyte ako 30-násobok počtu dní v mesiaci a dennej sadzby za uvedené služby.
- (3) Celková úhrada za služby v mesiaci sa rovná súčtu výšok úhrad za uvedené služby, za ktoré sa platí úhrada.
- (4) Celková mesačná úhrada za služby poskytované v zariadení sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.
- (5) Úhradu za služby v Domove vd'aky platí obyvateľ za príslušný mesiac s tým, že úhrada je splatná v deň, kedy prijímateľ prevzal výplatu dôchodku. V prípade, ak dôchodok prijímateľa nepostačuje na zaplatenie stanovenej úhrady za poskytnutú službu v celom rozsahu, nezaplatený zvyšok úhrady (nedoplatok) za poskytnutú službu je splatný v lehote do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do Zariadenia počas mesiaca platí obyvateľ za tento mesiac odo dňa nástupu pomernú časť úhrady za služby podľa počtu dní do dátumu najbližšieho dôchodku podľa oznámenia o výplate dôchodku zo sociálnej poisťovne.
- (6) Úhradu za služby je možné realizovať formou priamej platby do pokladne zariadenia alebo na účet zariadenia.
- (7) Za dni prerušenia poskytovania služieb v zariadení, fyzická osoba platí na deň úhradu 50 % z celkovej úhrady nákladov na jeden deň.
- (8) Za prerušenie poskytovania služieb v zariadení sa považuje výlučne:
  - a) prerušenie poskytovania služieb počas 24 hodín,

- b) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení celý deň (hospitalizácia),
- c) kúpeľná starostlivosť.

## **Čl. VI**

### **Výška úhrady za bývanie v Domove vd'aky**

- (1) Ubytovanie je poskytované bývanie v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- (2) Za ubytovanie sa považuje:
  - a) základné vybavenie obytnej miestnosti,
  - b) základné vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti,
  - c) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
  - d) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodby, schodište, kúpeľňa, výt'ah, kuchynka s vybavením,
  - e) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výt'ahu, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, poistenie budov a zariadenia, zákonne revízie a deratizácia objektu.

## **Čl. VII**

### **Výška úhrady na stravovanie v Domove vd'aky**

- (1) Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- (2) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená, kuchárom, hlavnou sestrou v spolupráci s obyvateľmi a je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu.
- (3) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.
- (4) Stravovanie sa zabezpečuje prípravou, výdajom aj rozvozom stravy.
- (5) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Desiata s olovrantom sa môže zlučovať. Pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
- (6) Výška stravnej jednotky pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje stravovanie, starostlivosť v zariadení formou celoročného pobytu je pri poskytovaní stravy na deň a občana schválená mestským zastupiteľstvom.

- (7) Stravná jednotka ustanovená v bode (6) sa zvyšuje o 20 % na deň a fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta.
- (8) Celková hodnota stravy na deň a obyvateľa v zariadení sa určí tak, že stravná jednotka sa zvýši o 59 %.
- (9) U stravníkov podľa bodu (15) c), d), e) sa náklady na suroviny - obed a večera, zvyšujú o réžiu 59 %.
- (10) U cudzích stravníkov podľa bodu (15) g) a h) sa náklady na suroviny - obed a večera zvyšujú o 69 %.
- (11) U zamestnancov v zariadení sa náklady na suroviny na obed zvyšujú o 59 % a pri večeri sa náklady na potraviny zvyšujú o 75%.
- (12) Výdavky na suroviny pri poskytovaní starostlivosti v zariadení pre seniorov s celoročným pobytom s počtom odobraných jedál zodpovedajúcim k celodennému stravovaniu sa zvyšujú o 6,00 € na kalendárny rok na fyzickú osobu na prilepšenie počas sviatkov.
- (13) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu polroka tak, aby stravná jednotka v priemere na deň bola dodržaná.
- (14) Úhrada za stravovanie sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent dolu.
- (15) Stravovanie v zariadení sa môže poskytovať:
- a) fyzickým osobám, ktorým sa poskytujú sociálne služby v zariadení,
  - b) zamestnancom zariadenia,
  - c) občanom Mesta Rajec, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba,
  - d) občanom Mesta Rajec, a to:
    - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek,
    - fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
    - fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - e) študentom vykonávajúcim odbornú prax v zariadení,
  - f) dobrovoľníkom, ktorí v zariadení pracujú bez nároku na mzdu za deň viac ako 5 hodín,
  - g) zamestnancom iných organizácií (ako cudzí stravníci), ktorí vykonávajú v zariadení práce na základe zmluvy a ktorým nie je možné zabezpečiť stravovanie počas pracovnej doby iným spôsobom ak to kapacita stravovacej prevádzky dovoľuje a ak o to ich zamestnávateľ požiada,
  - h) cudzím stravníkom, ak to kapacita stravovacej prevádzky umožňuje a nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov.

## Čl. VIII Ďalšie činnosti v Domove vd'aky

### A. Osobné vybavenie

- (1) Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová forma ak si tento prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám. V tomto prípade bude prijímateľovi sociálnej starostlivosti poskytnuté nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.
- (2) Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv a hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, ako aj použité ošatenie a obuv.
- (3) Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa eviduje na osobnej karte.

### B. Úschova cenných vecí

- (1) Zodpovedný pracovník v zariadení prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a finančnej hotovosti fyzickej osoby, ktorá o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas pobytu na základe zmluvy o úschove.
- (2) Zariadenie vedie register vkladných knižiek, osobných účtov a cenných vecí prevzatých do úschovy. Taktiež vedie register zmlúv o úschove. Vklady a výbery finančnej hotovosti fyzických osôb sa zaznamenávajú do pokladničnej knihy obyvateľa.
- (3) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (4) Zodpovedný pracovník vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobitnej karte prijímateľa.
- (5) Zodpovedný pracovník v zariadení vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelých fyzických osobách.

## ČASŤ II Čl. I

### Poskytovanie sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb v Domove vd'aky

- (1) Zariadenie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rajec slúži aj ako:
  - 1. Stredisko osobnej hygieny**

V stredisku osobnej hygieny sa utvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny fyzickej osobe, ktorá:

    - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb
    - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
    - c) dovŕšila dôchodkový vek



Úhrada za poskytnuté služby pri vykonaní osobnej hygieny 1,50 € (1x použitie sprchy alebo vane, hygienických potrieb, zdvíhacích zariadení)

## **2. Jedáleň**

V jedálni sa poskytuje stravovanie:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek,
- b) fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
- c) fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.

Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osobe.

## **Čl. II**

### **Požičiavanie pomôcok v Domove vd'aky**

- (1) Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.
- (2) Pomôcka sa môže zapožičiavať fyzickým osobám na dohodnutý čas na základe Dohody o výpožičke medzi žiadateľom a zariadením.
- (3) Zapožičanie pomôcky sa poskytuje bez poplatku.

## **ČASŤ III.**

### **DENNÉ CENTRUM**

#### **Čl. I**

#### **Denné centrum, vymedzenie pojmu**

- (1) V dennom centre (klub dôchodcov) sa zabezpečuje záujmová činnosť fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

## **ČASŤ IV**

### **OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA**

#### **Čl. I.**

#### **Opatrovateľská služba, jej rozsah a oprávnené osoby**

- (1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
  - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
  - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

- (2) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje Mesto Rajec v hodinách.
- (3) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie,
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu,
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- (4) Ustanovenie odseku 3. písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
  - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotnícka starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
  - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
  - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie, vtedy sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.
- (5) Mesto Rajec si vyhradzuje právo voľby opatrovateľky k opatrovanému občanovi. Opatrovateľky u jedného opatrovaného občana je možné striedať podľa potreby, aby bola každá z nich primerane vyťažená.

## **Čl. II**

### **Poskytovanie opatrovateľskej služby**

- (1) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
- (2) Opatrovateľská služba je terénna sociálna služba, ktorá sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
- (3) Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
- (4) Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na neurčitý alebo určitý čas.
- (5) Opatrovateľská služba sa môže poskytovať aj občanovi mesta Rajec s prechodným pobytom v meste Rajec.
- (6) Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne ½ hod. denne a maximálne 7 a ½ hod. denne v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod. do 15,00 hod. prostredníctvom opatrovateliek, s ktorými Mesto Rajec uzatvára pracovný pomer.

- (7) Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výška a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu sa upravuje na základe písomnej žiadosti občana o zabezpečení poskytovania sociálnej služby doručenej Mestu Rajec. Žiadosť musí obsahovať :
- a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresa jej pobytu,
  - b) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby, ktoré si táto fyzická osoba vybrala,
  - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
  - d) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
  - e) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané,
  - f) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch,
  - g) iné doklady, ktoré sú podkladom uzatvorenia zmluvy.
- (8) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

### Čl. III

#### **Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu**

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku.
- (2) Za opatrovateľskú službu si prijímateľ sociálnej služby resp. osoby, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú podľa § 73 ods. 8,9 zákona o sociálnych službách platia úhradu podľa § 73 ods. 1 ak tento neustanovuje, že prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách.
- (3) Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu, alebo jej časť, je pohľadávka Mesta Rajec, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
- (4) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 21 pracovných dní.
- (5) Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytuje. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (6) Platbu možno uskutočniť v pokladni Mesta Rajec aj prostredníctvom opatrovateľky.
- (7) Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.

- (8) Výšku úhrady za opatrovateľskú službu určuje Mesto Rajec v sume 1,00 € za 1 hodinu poskytovanej služby.
- (9) Výška úhrady za opatrovateľskú službu určuje Mesto Rajec občanovi s prechodným pobytom v meste Rajec v sume 3,72 € za 1 hodinu poskytovanej služby.

## **ČASŤ V ODĽAHČOVACIA SLUŽBA**

### **ČI. I**

#### **Odľahčovacia služba, jej rozsah a oprávnené osoby**

- (1) Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
- (2) Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
- (3) Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.
- (4) Počas poskytovania odľahčovacej služby Mesto Rajec, ako poskytovateľ sociálnej služby, poskytne fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím terénnu sociálnu službu t.j. opatrovateľskú službu.
- (5) Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účel poskytnutia odľahčovacej služby považuje za splnenú na základe predloženého posudku vydaného príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia.
- (6) Pri žiadosti o poskytnutie odľahčovacej služby fyzická osoba kontaktuje na Mestskom úrade v Rajci, oddelenie organizačno-administratívne, referát sociálnych služieb referenta sociálnych, ktorý so žiadateľom vypíše žiadosť v dostatočnom časovom predstihu.

**Čl. II**  
**Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú odľahčovaciu službu**

- (1) Pre spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanie odľahčovacej služby sa primerane použijú ustanovenia čast' IV, čl. III ods. (1) až (9).
- (2) Úhrada za odľahčovaciu službu sa stanovuje v sume 1,50 € za 1 hodinu poskytovanej služby.

**ČASŤ VI.**  
**PREPRAVNÁ SLUŽBA**

**Čl. I**  
**Vymedzenie základných pojmov**

- (1) Prepravná služba je v zmysle zákona o sociálnych službách vymedzená ako sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe na riešenie jej nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a s obmedzenou schopnosťou orientácie.
- (2) Poskytovateľ sociálnej - prepravnej služby je Mesto Rajec.
- (3) Žiadateľ/prepravovaná osoba - fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo osoba s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie, ktorá je prepravovaná špeciálne upraveným motorovým vozidlom. Prepravovaná osoba je aj osoba, ktorá sprevádza fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom podľa § 42 zákona o sociálnych službách..

**Čl. II**  
**Prepravná služba a oprávnené osoby**

- (1) Prepravná služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje:
  - (a) fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím, s trvalým pobytom na území Mesta Rajec, prípadne fyzickej osobe z obcí združených v Spoločnom obecnom úrade Rajec, (ďalej len SOcÚ), ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom
  - (b) fyzickej osobe s trvalým pobytom na území Mesta Rajec, prípadne fyzickej osobe z obcí združených v SOcÚ Rajec, s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

- (2) Prepravná služba sa poskytuje fyzickej osobe počas doby trvania podmienok odkázanosti na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom.
- (3) Prepravná služba sa poskytuje na území Mesta Rajec a na území obcí združených v SOcÚ Rajec v pracovných dňoch, v čase pondelok – štvrtok od 06:30 hod – do 14:00 hod. a v piatok od 06:30 – 13:30 hod.
- (4) Prepravnú službu je možné využiť v rámci prepravy na území Mesta Rajec, na území obcí združených v SOcÚ Rajec v smere do Žiliny, Považskej Bystrice, Bojníc a Martina s konečným bodom prepravy v uvedených mestách.
- (5) Prepravná služba slúži na prepravu fyzických osôb k poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti, na prepravu do sociálnych zariadení, na prepravu do úradov, nákupných stredísk, autobusových, vlakových staníc, na riešenie sociálnych a osobných potrieb klienta (napr. spoločenské podujatia, návštevy príbuzných atď.)
- (6) Prepravná služba sa poskytuje na základe podania žiadosti fyzickej osoby uvedenej v časti VI, čl. II, bod 1 tohto VZN. Žiadosť tvorí prílohu č.1 a súčasťou žiadosti je príloha č.2 tohto VZN, potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti na účely konania vo veci poskytovania prepravnej služby.

### **Čl. III**

#### **Cieľová skupina, pre ktorú je prepravná služba určená**

- občania s nepriaznivým zdravotným stavom
- osoby ŤZP a ich sprievodcovia,
- seniori nad 62 rokov,
- rodičia s maloletými deťmi do veku 6 rokov

### **Čl. IV**

#### **Podmienky poskytovania prepravnej služby**

- (1) Prepravná služba v zmysle zákona o sociálnych službách je poskytovaná fyzickej osobe uvedenej v časti VI, čl. II, bod 1, písm.(a) a (b) tohto VZN.
- (2) Prepravná služba je poskytovaná na základe písomnej žiadosti žiadateľa (príloha č.1 tohto VZN). Tlačivo žiadosti je dostupné na mestskom úrade v Rajci alebo na webovom sídle Mesta Rajec v časti „Informácie a pokyny k prepravnej službe“.
- (3) Súčasťou žiadosti je posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, (ďalej len „ÚPSVaR“) alebo potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti (príloha č. 2). Odkázanosť preukazuje fyzická osoba:
  - a) s ťažkým zdravotným postihnutím - posudkom vydaným príslušným ÚPSVR na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia

- v zmysle zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b) s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie - potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (4) Žiadosť o prepravnú službu žiadateľ odovzdá/zašle spolu s prílohami na Mestský úrad Rajec, oddelenie organizačno-administratívne, referát sociálnych služieb. Pracovníčka referátu posúdi splnenie podmienok odkázanosti fyzickej osoby na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom v súlade § 42 zákona o sociálnych službách. Následne vystaví a zašle žiadateľovi „Oznámenie o poskytnutí/neposkytnutí prepravnej služby“, ku ktorému vyhotoví „Preukaz prepravovanej osoby“. Tento preukaz potvrdzuje oprávnenosť poskytovania služby fyzickej osobe pri nastúpení do vozidla prepravnej služby. Zároveň občan obdrží podrobné „Informácie a pokyny k prepravnej službe“ spresňujúce niektoré činnosti prevádzky akými sú napr.: telefonický kontakt na vodiča, požiadavky na nástup, prepravu a výstup, potrebné osobné dokumenty, užitočné rady a pod.

## Čl. V

### Postup pri poskytovaní prepravnej služby

- (1) Dispečing prepravnej služby vykonáva zamestnanec zodpovedajúci za prepravu osôb.
- (2) Objednávku o prepravnú službu nahlási žiadateľ vopred /najneskôr 24 hodín/ pred poskytnutím prepravnej služby na Mestský úrad Rajci v pracovných dňoch počas úradných hodín uvedených v časti VI, čl. II, bod 3 tohto VZN.
- (3) Objednávka na prepravnú službu sa realizuje telefonicky alebo osobne nahlásením 24 hod pred poskytnutím prepravnej služby (podrobnejšie „Informácie a pokyny k prepravnej službe“ príloha č.3 tohto VZN zverejnenom na webovom sídle Mesta Rajec). V prípade, že nie je využitá kapacita vozidla počas dňa, môže sa prepravná služba poskytnúť aj v deň objednávky.
- (4) Prijaté objednávky podľa požiadaviek občanov zamestnanec zodpovedajúci za prepravu osôb zaeviduje do objednávok jász.
- (5) V prípade, že požadovaný termín na prepravu je už obsadený, zamestnanec zodpovedajúci za prepravu osôb informuje žiadateľa o tejto skutočnosti. V prípade záujmu sa dohodne so žiadateľom o prepravnú službu na náhradnom termíne poskytnutia prepravnej služby.
- (6) Ak objednávateľovi prepravy vzniknú prekážky v užívaní služby, je povinný vopred dohodnutú objednávku prepravy stornovať informovaním zamestnanca zodpovedajúceho za prepravu osôb. Storno objednávky poskytovateľ nespoplatňuje.

**Čl. VI**  
**Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady**  
**za poskytovanú prepravnú službu**

- (1) Fyzická osoba s trvalým pobytom v meste Rajec, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom uhradí 0,15 €/km do vzdialenosti 30 km a 0,10 €/km nad 30 km,
- (2) Fyzická osoba s trvalým pobytom v meste Rajec s nepriaznivý zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a s obmedzenou schopnosťou orientácie uhradí 0,15 €/km do vzdialenosti 30 km a 0,10 €/km nad 30 km,
- (3) Fyzická osoba sprevádzajúca osobu ŤZP, osobu s nepriaznivým zdravotným stavom je prepravovaná bezplatne.
- (4) Fyzická osoba s trvalým pobytom mimo mesta Rajec z obcí združených v SOcÚ Rajec – sociálna služba, uhradí za prepravnú službu 0,40 €/km na všetky vzdialenosti uvedené v časti VI, čl. II, bod (4) a (5).
- (5) Použitie hydraulickéj zdvíhacej plošiny je bezplatné.
- (6) V prípade potreby poskytovateľ prepravnej služby zabezpečuje stojné do 30 min. bezplatne. Za každých začatých 30 min. uhradza náklady vo výške 2eura/30 min.
- (7) Prijímateľ sociálnej služby po poskytnutí prepravnej služby uhradí platbou v hotovosti vodičovi osobného motorového vozidla sumu za poskytnutú prepravnú službu, ktorá sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 kilometer prepravnej vzdialenosti uvedenej v časti VI, čl. VI, bod (1) a (2) tohto VZN.
- (8) Vodič osobného motorového vozidla prepravnej služby, v súlade s platnými právnymi predpismi vystaví prepravovanej osobe príjmový pokladničný doklad.

**Čl. VII**  
**Dôvody neposkytnutia prepravnej služby**

- (1) Prepravná služba sa neposkytuje oprávnenej osobe, ktorá je pod vplyvom návykových alebo iných omamných látok alebo sa správa agresívne, hrubo, vulgárne a narušuje dobré mravy.

**Čl. VIII**  
**Pracovné povinnosti vodiča pri poskytovaní prepravnej služby**

- (1) Vodič vozidla pri poskytovaní prepravnej služby je povinný v plnom rozsahu rešpektovať a riadiť sa ustanoveniami zákona o cestnej premávke, zmluvnými podmienkami dohodnutými s Mestom Rajec a sprostredkovateľom. .



- (2) Vodič prepravnej služby je povinný vykonávať výber hotovostných platieb od prepravovaných osôb, ktorým poskytuje prepravnú službu.
- (3) Vodič prepravnej služby je v zmysle dohody o hmotnej zodpovednosti zodpovedný za finančnú hotovosť.
- (4) Vodič pri poskytovaní prepravnej služby úzko spolupracuje s referentom sociálnych služieb.
- (5) Ďalšie organizačné, technické požiadavky a povinnosti vodiča na vykonávanie prepravy osôb podrobnejšie špecifikuje zmluva Mesta Rajec so sprostredkovateľom.

## **Čl. IX**

### **Povinnosti prepravovaných osôb**

- (1) Prepravované osoby, ktoré sa prepravujú v motorovom vozidle ako cestujúci, sú povinní dodržiavať ustanovenia platných právnych predpisov, najmä zákona o cestnej premávke vzťahujúci sa na prepravované osoby (podľa § 8, ods. 1 zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to o povinnosti osoby sediacej na sedadle vozidla vybavenom bezpečnostným pásom, byť počas jazdy týmto pásom riadne pripútaná, v súlade s § 45, ods. 2 zákona č. 8/2009 Z. z. o povinnosti prepravovaných osôb). Svojím správaním neohrozovať bezpečnosť cestnej premávky, najmä obmedzovaním vodiča v bezpečnom ovládaní vozidla, vyhadzovaní predmetov z vozidla a uposlúchnuť pokyny vodiča.

## **ČASŤ VII**

### **SOCIÁLNA SLUŽBA NA PODPORU RODINY S DEŤMI POMOC PRI OSOBNEJ STAROSTLIVOSTI O DIEŤA**

#### **Čl. I**

##### **Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa, jej rozsah a oprávnené osoby**

- (1) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je forma sociálnej služby poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, ak nemôže zabezpečiť sama alebo s pomocou rodiny riadnu starostlivosť o dieťa.
- (2) Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa a domácnosť, úkony osobnej hygieny, stravovania, obliekania a vyzliekania, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa.
- (3) Za dôvody, pre ktoré nemôže rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, zabezpečiť sama alebo za pomoci príbuznej fyzickej osoby osobnú starostlivosť o dieťa, sa považujú najmä:
  - a) choroba, úraz, kúpeľná liečba rodiča alebo rodičov alebo úmrtie jedného z rodičov alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,

- b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
- c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí.

## **Čl. II**

### **Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa**

- (1) Na spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa primerane použijú ustanovenia časť IV, čl. III. ods. (1) až (9).
- (2) Úhrada za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa stanovuje v sume 1,00 € za 1 hodinu poskytovanej služby.

## **ČASŤ VIII.**

### **POSKYTOVANIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA VYKONÁVANIE OPATRENÍ SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY A SOCIÁLNEJ KURATELY**

#### **Čl. I**

#### **Podmienky poskytovania finančných príspevkov mesta Rajec vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytované mestom Rajec.**

Toto VZN upravuje podmienky poskytovania, spôsob realizácie a výšku finančných príspevkov mesta Rajec na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately v zmysle zákona, určených na:

- (a) dopravu do a z centra pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“), v ktorom je dieťa umiestnené (ďalej len „príspevok na dopravu“)
- (b) jednorazový príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého

#### **Čl. II**

#### **Výklad pojmov**

- (1) **Sociálnoprávna ochrana detí je súbor opatrení na:**
  - a) ochranu dieťaťa, ktorá je nevyhnutná pre jeho blaho a ktorá rešpektuje jeho najlepší záujem podľa medzinárodného Dohovoru o právach dieťaťa,
  - b) výchovy a všestranného vývinu dieťaťa v jeho prirodzenom rodinnom prostredí,
  - c) náhradného prostredia dieťaťa, ktoré nemôže byť vychovávané vo vlastnej rodine.
- (2) **Sociálna kuratela** je súbor opatrení na odstránenie, zmiernenie a zamedzenie prehlbovania alebo opakovania porúch psychického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby a poskytovanie pomoci v závislosti od nadväznosti poruchy a situácie, v ktorej sa dieťa alebo plnoletá fyzická osoba.

- (3) **Mladý dospelý** je plnoletá fyzická osoba do 25 rokov veku, ktorá má na území Slovenskej republiky obvyklý pobyt.

### Čl. III

#### Postup pri poskytovaní príspevkov na dopravu

- (1) Na úpravu a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, pre ktoré je vykonávané pobytové opatrenie súdu, alebo v ktorom sa vykonáva opatrenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pobytovou formou na základe dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa a na podporu úpravy ich rodinných pomerov mesto Rajec môže poskytnúť príspevok na dopravu do a z centra, v ktorom je dieťa umiestnené.<sup>1</sup>
- (2) Oprávneným žiadateľom príspevku na dopravu je rodič dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa a spĺňa nasledovné podmienky:
- v meste Rajec má trvalý pobyt,
  - dieťa, na ktoré sa príspevok žiada má obvyklý pobyt na území mesta Rajec a zdržiavalo sa na jeho území najmenej rok pred umiestnením do centra na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti,
  - prejaví skutočný záujem o úpravu a obnovu rodinných vzťahov a zachovanie vzťahov s dieťaťom a vynaložil primerané úsilie (ako napr. písomný kontakt s dieťaťom, telefonický kontakt s dieťaťom aspoň 2 x v mesiaci) na úpravu rodinných pomerov, bytových pomerov a sociálnych pomerov tak, aby sa mohol osobne starať o dieťa,
  - jeho príjem za posledné 3 mesiace pred podaním žiadosti vrátane osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú nepresiahli dvojnásobok sumy životného minima.<sup>2</sup>
- (3) Oprávnený žiadateľ požiada o príspevok na dopravu prostredníctvom Mestského úradu v Rajci, odbor organizačno-administratívny, referát sociálnych služieb na základe písomnej žiadosti o poskytnutie príspevku na dopravu do a z centra podľa Prílohy č. 4 tohto VZN, ktorej súčasťou budú nasledovné doklady:
- originál resp. overená fotokópia právoplatného rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti dieťaťa, na ktoré sa príspevok žiada, (v prípade, že bolo dieťa umiestnené v centre na základe rozhodnutia súdu),
  - originál resp. overená fotokópia dohody uzatvorenej medzi rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa a centrom (v prípade, že bolo dieťa umiestnené v centre na základe dohody),
  - písomný doklad z centra, v ktorom je dieťa umiestnené o prejavení skutočného záujmu žiadateľa,
  - písomný doklad o povolení a odporučenom rozsahu návštev dieťaťa a o tom, že centrum, ktoré stretnutie odporučilo, vytvorí pre stretnutie podmienky,
  - potvrdenie o umiestnení dieťaťa v centre,
  - čestné vyhlásenie o obvyklom pobyte dieťaťa, ktoré sa pred umiestnením do centra zdržiavalo na území mesta Žilina najmenej 1 rok,

<sup>1</sup> § 47, § 48 a § 64 ods. 1 písm. a) a ods. 2) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> Zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o doplnení niektorých zákonov

- g) potvrdenie o príjme žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti žiadateľa (v prípade, že uvedené osoby sú nezamestnané predloží potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní dávok, v prípade, že uvedené osoby sú poberateľmi invalidného dôchodku resp. starobného dôchodku, predloží rozhodnutie Sociálnej poisťovne o poberaní uvedených dôchodkov).

Do výšky príjmu žiadateľa a osôb posudzovaných spoločne sa nezarátava:

- a) kompenzačné príspevky,
  - b) príspevok za bezvládnosť,
  - c) štipendiá,
  - d) výživné, ak si povinný neplní vyživovaciu povinnosť a túto skutočnosť žiadateľ dokladuje oznámením na políciu, resp. potvrdením o začatí súdneho konania alebo exekučného konania,
  - e) príspevok na zdravotnú starostlivosť,
  - f) príspevok pre tehotnú ženu,
  - g) príspevok na bývanie,
  - h) aktivačný príspevok,
  - i) ochranný príspevok.
- (4) Mesto Rajec prostredníctvom svojho odboru organizačno-administratívneho v lehote 20 dní odo dňa podania žiadosti posúdi či je predložená žiadosť úplná. V prípade zistenia neúplne podanej žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju v lehote, nie kratšej ako 10 dní, doplnil a zároveň žiadateľa vo výzve poučí o tom, v čom je jeho žiadosť neúplná a čo treba k žiadosti doplniť. Ak žiadateľ napriek výzve na doplnenie svoju žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, mesto Rajec žiadosť zamietne a písomne o tom informuje žiadateľa.
- (5) O priznaní nároku na poskytnutie príspevku na dopravu rozhodne primátor mesta Rajec na základe písomnej žiadosti žiadateľa a po vyjadrení resp. odporúčaní Komisie sociálno-zdravotnej, Mestskom zastupiteľstve v Rajci.
- (6) Súhlas primátora na poskytnutie príspevku na dopravu možno poskytnúť na dobu najviac 6 mesiacov odo dňa doručenia vyjadrenia resp. odporúčenia Komisie sociálno-zdravotnej, pri Mestskom zastupiteľstve v Rajci. Príspevok možno poskytnúť aj opakovane.
- (7) Príspevok na dopravu sa poskytne žiadateľovi v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka prímestskou dopravou (autobus, vlak – II. trieda) z mesta Rajec do a zo sídla centra, v ktorom je dieťa umiestnené. Príspevok na dopravu možno poskytnúť maximálne na 24 návštev v príslušných 6 mesiacoch, pre ktoré primátor mesta Rajec udelil súhlas na poskytnutie príspevku na dopravu. Príspevok sa poskytne najviac 2 osobám 4 x v mesiaci, najskôr po zúčtovaní predchádzajúceho príspevku. Vyúčtovanie príspevku je povinný predložiť žiadateľ najneskôr do 5 dní od uskutočnenia návštevy dieťaťa v centre na odbor organizačno-administratívny mesta Rajec. Vo vyúčtovaní príspevku na dopravu je povinný žiadateľ predložiť potvrdenie z centra o uskutočnenej návšteve a cestovný lístok hromadnou dopravou zo dňa, kedy bola uskutočnená návšteva v centre.
- (8) Na poskytnutie príspevku na dopravu nie je právny nárok.

## Čl. IV

### Príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého

- (1) Mesto Rajec poskytne mladému dospelému jednorazový príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa, ktorému vznikol nárok na poskytnutie príspevku od centra podľa § 68 zákona č. 305/2005 Z. z., ak:
  - a) do 30 dní po ukončení vykonávania opatrení podľa § 55 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z., požiada o príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého,
  - b) v čase umiestnenia do centra mal trvalý pobyt na území mesta Rajec.
- (2) Mladý dospelý požiada o príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého prostredníctvom Mestského úradu v Rajci, odbor organizačno-administratívny na základe písomnej žiadosti o poskytnutie príspevku na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého podľa Prílohy č. 5 tohto VZN, ktorej súčasťou budú nasledovné doklady:
  - a) potvrdenie o poskytnutí príspevku na uľahčenie osamostatnenia sa z centra,
  - b) potvrdenie o skončení ústavnej starostlivosti.
- (3) O priznaní príspevku na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého rozhoduje primátor.
- (4) Príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého sa poskytuje vo výške 30% z príspevku centra, ktorý sa poskytuje v ustanovenej výške.<sup>3</sup> Príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého sa poskytuje najviac vo výške 15-násobku životného minima pre nezaopatrené dieťa.
- (5) Príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého môže mesto Rajec poskytnúť:
  - a) peňažnou formou
  - b) vecnou formou
  - c) kombinovanou formou
- (6) Mesto Rajec môže príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého poskytnúť v peňažnej forme aj vo viacerých splátkach. Plná výška príspevku však musí byť poskytnutá najneskôr do šiestich mesiacov od právoplatnosti rozhodnutia o priznaní príspevku na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého.
- (7) Mladému dospelému nepatrí príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého, ak mu bol obcou poskytovaný príspevok na tvorbu úspor dieťaťa podľa zákona č. 305/2005 Z. z. účinného do 31.03.2018.

---

<sup>3</sup> Upravuje Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **ČASŤ IX OSOBITNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. I Osobitné ustanovenia**

- (1) Mesto Rajec ako poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za tieto služby sa primerane použije zákon NR SR č.448/ 2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č.71/ 1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení, zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zákon NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Občiansky zákonník v platnom znení.
- (3) V osobitných prípadoch, na ktoré sa nevzťahuje vyššie uvedené ustanovenia rozhodne o platení úhrad za poskytnuté služby Mesto Rajec.

### **Čl. II Zrušovacie ustanovenia**

1. Nadobudnutím účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší VZN č.1/2007 o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, VZN č. 1/2020, o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby v Meste Rajec schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Rajci č. 21/2020 zo dňa 27.02.2020, VZN č.1/2013 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby Dennom stacionári Domova vďaka v Rajci schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Rajci č. 38/2013 zo dňa 10.06.2013 a VZN č. 1/2014, o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby v Meste Rajec schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Rajci č. 7/2014 zo dňa 10.3. 2014 vrátane ich dodatkov, VZN 1/2007 o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, schválené uznesením MZ v Rajci č. 99/2007 zo dňa 25.10.2007

### **Čl. III Spoločné ustanovenia**

- (1) Na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, ak zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele neustanovuje inak.

- (2) Mesto Rajec si vyhradzuje právo na kontrolu využitia poskytnutých finančných prostriedkov prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta Rajec.
- (3) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Rajci dňa ..... uznesením MZ č. ....
- (4) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom ..... 2021.

V Rajci dňa .....

Vyvesené:08.09.2021

Zvesené:

Ing. Milan Lipka  
primátor mesta

Mestský úrad v Rajci, oddelenie organizačno-administratívne, referát sociálnych služieb  
Námestie SNP 2/2, 015 01 Rajec

**Žiadosť o poskytnutie prepravnej služby**

<b>Meno, priezvisko, titul žiadateľa:</b>	<b>Titul:</b>
<b>Dátum narodenia:</b>	
<b>Adresa trvalého pobytu:</b>	
<b>Kontaktná osoba:</b>	

**Telefonický kontakt:**

**E-mail:**

**Zákonný zástupca žiadateľa (rodič alebo \*súdom ustanovený opatrovník): Meno**

**a priezvisko:**

**Titul:**

**Adresa trvalého pobytu:**

**Telefonický kontakt:**

**E-mail:**

\* dokladovať právoplatné Uznesenie OS o ustanovení za opatrovníka

**Odôvodnenie žiadosti:**

**Vyhlásenie žiadateľa:**

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

V Rajci, dňa.....

.....  
podpis žiadateľa  
(zákonného zástupcu)



**Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti na účely konania vo veci  
poskytovania prepravnej služby**

**Meno a priezvisko:**.....

**Titul:**.....

**Dátum narodenia:**.....

**Adresa trvalého pobytu:**.....

---

Podľa § 42 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov týmto potvrdzujeme, že menovaný/á

**má / nemá\***

nepriaznivý zdravotný stav s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

V Rajci, dňa: .....

.....  
podpis a pečiatka lekára

\*Potvrdenie vyplní poskytovateľ zdravotnej starostlivosti podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotných pracovníkoch, stavovských organizácií v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Mestský úrad v Rajci, oddelenie organizačno-administratívne, referát sociálnych služieb  
Námestie SNP 2/2, 015 01 Rajec

## **Informácie a pokyny k prepravnej službe**

Objednávka na prepravnú službu sa realizuje telefonicky alebo osobne nahlásením 24 hod pred poskytnutím prepravnej služby (podrobnejšie „Informácie a pokyny k prepravnej službe“ zverejnenom na webovom sídle Mesta Rajec). V prípade, že nie je využitá kapacita vozidla počas dňa, môže sa prepravná služba poskytnúť aj v deň objednávky.

### **Povinnosti prepravovaných osôb:**

Prepravované osoby, ktoré sa prepravujú v motorovom vozidle ako cestujúci, sú povinní dodržiavať ustanovenia platných právnych predpisov, najmä zákona o cestnej premávke vzťahujúci sa na prepravované osoby (podľa § 8 ods. 1 zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to o povinnosti osoby sediacej na sedadle vozidla vybavenom bezpečnostným pásom, byť počas jazdy týmto pásom riadne pripútaná, v súlade s § 45 ods. 2 zákona č. 8/2009 Z. z. o povinnosti prepravovaných osôb, svojím správaním neohrozovať bezpečnosť cestnej premávky, najmä obmedzovaním vodiča v bezpečnom ovládaní vozidla, vyhadzovaní predmetov z vozidla a uposlušnosť pokynov vodiča).

### **Spracovanie osobných údajov žiadateľa (dotknutá osoba)**

Spracovanie poskytnutých osobných údajov na účely zaevidovania a vybavenia Vašej žiadosti je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú zákonom o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia Úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu.

**XXXX XXXXXXXX**  
**Partizánska 123/4**  
**015 01 Rajec**

Naša značka:

Vybavuje :

xx.xx.2021

**Vec:**

Oznámenie o poskytnutí prepravnej služby

**spĺňate podmienky na prepravnú službu od xx. xx. 2021 do doby trvania podmienok odkázanosti na tento druh sociálnej služby**

Dňa xx.xx.2021 bola na Mestský úrad v Rajci doručená žiadosť o poskytnutie prepravnej služby, zaevidovaná pod č. :

V zmysle § 42 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Rajec č.1/2020 o poskytovaní sociálnych služieb v Meste Rajec o výške, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované Mestom Rajec. Stanovená výška úhrady za prepravnú službu je 0,15€/km prepravnej vzdialenosti do 30 km a 0,10 €/km nad 30 km.. Prijímateľ prepravnej služby po poskytnutí prepravnej služby uhradí platbu v hotovosti vodičovi osobného motorového vozidla. Vodič osobného motorového vozidla vystaví prijímateľovi prepravnej služby v zmysle platných právnych predpisov príjmový doklad.

Objednávku na prepravnú službu je potrebné nahlásiť vopred, najneskôr 24 hodín pred poskytnutím prepravnej služby, na Mestský úrad v Rajci v pracovných dňoch od 06 30 hod. do – 13 30 hod na tel. číslo 090.. ....

Prijímateľ sociálnej služby v zmysle § 93 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na platenie úhrady na trvanie odkázanosti na prepravnú službu.

S úctou,

Ing. Milan Lipka  
primátor mesta

Mestský úrad v Rajci, odbor organizačno-administratívny, referát sociálnych služieb  
Námestie SNP 2/2, 015 01 Rajec

### ŽIADOSŤ O PRÍSPEVOK NA DOPRAVU

**Žiadateľ:**

Meno a priezvisko:

.....

Trvalý pobyt: ..... Telefónne číslo:

.....

Dátum narodenia: ..... Rodinný stav:

.....

Vzťah k dieťaťu: .....

**Údaje o ďalších spoločne posudzovaných osobách (manžel/ka, druh/ka, nezaopatrené deti)**

Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Príbuzenský vzťah	Zamestnávateľ/škola

**Bytové pomery žiadateľa\***

- a) vlastník bytu
- b) nájomca bytu
- c) vlastník rodinného domu
- d) nájomca rodinného domu
- e) iné

**\*Nehodiace sa prečiarknuť**

**Odôvodnenie žiadosti:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

V Rajci, dňa: .....

.....

Podpis žiadateľa

**Povinné prílohy k žiadosti:**

1. Originál resp. overená fotokópia právoplatného rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, na ktoré sa príspevok žiada.
2. Písomný doklad z centra pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“), v ktorom je dieťa umiestnené o prejavení skutočného záujmu žiadateľa.
3. Písomný doklad o povolení a odporučenom rozsahu návštev dieťaťa a o tom, že centrum, ktoré stretnutie odporučilo, vytvorí pre stretnutie podmienky.
4. Potvrdenie o umiestnení dieťaťa v centre.
5. Čestné vyhlásenie o obvyklom pobyte dieťaťa, ktoré sa pred umiestnením do centra zdržiavalo na území mesta Rajec najmenej 1 rok.
6. Potvrdenie o prijme žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti žiadateľa.

**Potvrdenie o úhrade všetkých záväzkov voči mestu Rajec.**

<b>Predmet záväzku</b>	<b>Výška nedoplatku</b>	<b>Podpis a pečiatka zástupcu príslušného odboru</b>
Miestne dane: daň z nehnuteľností daň za psa		
Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady		

**Spracovanie osobných údajov žiadateľa (dotknutá osoba)**

Spracovanie poskytnutých osobných údajov na účely zaevidovania a vybavenia Vašej žiadosti je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu, ktorú stanovuje zákon o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba má právo od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Bližšie informácie o uplatnení práv dotknutých osôb nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa [www.rajec.sk](http://www.rajec.sk).

Mestský úrad v Rajci – odbor organizačno-administratívny, referát sociálnych služieb  
Námestie SNP 2/2  
015 01 Rajec

## ŽIADOSŤ O PRÍSPEVOK NA UĽAHČENIE OSAMOSTATNENIA SA MLADÉHO DOSPELÉHO

### Žiadateľ:

Meno a priezvisko: .....

Trvalý pobyt: ..... Telefónne číslo:  
.....

Dátum narodenia: ..... Rodinný stav: .....

Korešpondenčná adresa: .....

V Rajci, dňa: .....

.....  
Podpis žiadateľa

### Povinné prílohy k žiadosti:

1. Potvrdenie o poskytnutí príspevku na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého
2. Potvrdenie o skončení ústavnej starostlivosti v centre.

### Spracovanie osobných údajov žiadateľa (dotknutá osoba)

Spracovanie poskytnutých osobných údajov na účely zaevidovania a vybavenia Vašej žiadosti je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu, ktorú stanovuje zákon o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba má právo od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu..