

# **Rozpočet a programový rozpočet Mesta Rajec** **na roky 2019 - 2021**

Programový rozpočet Mesta Rajec na rok 2019-2021 je zostavený v súlade s nasledovnými právnymi normami:

- so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- s nariadením vlády č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy
- so zákonom č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
- s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení opatrenia z 28. marca 2006 (č. MF/008978/2006-421), opatrenia z 23. apríla 2008 (č. MF/009212/2008-421), opatrenia z 20. mája 2010 (č. MF/011928/2010-421), opatrenia z 18. augusta 2010 (č. MF/021218/2010-421), opatrenia z 29. októbra 2010 (č. MF/025825/2010-421), opatrenia z 20. februára 2012 (č. MF/010211/2012-421), opatrenia zo 4. decembra 2013 (č. MF/23213/2013-421), opatrenia z 12. novembra 2014 (č. MF/19698/2014-421), opatrenia zo 16. septembra 2015 (č. MF/017458/2015-421), opatrenia zo 16. marca 2016 (č. MF/009798/2016-421), opatrenia z 18. mája 2016 (č. MF/013944/2016-421) opatrenia zo 7. decembra 2016 (č. MF/019194/2016-421) a opatrenia z 26. apríla 2017 (č. MF/008740/2018- 421)

## **Rozpočet a programový rozpočet Mesta Rajec na rok 2019 - 2021**

Rozpočet Mesta Rajec na rok 2019 je navrhnutý ako schodkový t.j. rozdiel medzi príjmami a výdavkami (bez finančných operácií) je 972 881 EUR. Schodok bežného a kapitálového rozpočtu je krytý príjmovými finančnými operáciami. Bežný rozpočet je navrhovaný ako prebytkový vo výške 416 954 EUR, kapitálový rozpočet je rozpočtovaný ako schodkový vo výške 1 389 835 EUR. Prebytok bežného rozpočtu je použitý na kapitálové výdavky. Príjmové finančné operácie vo výške 1 318 756 EUR obsahujú bankový úver a úver zo ŠFRB. Výdavkové finančné operácie rozpočtované vo výške 345 875 EUR obsahujú splátky istiny z nesplatených úverov mesta vrátane úverov zo ŠFRB.

Rozpočet Mesta Rajec na rok 2019 vychádza z požiadaviek vedenia mesta, jednotlivých oddelení mestského úradu, poslancov mestského zastupiteľstva a rozpočtových organizácií Mesta Rajec.

Rozpočet je zostavený ako programový t.j. zdôrazňujúci vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít. Pre roky 2019-2021 je rozpočtovaných 14 programov, ktoré predstavujú 74 aktivít slúžiacich k plneniu zámeru jednotlivých programov.

Príjmová časť rozpočtu počíta s daňou z nehnuteľností pre rok 2019 v zmysle VZN č..../2018, s poplatkom za komunálny odpad a drobný stavebný odpad v zmysle VZN č...../2018, s daňou za predajné automaty a za nevýherné hracie prístroje sa pre rok 2019 v zmysle VZN č. ..../2018, s daňou za psa pre rok 2019 v zmysle VZN č. ..../2018, s daňou za ubytovanie pre rok 2019 v zmysle VZN č...../2018 a s daňou za užívanie verejného priestranstva pre rok 2019 v zmysle VZN č. ..../2018 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Rozpočet a programový rozpočet Mesta Rajec na roky 2019 – 2021 je zostavený v zmysle zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti v členení predchádzajúce 2 roky, rozpočet bežného roka, očakávaná skutočnosť bežného roka a návrh rozpočtu na 3 nasledujúce roky. Rozpočet na roky 2020-2021 nie je v zmysle § 9 ods.3 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov záväzný.

# 1. P R Í J M O V Á Č A S Ť

	2019	2020	2021
<b>Príjmy:</b>			
- bežné	5 559 552	5 802 197	5 752 197
- kapitálové	973 665	0	0
<b>Spolu:</b>	<b>6 533 217</b>	5 802 197	5 752 197

## Bežné príjmy

Bežné príjmy	2019	2020	2021
- daňové príjmy	<b>3 198 248</b>	3 446 523	3 396 523
- nedaňové príjmy	<b>874 578</b>	911 125	911 125
- granty a transfery	<b>1 486 726</b>	1 444 549	1 444 549

## 1. Daňové príjmy

	položka	2019	2020	2021
Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve	111	<b>2 799 925</b>	3 050 000	3 000 000
Daň z nehnuteľností	121	<b>221 089</b>	221 089	221 089
Ostatné miestne dane	133	<b>175 734</b>	173 934	173 934
Úroky z omeškania	160	<b>1 500</b>	1 500	1 500

### **1.1. Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve**

-v zmysle zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších výnosu dane z príjmov fyzických osôb je príjem rozpočtu mesta. Výnos dane sa rozdeľuje podľa kritérií v zmysle nariadenia vlády o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve. Daň je navrhnutá z aktuálnych prognóz daňových príjmov verejnej správy na roky 2019 až 2021 a zároveň je v dani premietnuté zvýšenie tarifných platov o 10 % nepedagogických a ostatných pracovníkov vo verejnej správe.

### **1.2. Daň z nehnuteľností**

- upravuje zákon č.582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Daň z nehnuteľností sa člení na daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov a nebytových priestorov. Pre vyrubenie dane je rozhodujúci stav k 1.januáru zdaňovacieho obdobia. Na zmeny skutočností rozhodujúcich pre daňovú povinnosť, ktoré nastanú v priebehu zdaňovacieho obdobia sa neprihliada, ak zákon neustanovuje inak. Ustanovenia zákona o miestnych daniach splnomocňujú správcu dane na zníženie alebo zvýšenie sadzieb danie. Správca dane sadzby pre rok 2019 ponechal ako v roku 2018.

	základ dane	sadzba dane
	hodnota pozemku x výmera	
<b>Daň z pozemkov</b>		
Orná pôda, chmeľnice, vinice a ovocné sady	0,2668 / m <sup>2</sup> x výmera	0,60 %
Trvalé trávnaté porasty	0,0388 / m <sup>2</sup> x výmera	0,60 %
Lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy	určené znal.posudkom / m <sup>2</sup> x výmera	0,50 %
Rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy	určené znal.posudkom / m <sup>2</sup> x výmera	0,50 %
Záhrady	1,85 EUR/ m <sup>2</sup> x výmera	0,40 %
Zastavané plochy a nádvoría	1,85 EUR/ m <sup>2</sup> x výmera	0,40 %
Stavebné pozemky *	18,58 EUR/ m <sup>2</sup> x výmera	0,40 %
Ostatné plochy	1,85 EUR/ m <sup>2</sup> x výmera	0,40 %
<b>Daň zo stavieb</b>		
Stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu	-	0,14 EUR/m <sup>2</sup>
Stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	-	0,14 EUR/m <sup>2</sup>
Stavby rekreačných a záhradkárskych chát a domčekov na individuálnu rekreáciu	-	0,40 EUR/m <sup>2</sup>
Samostatne stojacie garáže a samostatné stavby hromadných garáží a stavby určené alebo používané mimo bytových domov	-	0,40 EUR/m <sup>2</sup>
Priemyselné stavby, stavby slúžiace energie, stavby slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	-	1,20 EUR/m <sup>2</sup>
Stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou	-	1,90 EUR/m <sup>2</sup>
Ostatné stavby	-	0,90 EUR/m <sup>2</sup>
Správca dane určuje pri viac podlažných stavbách pre všetky druhy stavieb príplatok za každé podlažie okrem prvého nadzemného		0,05 EUR / počet podlaží
<b>Daň z bytov</b>		
Byty	-	0,14 EUR/m <sup>2</sup>
Nebytový priestor využívaného na garáže	-	0,40 EUR/m <sup>2</sup>
Nebytový priestor využívaného na dielne	-	1,20 EUR/m <sup>2</sup>
Nebytový priestor využívaného na obchod a administratívu	-	1,90 EUR/m <sup>2</sup>

\* - na účely zákona č.582/2004 sa za stavebný pozemok považuje pozemok uvedený v právoplatnom stavebnom povolení až do právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia na stavbu, ktorá je predmetom dane zo stavieb podľa § 10 ods.2 alebo stavba s bytmi a nebytovými priestormi, ktoré sú predmetom dane z bytov podľa § 14 citovaného zákona. Celkovú výmeru stavebného pozemku tvoria parcely, ktorých parcelné čísla sú uvedené v právoplatnom stavebnom povolení.

### 1.3. Daň za psa

- upravuje zákon č.582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Príjmy z tejto dane vychádzajú z počtu prihlásených psov, ktoré sú predmetom dane.

### 1.4. Daň za nevýherné hracie prístroje

- upravuje zákon č.582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Predmetom dane za nevýherné hracie prístroje sú hracie prístroje, ktoré sa spúšťajú alebo prevádzkujú za odplatu, pričom tieto hracie prístroje nevydávajú peňažnú výhru a sú prevádzkované v priestoroch prístupných verejnosti.

### 1.5. Daň za predajný automat

- upravuje zákon č.582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Predmetom dane za predajné automaty sú prístroje a automaty, ktoré vydávajú tovar za odplatu a sú umiestnené v priestoroch prístupných verejnosti.

### 1.6. Daň za ubytovanie

- upravuje zákon č.582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie fyzickej osoby v ubytovacom zariadení, v zmysle osobitných predpisov. Platiteľom dane za ubytovanie je prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia, ktorý odplatné prechodné ubytovanie poskytuje.

### 1.7. Daň za užívanie verejného priestranstva

- predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je v zmysle zákona č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov osobitné užívanie verejného priestranstva (umiestnenie zariadenia na poskytovanie služieb, stavebného zariadenia, predajného zariadenia, lunaparku a iných atrakcií, skládky)

### 1.8. Poplatok za komunálne odpady a drobný stavebný odpad

- upravuje zákon č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a sa platí za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktoré vznikajú na území mesta.

V zmysle zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch môže mesto z vybraného miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady uhradiť náklady na likvidáciu:

- komunálneho odpadu z domácností fyzických osôb (FO), právnických osôb (PO) a fyzických osôb podnikateľov (FOP),
- odpadu z čistenia ulíc,
- odpadu z údržby verejnej zelene, parkov, cintorínov,
- bioodpadu z verejnej zelene, parkov, cintorínov, z pozemkov FO, PO, FOP, občianskych združení,
- drobného stavebného odpadu od FO,
- separáciu odpadu.

### 1.9. Úrok z omeškania

## 2. Nedaňové príjmy Mesta

	položka	2019	2020	2021
Príjmy z majetku	211	<b>1 700</b>	1 500	1 500
Príjmy z vlastníctva - prenájmu	212	<b>280 625</b>	299 625	299 625
Administratívne a správne poplatky	221	<b>22 000</b>	22 000	22 000
Pokuty, penále a iné sankcie	222	<b>1 400</b>	1 400	1 400

Školné, za stravu, za služby v byt. hos.	223	<b>296 300</b>	315 700	315 700
Poplatky za znečisťovanie ovzdušia	229	<b>2 300</b>	2 300	2 300
Príjem z účtov finančného hospodárenia	243	<b>0</b>	0	0
Z návratných fin. výpomocí	245	<b>0</b>	0	0
Výťažok z lotérií a iných podobných hier, refundácie a ostatné príjmy	292	<b>17 500</b>	15 500	15 500

### **2.1. Príjmy z úhrad za vydobyté nerasty, iné príjmy**

### **2.2. Príjmy z prenajatých pozemkov**

- príjem vyplýva z uzatvorených platných nájomných zmlúv, plánované príjmy za prenájom pozemkov v roku 2019 vyplývajú z prenájmu pozemkov v k.ú. Rajec.

### **2.3. Príjmy z prenajatých budov a nebytových priestorov**

- príjem z uzatvorených platných nájomných zmlúv na prenájom budov. Najväčšie očakávané príjmy v roku 2019 vyplývajú z prenájmu nasledovných objektov v Meste Rajec:  
- objekt Msú, Radnica, Kultúrny dom, Poliklinika, Klub dôchodcov a nebytové priestory.

### **2.4. Príjmy z prenajatých bytov**

- príjem z nájomných bytov, ktoré sa nachádzajú v obytných domoch (nájomné a zálohové platby za nájom v zmysle nájomných zmlúv)  
- príjem za služby spojené s užívaním nájomných bytov

### **2.5. Výherné prístroje a ostatné administratívne poplatky**

- poplatok za udelenie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov platí právnická osoba, ktorá uvedené prístroje umiestnila a prevádzkuje v zmysle zákona č.171/2005 Z.z. o hazardných hrách. Sadzba poplatku za prevádzkovanie výherného hracieho prístroja v zmysle zákona č.145/1995 Zb. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.  
- administratívne poplatky – správne poplatky vyberané podľa zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov – vyhotovenie a osvedčenie matričných dokladov, vyhotovenie odpisu, výpisu z úradných kníh, správny poplatok z reklamy, za vydanie rybárskych lístkov, žiadosť o povolenie stavby a o dodatočné povolenie stavby a pod.

### **2.6. Pokuty a penále za porušenie predpisov**

- pokuty a penále vyrubené Mestskou políciou v Rajci, pokuty za priestupky, zmluvné pokuty, za porušenie predpisov stavebného zákona, v oblasti odpadového hospodárstva, za porušenie cestného zákona a pod.

### **2.7. Parkovné parkovacie automaty**

- príjem z parkovacích automatov podľa VZN Mesta Rajec č. 11/2017 o vymedzení úsekov miestnych komunikácií na dočasné parkovanie motorových vozidiel, výške úhrady za dočasné parkovanie, spôsobe jej platenia a spôsobe preukázania jej zaplatenia.

### **2.8. Cintorínske služby – hrobové miesta**

- príjem za cintorínske služby a hrobové miesta vyplýva z prevádzkového poriadku pohrebísk v Rajci. Pohrebiská (cintoríny a urnové háje) zriaďuje a zrušuje Mesto Rajec výlučne po prerokovaní s príslušným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva. Mestu Rajec vykonáva prevádzku na cintorínoch zmluvná pohrebná služba.

### **2.9. Poplatok MŠ, školné, stravné**

### **2.10. Poplatok za znečisťovanie ovzdušia**

- príjem z uvedeného poplatku vyplýva zo zákona o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia a VZN o ovzduší a poplatku za znečisťovanie ovzdušia malými zdrojmi znečistenia.  
- sadzba poplatku je úmerná k množstvu a škodlivosti vypustených znečisťujúcich látok alebo k spotrebe palív a surovín, z ktorých znečisťujúce látky vznikajú.

## 2.11. Úroky úverov, pôžičiek

### 2.12. Z výťažkov lotérií a iných podobných hier

- odvod z výťažku stávkovej kancelárie odvádza právnická osoba, ktorá spĺňa podmienky pre prevádzku v zmysle zákona č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V zmysle § 37 je sadzba odvodu vo výške 5% z výťažku stávkovej kancelárie za obdobie jedného kalendárneho roka
- odvod za technické zariadenia obsluhované priamo hráčmi odvádza právnická osoba za každé takéto technické zariadenie 900 € za kalendárny rok do rozpočtu mesta, v ktorej sa nachádza takéto technické zariadenie
- odvod za videohry odvádza právnická osoba za každý terminál 800 € za kalendárny rok do rozpočtu mesta do 1.5. a do 1.9.

### 2.13. Ostatné

- predmetné príjmy zahŕňajú predovšetkým príjmy z dobropisov, vratiek zo zúčtovania za rok 2018, trovy konania, úrokov z omeškania a pod.
- poplatok za služby ZUŠ

## 2.14. Rozkopové povolenie

## 2.15. Platby z predaja služieb v nebytových priestoroch vo vlastníctve Mesta Rajec

## 2.16. Platby za opatrovatel'skú službu

### 2.17. Poplatky za služby

- príjmy pozostávajú z predaja výrokov, tovarov a služieb za drobné poplatky napr. inzercia v rozhlase kopírovanie, knižničné, mesačník Rajčan a iné.

### Nedaňové príjmy – Základnej školy

	položka	2019	2020	2021
Príjmy prenájmu	212	<b>550</b>	550	550
Príjmy z predaja výrokov, tovarov a služieb, poplatky za ŠKD, školné a stravné	223	<b>83 550</b>	83 550	83 550

- príjmy pozostávajú z prenájmu telocvične v zmysle uzatvorených zmlúv, z predaja výrokov, tovarov a služieb za stravné a z poplatkov za školné v ŠKD

### Nedaňové príjmy – Základnej umeleckej školy

	položka	2019	2020	2021
Príjmy z predaja výrokov, tovarov a služieb	223	<b>35 653</b>	36 000	36 000

- príjmy pozostávajú za školné

### Nedaňové príjmy – Domov vd'aky

	položka	2019	2020	2021
Príjmy z predaja výrokov, tovarov a služieb, za stravné	223	<b>133 000</b>	133 000	133 000

- príjmy pozostávajú z predaja výrokov, tovarov a služieb za stravné a za sociálne služby od klientov

### **3. Granty a transfery**

Predpokladané príjmy z tuzemských grantov a dotácií v roku 2019 budú realizované v nasledujúcej štruktúre:

	položka	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Granty	311	<b>129 781</b>	129 781	129 781
Transfery, dotácie	312	<b>1 356 945</b>	1 314 768	1 314 768

#### **Granty a transfery**

- príjem na činnosť SOcÚ

#### **Transfery a dotácie**

- na základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou - normatív, dotácie na školské potreby deti HN, prídavky na deti a strava deti HN, dotácia na matriku, stavebný poriadok, hlásenie pobytu občanov a register obyvateľov, dotácia na voľby, dotácia na životné prostredie, dotácia pre miestne komunikácie a účelové komunikácie, dotácia na povinnú školskú dochádzku MŠ, dotácia na CO, transfer na soc. službu, dotácia na chránenú dielňu, vzdelávacie poukazy, dopravné, transfer na asistenta učiteľa, transfer na potraviny, transfery na projekty – kvalita životného prostredia, Poľsko-slovenské cesty dedičstva, náučný chodník.

### **Kapitálové príjmy**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
kapitálové príjmy	<b>973 665</b>	0	0

### **Kapitálové transfery**

	položka	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Transfery v rámci verejnej správy	322	<b>897 665</b>	0	0
Transfery	325	<b>76 000</b>	0	0

- transfery na nájomný bytový dom na ul. Hollého II vo výške 612 505 EUR, projekty Poľsko-slovenské cesty dedičstva vo výške 38 000 EUR, náučný chodník vo výške 7 215 EUR, projekt kvalita životného prostredia vo výške 98 700 EUR, modernizácia odborných učební vo výške 141 245 EUR a zateplenie Denného centra vo výške 76 000 EUR.

# FINANČNÉ OPERÁCIE \*

## Finančné operácie

Príjmové finančné operácie	2019	2020	2021
príjmy	<b>1 318 756</b>	0	0

## Tuzemské úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

	položka	2019	2020	2021
Bankový úver dlhodobý	513	<b>400 000</b>	0	0
ŠFRB	514	<b>918 756</b>	0	0

- bankový úver vo výške 400 000 EUR na polyfunkčný objekt ul. Kukučínova
- ŠFRB na nájomný bytový dom na ul. Hollého II.

\* - v zmysle §10 ods.6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sú súčasťou rozpočtu obce aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov



## 2. VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Členenie rozpočtovaných výdavkov v eurách na roky 2019 -2021 :

rok	2019	2020	2021
Bežné výdavky	<b>5 142 598</b>	5 235 887	5 229 687
Kapitálové výdavky	<b>2 363 500</b>	344 000	296 000
Spolu:	<b>7 506 098</b>	5 579 887	5 525 687

Finančné operácie	<b>345 875</b>	222 310	226 510
-------------------	----------------	---------	---------

Jednotlivé rozpočtované výdavky sú priradené do 14 programov a následne do podprogramov na základe očakávaných výstupov a realizovaných výsledkov príslušných aktivít.

### PROGRAM Č. 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

#### Zámer programu:

**SAMOSPRÁVA, FLEXIBILNE REAGUJÚCA NA POTREBY OBYVATEĽOV, PODNIKATEĽOV, ČI NÁVŠTEVNÍKOV MESTA RAJEC, PLÁNUJÚCA V ZMYSLE TRVALO UDRŽATEĽNÉHO ROZVOJA A RIADIACA VŠETKY PROCESY S MAXIMÁLNOU EFEKTÍVNOŠŤOU A TRANSPARENTNOŠŤOU**

#### Rozpočet programu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	<b>28 606</b>	32 606	32 606

#### Podprogram 1.1: Výkon funkcie primátora

**Zámer podprogramu: Moderné mesto s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť vysoký stupeň otvorenosti informovania občanov a podnikateľov mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none"><li>• percento zodpovedaných podnetov a žiadostí o informácie zo všetkých podaní</li><li>• počet vydaných informácií do mestských novín za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100%</li><li>• 11</li></ul>
Zabezpečiť dôsledné a kontinuálne riadenie Mestského úradu	<ul style="list-style-type: none"><li>• počet stretnutí so zástupcom primátora MsÚ za mesiac</li><li>• počet stretnutí s prednostom MsÚ za týždeň</li><li>• počet stretnutí primátora s vedúcimi oddelení za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2</li><li>• 5</li><li>• 50</li></ul>
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu mesta Rajec na domácej pôde i v zahraničí	<ul style="list-style-type: none"><li>• počet prijatých oficiálnych návštev za rok</li><li>• počet hromadných verejných stretnutí za účasti primátora za rok</li><li>• počet zahraničných ciest vedenia mesta za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4</li><li>• 8</li><li>• 2</li></ul>

Zabezpečiť účinné napĺňanie rozhodnutí mestského zastupiteľstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• percento splnených úloh uložených MZ</li> <li>• priemerná doba vybavenia podnetu poslanca MZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 90%</li> <li>• max. do 30 dní</li> </ul>
---	--	---

Cieľom podprogramu je samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov mesta Rajec, plánujúca v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Materiál		633	<b>2 300</b>	2 300	2 300
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>1 000</b>	1 000	1 000
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>3 300</b>	3 300	3 300

### **Bežné výdavky**

#### ***01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány***

- finančné prostriedky budú použité na reprezentačné výdavky a dary a na dotácie občianskym združeniam a neziskovým organizáciám

## **Podprogram 1.2: Výkon funkcie prednostu**

***Zámer podprogramu: Efektívne a flexibilne riadený Mestský úrad s orientáciou na splnené výsledky***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť účinné napĺňanie rozhodnutí mestského zastupiteľstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priemerná doba vybavenie odporúčaní mestským zastupiteľstvom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 dní</li> </ul>

Predmetom podprogramu je riadenie a kontrola všetkých činností vykonávaných cestou Mestského úradu, udržiavanie resp. neustále zlepšovanie kvality poskytovaných služieb klientom.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

## **Podprogram 1.3: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeníach**

***Zámer podprogramu: Záujmy Mesta Rajec presadzované na regionálnych a celoslovenských združeníach***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť aktívnu účasť Mesta Rajec v záujmových organizáciách a združeníach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet členstiev Mesta Rajec v organizáciách a združeníach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10</li> </ul>

Podprogram zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti Mesta Rajec v záujmových združeníach a organizáciách.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>7 236</b>	7 236	7 236
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>7 236</b>	7 236	7 236

## Bežné výdavky

### 01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- ročné poplatky mesta za členstvo v organizáciách a združeníach uvádza nasledujúca tabuľka:

P.č.	Organizácia, združenie	Členský poplatok EUR/rok/
1.	Združenie hlavných kontrolórov miest a obcí SR	50
2.	RVC Martin	276
3.	Región Beskydy	150
4.	Zbor pre občianske záležitosti	237
5.	Združenie miest a obcí Slovenska	962
6.	Združenie miest a obcí Rajeckej doliny	150
7.	OOCR Raj. dolina	2 955
8.	Združenie náčelníkov mestských polícií Slovenska	66
9.	Združenie informatikov Slovenska	90
10.	MAS Rajecká dolina	2 300
<b>SPOLU</b>		<b>7 236</b>

## Podprogram 1.4: Strategické plánovanie

**Zámer podprogramu: Cieľavedomý rozvoj kvality života v meste Rajec na základe jasne stanovených priorít**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť napĺňanie opatrení Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja	• počet implementovaných opatrení podľa PHSR za rok	• 1

Podprogram zahŕňa činnosti smerujúce k zabezpečeniu kontinuity rozvoja mesta Rajec a napĺňaniu opatrení Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Rajec (PHSR), ktorý je základným ekonomickým a strategickým dokumentom Mesta Rajec. Je to dokument zameraný na popis a tvorbu spoločenského prostredia mesta Rajec, vzťahov obyvateľov a celkový ekonomický a sociálny rozvoj mesta.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú reálné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

## Podprogram 1.5: Územné plánovanie a architektonicko-urbanistické zámery a štúdie

**Zámer podprogramu: Definovaná organizácia a usporiadanie územia a architektúry pre ďalší rozvoj**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť aktuálne a verejnosti dostupné informácie z územného plánu	• čas na informáciu	• do 30 dní
Zabezpečiť v zmysle stavebného zákona na úrovni mesta, urbanistický rozvoj v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov	• počet spracovaných architektonických, urbanistických štúdií	• 1
Zabezpečiť a aktualizovať evidenciu passportov na území mesta	• vypracovanie aktualizácie passportov ( pamiatky, zeleň, doprava )	• 1

Ťažiskom predmetnej aktivity je príprava územno-plánovacích podkladov (ÚPP) a zabezpečenie územno-plánovacej dokumentácie (ÚPD). Do ÚPP patria urbanistická štúdia, územný generál, územná prognóza a ostatné územnotechnické podklady, do ÚPD územný plán obce a územný plán zóny.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Služby		637	2 000	6 000	6 000
Spolu:	<b>04.4.3</b>	<b>600</b>	<b>2 000</b>	6 000	6 000

**Bežné výdavky**

04.4.3 Výstavba

- výdavky na spracovanie zastavovacej štúdie

**Podprogram 1.6: Príprava a implementácia rozvojových projektov**

***Zámer podprogramu: Rozvoj mesta, jeho služieb a kvality života v ňom vďaka efektívnemu využitiu dostupných zdrojov a znalostí, manažment schválených projektov v zmysle legislatívy SR a EÚ***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť rozvojové zdroje pre mesto z domácich, zahraničných a nadnárodných fondov	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet podaných projektov a žiadostí o finančný príspevok</li> <li>percento schválených projektov a žiadostí o finančný príspevok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>min 1</li> <li>80%</li> </ul>

Podprogram súvisí s plánom rozvoja Mesta Rajec (ročné plánovanie využívania zdrojov EÚ pre rozvoj mesta Rajec v oblasti regionálneho rozvoja).

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Služby		637	13 000	13 000	13 000
Spolu:	<b>04.4.3</b>	<b>600</b>	<b>13 000</b>	13 000	13 000

**Bežné výdavky**

04.4.3 Výstavba

- výdavky na prípravu, spracovanie a monitorovanie projektov podľa výziev vyhlásených riadiacimi orgánmi za účelom získania iných finančných zdrojov v zmysle projektových zámerov mesta a Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja

**Podprogram 1.7: Príprava a vydávanie noriem mesta**

***Zámer podprogramu: Normotvorná činnosť mesta v súlade s legislatívnymi zmenami v právnom systéme a požiadavkami mesta***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť relevantnú normotvornú činnosť súvisiacu s funkciami Mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet pripravených a vydaných VZN</li> <li>počet aktualizácií smerníc v zmysle prijatých zákonov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8</li> <li>1</li> </ul>

Podprogram súvisí s prípravou a vydávaním VZN Mesta Rajec schvaľovaných Mestským zastupiteľstvom a ostatných noriem mesta (smernice a rozhodnutia).

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

## **Podprogram 1.8: Vnútorá kontrola**

**Zámer podprogramu: Kontrola súladu činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta**

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Aktívne sa podieľať na kvalitnom vnútornom kontrolnom systéme Mesta	<ul style="list-style-type: none"><li>• minimálny počet vykonaných kontrol za rok</li><li>• % plnenia vykonaných kontrol podľa plánov kontrolnej činnosti</li><li>• minimálny počet správ o výsledkoch kontroly predložených MZ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10</li><li>• 100</li><li>• 5</li></ul>

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

## **Podprogram 1.9: Petície, sťažnosti a podania**

**Zámer podprogramu: Promptná reakcia samosprávy na podnety obyvateľov**

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Vybavovanie petícií, sťažností a podaní v termínoch určených zákonom, vnútornými normami a rozhodnutiami mesta	<ul style="list-style-type: none"><li>• percento vybavených sťažností</li><li>• počet podaných sťažností, petícií</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100%</li><li>• 1</li></ul>

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

## **Podprogram 1.10: Audit**

**Zámer podprogramu: Objektívny a nezávislý posudok o schopnosti Mesta Rajec plniť si záväzky**

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva Mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none"><li>• počet zrealizovaných audítorských kontrol za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2</li></ul>

Podprogram zahŕňa monitoring vedenia účtovníctva Mesta Rajec, audit hospodárenia mesta a audit konsolidovanej účtovnej závierky.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	<b>2019</b>	2020	2021
Služby		637	<b>2 920</b>	2 920	2 920
Spolu:	<b>01.1.2</b>	<b>600</b>	<b>2 920</b>	2 920	2 920

### ***Bežné výdavky***

#### ***01.1.2 Finančné a rozpočtové záležitosti***

- vypracovanie auditu ročnej účtovnej závierky Mesta Rajec a konsolidovanej účtovnej závierky Mesta Rajec, priebežná kontrola a konzultácie v oblasti účtovníctva

## **Podprogram 1.11: Daňová agenda**

***Zámer podprogramu: Efektívny a účinný výber daní a poplatkov***

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť efektívne plnenie rozpočtu miestnych daní a poplatkov	<ul style="list-style-type: none"><li>počet riešených podaní daňových subjektov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>6 690</li></ul>
Zvýšiť vymáhateľnosť daňových pohľadávok	<ul style="list-style-type: none"><li>zabezpečiť vymáhanie nedoplatkov a postupovať v zmysle zákona a vnútorných predpisov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>áno</li></ul>

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

## **Podprogram 1.12: Rozpočtová politika**

***Zámer podprogramu: Zodpovedná fiškálna politika Mesta Rajec***

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť plynulý priebeh rozpočtového procesu	<ul style="list-style-type: none"><li>rozpočet schválený MZ v Rajci do konca kalendárneho roka</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>áno</li></ul>
Zabezpečiť pravidelné monitorovanie plnenia rozpočtu	<ul style="list-style-type: none"><li>počet vypracovaných monitorovacích a hodnotiacich správ za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2</li></ul>

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

## **Podprogram 1.13: Účtovníctvo**

***Zámer podprogramu: Verné a pravdivé zobrazenie majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov mesta***

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve	<ul style="list-style-type: none"><li>výrok audítora ročne</li><li>nedostatky zistené kontrolami</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2</li><li>0</li></ul>

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

## **Podprogram 1.14: Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov**

***Zámer podprogramu: Komplexná a efektívna evidencia budov, ulíc a verejných priestranstiev***

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť promptné služby pri vydávaní súpisných čísel	<ul style="list-style-type: none"><li>čas potrebný pre vydanie rozhodnutia o určení súpisného čísla od prijatia podnetu</li><li>počet vydaných rozhodnutí za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>max. 10 dní</li><li>podľa potreby</li></ul>

Podprogram súvisí s pridelením súpisných a orientačných čísel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného, resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia a súpisného čísla) a zabezpečením označovania ulíc a iných verejných priestranstiev (príprava návrhu na pomenovanie, zmenu pomenovania ulice, zabezpečenie tabuľky s označením).

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Materiál		633	150	150	150
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>150</b>	150	150

**Bežné výdavky**

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- zakúpenie tabuliek so súpisnými (orientačnými) číslami, tabúl' s názvami ulíc a iných verejných priestranstiev

## PROGRAM Č. 2: PROPAGÁCIA

### Zámer programu:

**RAJEC, ZNÁMY AKO OTVORENÉ, KOMUNIKUJÚCE A PRIATEĽSKÉ CENTRUM RAJECKEJ DOLINY, KTORÚ SA OPLATÍ NAVŠTÍVIŤ, SPOZNAŤ A ZOSTAŤ V NEJ ŽIŤ ČI PODNIKAŤ**

### Rozpočet programu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	<b>2 750</b>	2 400	2 250

### Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia Mesta Rajec

**Zámer podprogramu: Spektrum propagačných informácií prezentujúcich Rajec**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Udržiavať aktuálnosť oficiálnej webovej stránky Mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none"> <li>časový interval pravidelnej kontroly aktuálnosti webovej stránky</li> <li>návštevnosť web - stránky internetovými návštevníkmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>denne</li> <li>100 000 ročne</li> </ul>

V rámci tohto podprogramu sa pripravujú a realizujú informačné, propagačné, prezentačné výstupy mesta - materiály alebo predmety: inzeráty, propagačné predmety, informačné materiály, publikácie, webová prezentácia mesta, informačné tabule pri vstupe do mesta a pod..

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tovary a služby		630	1 500	1 000	1 000
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>1 500</b>	1 000	1 000

**Bežné výdavky**

01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány

- údržba vstupných informačných tabulí do mesta a v meste, údržba webovej stránky

## **Podprogram 2.2: Podpora rozvoja turistického ruchu v meste Rajec**

### ***Zámer podprogramu: Turisticky atraktívne mesto***

<b>Ciel'</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Ciel'ová hodnota</b>
Využívať na propagáciu mesta webovú stránku a tiež propagáciu cez Oblastnú organizáciu cestovného ruchu Rajecká dolina	<ul style="list-style-type: none"><li>návštevnosť webovej stránky mesta a webovej stránky OOCR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>rast</li></ul>

V rámci podprogramu sa realizujú činnosti, ktoré vedú k podpore turistického ruchu v meste Rajec, vytvorenie a propagácia produktov cestovného ruchu.

	Funkčná klasifikácia	položka	<b>2019</b>	2020	2021
Tovary a služby		630	<b>1 200</b>	1 200	1 200
Spolu:	<b>04.7.3</b>	<b>600</b>	<b>1 200</b>	1 200	1 200

### ***Bežné výdavky***

#### ***04.7.3 Cestovný ruch***

- podpora cestovného ruchu v Rajci a Rajeckej doline v rámci propagácie a udržania projektov, napr. Náučný chodník - Okolím Rajeckého hradu a Poľsko-slovenské cesty dedičstva.

## **Podprogram 2.3: Pamätná kniha a kronika mesta Rajec**

### ***Zámer podprogramu: Trvalý záznam o dôležitých udalostiach mesta***

<b>Ciel'</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Ciel'ová hodnota</b>
Pravidelne viesť pamätnú knihu mesta pre reprezentačné účely i budúce generácie	<ul style="list-style-type: none"><li>počet záznamov v pamätnej knihe mesta za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>7</li></ul>
Pravidelne viesť kroniku mesta Rajec pre budúce generácie	<ul style="list-style-type: none"><li>počet sekcií ( oblastí ) v kronike mesta</li><li>pomer zaznamenaných akcií v meste zo všetkých zúčastnených</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>55</li><li>90%</li></ul>

Podprogram zahŕňa vedenie pamätnej knihy a kroniky mesta.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	<b>2019</b>	2020	2021
Materiál		633	<b>50</b>	200	50
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>50</b>	200	50

### ***Bežné výdavky***

#### ***01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány***

- výdavky na materiál pre vedenie pamätnej knihy a kroniky mesta



## PROGRAM Č. 3: INTERNÉ SLUŽBY MESTA

### Zámer programu:

**PLYNULÁ A FLEXIBILNÁ ČINNOSŤ MESTSKEJ SAMOSPRÁVY VĎAKA VYSOKOKVALITNÝM A EFEKTÍVNÝM INTERNÝM SLUŽBÁM**

### Rozpočet programu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	<b>147 185</b>	102 985	92 985

### Podprogram 3.1: Právne služby Mestu Rajec – interný servis

**Zámer podprogramu: Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mesta**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť rýchle, profesionálne a kvalitné právne poradenstvo jednotlivým organizačným zložkám	<ul style="list-style-type: none"><li>% prijímateľov poradenstva spokojných s poskytnutým poradenstvom</li><li>počet situácií vo všetkých zložkách Mestského úradu, pri ktorých sa poskytnuté právne poradenstvo prejavilo ako nedostatočné</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>100%</li><li>0</li></ul>

Podprogram predstavuje právne poradenstvo formou ústnych konzultácií, vypracovaním stanoviska, resp. podrobnejšej právnej analýzy ku konkrétnemu právnemu problému. Vykonáva sa priebežne počas celého roka.

### Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Služby		637	<b>11 000</b>	12 000	12 000
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>11 000</b>	12 000	12 000

### **Bežné výdavky**

#### 01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- finančné prostriedky za špeciálne služby - právne poradenstvo

### Podprogram 3.2: Zasadnutia orgánov mesta

**Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov s kvalitným a všestranným servisom**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov mesta	<ul style="list-style-type: none"><li>počet zorganizovaných zasadnutí MR za rok</li><li>počet zorganizovaných zasadnutí MZ za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>5</li><li>5</li></ul>

Podprogram zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady, evidencii zápisníc z komisií Mestského zastupiteľstva: prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava zasadnutia, príprava uznesení, spracovanie a rozoslanie zápisnice, úloh a interpelácií, umiestnenie na úradnú tabuľu a pod.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>1 200</b>	1 200	1 200
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	<b>3 000</b>	3 000	3 000
Služby		637	<b>12 000</b>	12 000	12 000
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>16 200</b>	16 200	16 200

### **Bežné výdavky**

#### 01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- určené na vyplatenie odmien poslancom MZ, členom komisí a zástupcovi primátora v zmysle Poriadku odmeňovania a k nim prislúchajúcich odvodov do poisťovní

## **Podprogram 3.3: Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami**

**Zámer podprogramu: Hladký priebeh volieb a referend**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívnu administráciu volieb a referend	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet očakávaných volieb a referend v danom roku</li> <li>• množstvo pripravených a rozdistribuovaných hlasovacích lístkov</li> <li>• počet oprávnených voličov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> <li>• 10 000</li> <li>• 4 990</li> </ul>

Podprogram zahŕňa tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, organizovanie predvolebnej kampane, vytvorenie volebných komisí, vydávanie a evidencia voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania		611,612,614	<b>300</b>	200	200
Poistné a príspevok do poisťovní		621,623,625	<b>73</b>	73	73
Energie, voda a komunikácie		632	<b>212</b>	212	212
Materiál		633	<b>178</b>	178	178
Dopravné		634	<b>16</b>	16	16
Služby		637	<b>5 221</b>	3 221	3 221
Spolu:	<b>01.6.0</b>	<b>600</b>	<b>6 000</b>	3 900	3 900

### **Bežné výdavky**

#### 01.6.0 Všeobecné verejné služby inde neklasifikované

- výdavky za mzdy, odvody, tovary a služby spojené s prezidentskými voľbami a voľbami do parlamentu EÚ v roku 2019.

### **Podprogram 3.4: Verejné obstarávanie**

**Zámer podprogramu: Všetky potrebné vstupy obstarané v najvyššej kvalite za najnižšiu cenu**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	• % úspešnosti verejných súťaží	• 100%

Podprogram zahŕňa vypracovanie návrhu metódy verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, zverejnenie, súťažné podmienky a podklady, vyhodnotenie verejného obstarávania, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania vo vestníku.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Služby		637	5 000	4 000	4 000
Spolu:	01.1.1	600	5 000	4 000	4 000

#### ***Bežné výdavky***

##### ***01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány***

- výdavky za služby spojené s verejným obstarávaním

### **Podprogram 3.5: Hospodárska správa a evidencia hnutel'ného majetku mesta**

**Zámer podprogramu: Aktuálna a informačne prehľadná evidencia majetku vo vlastníctve Mesta Rajec**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu a predaja nepotrebného a nadbytočného majetku	• čas potrebný na realizáciu predaja	• max. 6 mesiacov
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu hnutel'ného majetku vo vlastníctve Mesta Rajec	• rozdiel medzi evidovaným a reálnym stavom HM	• 0

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

### **Podprogram 3.6: Hospodárska správa a evidencia nehnuteľného majetku mesta – nebytové priestory**

**Zámer podprogramu: Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Rajec**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu majetku vo vlastníctve Mesta Rajec	• počet spracovaných zmlúv o odpredaji majetku • počet spravovaných nájomných zmlúv za rok	• 1 • 30

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

### **Podprogram 3.7: Hospodárska správa a evidencia nehnuteľného majetku mesta – pozemky**

***Zámer podprogramu: Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa pozemkov vo vlastníctve Mesta Rajec***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu pozemkov vo vlastníctve Mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet spracovaných zmlúv o odpredaji majetku</li> <li>počet vypracovaných geometrických plánov súvisiacich s usporiadaním pozemkov Mesta Rajec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
Zabezpečiť prenájom a predaj pozemkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>príjem z prenájmu a predaja pozemkov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>

Aktivita zahŕňa obstarávanie geodetických podkladov – geometrických plánov, zameranie polohopisov a výškopisov a znalecké posudky k pripravovaným zmenám v usporiadaní pozemkov.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Služby		637	<b>30 000</b>	20 000	10 000
Spolu:	<b>04.4.3</b>	<b>600</b>	<b>30 000</b>	20 000	10 000

#### ***Bežné výdavky***

##### ***04.4.3 Výstavba***

- špeciálne služby (prieskumné, projektové práce, geologický prieskum a geometrické plány, znalecké posudky) za pozemkové úpravy v meste

### **Podprogram 3.8: Prevádzka a údržba budovy**

***Zámer podprogramu: Maximálne funkčné a využité priestory Mestského úradu***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Maximalizovať obsadenie prenajatých priestorov v budove Mestského úradu	<ul style="list-style-type: none"> <li>% celkového využitia priestorov v budove MsÚ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>
Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budovy Mestského úradu	<ul style="list-style-type: none"> <li>celkový počet týždenne odpracovaných hodín pri zabezpečovaní čistoty priestorov v budove MsÚ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>56 hod.</li> </ul>
Zabezpečiť operatívne odstránenie prevádzkových problémov v budove Mestského úradu vlastnými zamestnancami	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 hod.</li> </ul>

Podprogram zahŕňa zabezpečenie funkčnej a reprezentatívnej prevádzky budovy Mestského úradu v majetku Mesta Rajec.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

### **Podprogram 3.9: Vzdelávanie zamestnancov mesta**

***Zámer podprogramu: Vysoko profesionálni a odborne zdatní zamestnanci Mestského úradu***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerný počet školení na 1 zamestnanca v danom roku</li> <li>počet zamestnancov, ktorí absolvovali školenie v danom roku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>min. 60%</li> </ul>

V rámci predmetnej aktivity sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelania všetkých zamestnancov Mesta Rajec, zabezpečuje sa pravidelné preškolenie odborne spôsobilých osôb, účasť zamestnancov na odborných konferenciách a pod...

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Služby		637	3 300	3 300	3 300
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>3 300</b>	3 300	3 300

### **Bežné výdavky**

#### **01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány**

- výdavky určené na úhradu poplatkov za školenia, kurzy, semináre, konferencie a pod.

### **Podprogram 3.10: Skladové hospodárstvo**

**Zámer podprogramu: Komplexné materiálne zabezpečenie pre plynulé fungovanie Mestského úradu a všetkých jeho organizačných zložiek**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť plynulé materiálové zásobovanie potrieb úradu pri maximálnej efektívnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>maximálna doba vybavenia požiadaviek chýbajúceho materiálu od zadania požiadavky</li> <li>priemerná odchýlka skutočného a evidovaného množstva materiálu podľa inventarizácie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 týždne</li> <li>0</li> </ul>

Podprogram zahŕňa komplexné materiálne zabezpečenie pre plynulé fungovanie mestského úradu a všetkých jeho organizačných zložiek.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

### **Podprogram 3.11: Archív a registratúra**

**Zámer podprogramu: Kvalitné služby archívu a registratúry s minimom byrokracie**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerný objem udržiavaných archivovaných dokumentov</li> <li>priemerná doba na vybavenie 1 externej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15 m</li> <li>30 dní</li> </ul>

Podprogram rieši zabezpečenie kvalitných služieb archívu a registratúry.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

### **Podprogram 3.12: Mestský informačný systém**

**Zámer podprogramu: Kvalitné, bezpečné a integrované informačné prostredie pre obyvateľov a zamestnancov Mestského úradu**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov Mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet spravovaných PC</li> <li>počet užívateľov pripojených na internet</li> <li>počet spravovaných programových modulov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>53</li> <li>53</li> <li>7</li> </ul>

Zabezpečiť dostupné informačné prostredie pre obyvateľov a návštevníkov mesta	• počet spravovaných PC serverov	• 1
Zabezpečiť chránené informačné prostredia	• počet zariadení, ktoré treba zabezpečiť	• 58
Zabezpečiť školenia, tréning a odborné konzultácie pre zamestnancov Mesta Rajec	• počet užívateľov služby	• 53
Zabezpečiť archiváciu používaných dát	• objem zálohovaných dát za deň	• 9 300 MB

Predmetom podprogramu je zabezpečiť užívateľov po hardvérovej, softvérovej stránke vrátane poradenstva a súčasne zabezpečiť systém z pohľadu bezpečnosti a ochrany.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Energie, voda a komunikácie		632	<b>1 200</b>	1 200	1 200
Materiál		633	<b>14 000</b>	12 200	12 200
Údržba		635	<b>12 070</b>	12 070	12 070
Nájomné za nájom		636	<b>1 560</b>	1 560	1 560
Služby		637	<b>500</b>	500	500
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>29 330</b>	27 530	27 530

### **Bežné výdavky**

#### 01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- výdavky za internetové služby, výpočtovú techniku, LCD monitory, náhradné diely a pod., materiál (tonery, médiá, ďalšie vstupné a výstupné zariadenia), softvér, za údržbu servera, výpočtovej techniky, softvéru a komunikačnej infraštruktúry v súlade s uzatvorenými zmluvami, nájomné za kopírovacie stroje a za všeobecné služby spojené s mestským informačným systémom.

## **Podprogram 3.13: Autodoprava**

**Zámer podprogramu: Flexibilné služby vozového parku pri maximálnej hospodárnosti a účelnosti jeho využitia**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť bezproblémové a flexibilné fungovanie vozového parku	• podiel naplňovania pravidelných kontrol a prehliadok	• 100%

Podprogram zahŕňa zabezpečenie kompletnej starostlivosti o vozový park mestského úradu.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Dopravné		634	<b>16 355</b>	16 055	16 055
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>16 355</b>	16 055	16 055
Nákup dopravných prostriedkov		714	<b>30 000</b>	0	0
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>700</b>	<b>30 000</b>	0	0

### **Bežné výdavky**

#### 01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- finančné prostriedky určené na úhradu paliva, mazív, olejov a špeciálnych kvapalín, servis, údržbu a opravy automobilov, povinné zmluvné a havarijné poistenie motorových vozidiel, nájom dopravného prostriedku, diaľničné známky a parkovné.

### **Kapitálové výdavky**

#### 01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- finančné prostriedky v objeme 30 000 EUR sú určené na nákup nového vozidla pre potreby MsÚ.

## **PROGRAM Č. 4: SLUŽBY OBČANOM**

### **Zámer programu:**

**MAXIMÁLNE KVALITNÉ A FLEXIBILNÉ SLUŽBY SAMOSPRÁVY PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV A PODNIKATEĽOV MESTA RAJEC**

### **Rozpočet programu:**

rok	2019	2020	2021
v eurách	<b>51 920</b>	51 975	66 975

### **Podprogram 4.1: Organizácia občianskych obradov**

**Zámer podprogramu: Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Uspokojiť potreby občanov v oblasti občianskych obradov	<ul style="list-style-type: none"><li>počet občianskych sobášov za rok</li><li>počet občianskych pohrebov za rok</li><li>počet uvítaných detí do života za rok</li><li>počet jubilantov za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>6</li><li>1</li><li>60</li><li>110</li></ul>
Formou spomienkových podujatí pripomínať si historické udalosti (SNP)	<ul style="list-style-type: none"><li>počet podujatí na pripomenutie významných dní a tém</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1</li></ul>

Predmetom podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta Rajec (vítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, občianske slávnosti ) a reprezentáciu mesta Rajec na regionálnej i krajskej úrovni.

### **Rozpočet podprogramu:**

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Poistné a príspevok do poisťovní		621,623,625	<b>210</b>	210	210
Materiál		633	<b>550</b>	600	600
Služby		637	<b>1 950</b>	1 950	1 950

Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>3 500</b>	3 500	3 500
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>6 210</b>	6 260	6 260

### **Bežné výdavky**

#### 01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány - ZPOZ

- kvety, vence a darčeky pre akcie ZPOZ-u – sobáše, vítanie detí do života, oslava SNP, Jánskeho plakety pre darcov krvi a pod.
- príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku pre účinkujúcich na obč. obradoch a podľa schválených Zásad činnosti komisie pre občianske záležitosti pri MsÚ v Rajci, odmeny pre darcov krvi, odmeny účinkujúcim a sobášiacim na podujatiach ZPOZU-u na základe dohôd
- odvody do zdravotnej a Sociálnej poisťovne z dohôd
- transfer pre novonarodených občanov mesta Rajec

## **Podprogram 4.2: Činnosť matriky**

### **Zámer podprogramu: Kvalitné a promptné matričné činnosti**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť činnosť matriky v meste Rajec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priemerný počet úkonov vykonaných matrikou v priebehu roka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 350</li> </ul>
Zvýšiť vysokokvalitnú a flexibilnú matričnú činnosť pre obyvateľov mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priemerná časová záťaž občana pri jednom úkone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• max.30 min</li> </ul>

Aktivita sa skladá z týchto činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie potvrdenia o žití pre občanov poberajúcich dôchodok z cudziny, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia...

#### Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>8 820</b>	8 820	8 820
Príplatky		612	<b>1 397</b>	1 397	1 397
Odmeny		614	<b>550</b>	550	550
Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne		621	<b>1 077</b>	1 077	1 077
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	<b>2 687</b>	2 687	2 687
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	<b>310</b>	310	310
Energie, voda a komunikácie		632	<b>205</b>	210	210
Materiál		633	<b>300</b>	300	300
Údržba		635	<b>30</b>	30	30
Služby		637	<b>1 061</b>	1 061	1 061
Spolu:	<b>01.3.3</b>	<b>600</b>	<b>16 437</b>	16 442	16 442



## **Bežné výdavky**

### **01.3.3 Iné všeobecné služby – m a t r i k a**

Finančné prostriedky určené na zabezpečenie činnosti matriky v roku 2019 pre 1 zamestnankyňu v nasledujúcej štruktúre:

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby – poštovné, nákup matričných tlačív, pečiatok, školenia, prídel do sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov a pod.

Na matričnú činnosť dostáva Mesto Rajec dotáciu z Ministerstva vnútra SR Bratislava, ktorá je rozpočtovaná v príjmovej časti bežného rozpočtu vo výške 10 583 EUR, t.j. na úrovni rozpočtu 2018.

## **Podprogram 4.3: Osvedčovanie listín a podpisov**

### **Zámer aktivít: Osvedčovanie vykonané na počkanie**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov	• časová záťaž občana pri jednom osvedčení	• max. 10 minút

Podprogram rieši samosprávne kompetencie mesta. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení a výpisov z registra trestov, zaplata správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu, zaslania žiadosti o výpis z registra trestov.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

## **Podprogram 4.4: Evidencia obyvateľstva**

### **Zámer podprogramu: Integrovaná evidencia obyvateľov mesta poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta	• priemerný čas potrebný na evidenciu • priemerný čas potrebný na zabezpečenie súvisiacej administratívy	• max. 24 hodín • max. 10 dní

Predmetom podprogramu je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mesta, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Na činnosť a na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR je rozpočtovaná dotácia v príjmovej časti bežného rozpočtu vo výške 2 377 EUR.

## **Podprogram 4.5: Služby podnikateľom**

### **Zámer podprogramu: Podnikateľské prostredie v meste Rajec**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptnú administráciu požiadaviek právnických a fyzických osôb	• čas potrebný na vydanie rozhodnutia od podania žiadosti	• max. 30 dní
Zabezpečiť promptné vydávanie licencií	• čas potrebný na vydanie licencie	• max. 15 dní

Predmetom podprogramu je povoľovanie prevádzkového času, povoľovanie predaja na trhovách miestach, vydávanie osvedčení samostatne hospodáriacim roľníkom a vydávanie individuálnych licencií na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov a ich dodatkov.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

## **Podprogram 4.6: Úradná tabuľa**

**Zámer podprogramu: Včasné a úplné informácie o zámeroch samosprávy poskytované verejnosti**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Promptne a transparentne informovať občanov mesta	<ul style="list-style-type: none"><li>doba aktualizácie informačnej tabule</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>max.48 hodín, v prípade potreby ihneď resp. v zmysle platnej legislatívy</li></ul>

Výdavky na informovanie občanov o zámeroch samosprávy, sprístupnenie občanom informácie vyplývajúce zo špecializovaných zákonov na vývesnej tabuli pri budove MsÚ ako aj v elektronickej forme.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

## **Podprogram 4.7: Evidencia chovu psov**

**Zámer podprogramu: Prehľadná evidencia stavu psov v meste**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť presnú evidenciu psov na území mesta	<ul style="list-style-type: none"><li>priemerný čas potrebný na vykonanie evidencie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>max. 10 min.</li></ul>

Podprogram zahŕňa evidenciu psov na území mesta, každý držiteľ psa na území mesta je povinný psa prihlásiť resp. odhlásiť z evidencie.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Materiál		633	90	90	90
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>90</b>	90	90

### ***Bežné výdavky***

#### ***01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány***

- zakúpenie známok a vreciek pre psov

## **Podprogram 4.8: Rybárske lístky**

**Zámer podprogramu: Promptný výdaj rybárskych lístkov**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dôslednú evidenciu a promptné vydávanie rybárskych lístkov	<ul style="list-style-type: none"><li>priemerný čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>max. 15 minút</li></ul>

Podprogram zahŕňa vydávanie rybárskych lístkov za základe písomnej žiadosti občana.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Materiál		633	33	33	33
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>33</b>	33	33

### **Bežné výdavky**

#### 01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

-výdavky na výrobu a tlač rybárskych lístkov

## **Podprogram 4.9: Verejné toalety**

### **Zámer podprogramu: Verejne dostupné, hygienické a čisté toalety**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť funkčnú prevádzku prenosných toaliet počas letných akcií, príp. počas havarijného stavu zariadení	• zabezpečenie prenosných toaliet	• áno

Podprogram predstavuje činnosti na zabezpečenie prevádzky prenosných toaliet v centre mesta počas jarmoku, príp. zabezpečenie havarijného stavu v niektorom objekte vo vlastníctve mesta.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Nájomné za nájom		636	650	650	650
Spolu:	<b>06.2.0</b>	<b>600</b>	<b>650</b>	650	650

### **Bežné výdavky**

#### 06.2.0 Rozvoj obcí

- tovary a služby vo výške nájmu toaletnej kabínky počas kultúrnych podujatí

## **Podprogram 4.10: Trhoviská**

### **Zámer podprogramu: Komplexný servis pre predávajúcich a kupujúcich na trhoviskách**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívnu prevádzku verejných trhovísk	• celkový počet predajných miest • počet prevádzkovaných mestských trhovísk	• 8 • 1

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie komplexného servisu pre predávajúcich a kupujúcich na trhoviskách.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Energie, voda a komunikácie		632	500	500	500
Materiál		633	200	200	200

Údržba		635	<b>1 000</b>	1 500	1 500
Služby		637	<b>250</b>	250	250
	Spolu:	<b>06.2.0</b>	<b>600</b>	<b>1 950</b>	2 450

### **Bežné výdavky**

#### 06.2.0 Rozvoj obcí

- tovary a služby - výdavky na energie, materiál, údržbu a služby v súvislosti s prevádzkou trhoviska

## **Podprogram 4.11: Cintorínske a pohrebné služby**

**Zámer podprogramu: Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov mesta Rajec**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť údržbu cintorínov	<ul style="list-style-type: none"> <li>celkový počet udržiavaných cintorínov</li> <li>pravidelná údržba cintorínov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>áno</li> </ul>

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov mesta Rajec :

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Energie, voda a komunikácie		632	<b>250</b>	250	250
Materiál		633	<b>500</b>	500	500
Údržba		635	<b>2 200</b>	2 200	2 200
Služby		637	<b>600</b>	600	600
	Spolu:	<b>08.4.0</b>	<b>600</b>	<b>3 550</b>	3 550
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	<b>15 000</b>	15 000	30 000
	Spolu:	<b>08.4.0</b>	<b>700</b>	<b>15 000</b>	30 000

### **Bežné výdavky**

#### 08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby

- tovary a služby (energie, materiál, rutinná a štandardná údržba, všeobecné služby) v súvislosti so správou katolíckeho a evanjelického cintorína a čiastočné náklady súvisiace s prevádzkou Domu smútku.

### **Kapitálové výdavky**

#### 08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby

- rekonštrukcia na evanjelickom cintoríne a v novej časti katolíckeho cintorína

## **Podprogram 4.12: Miestny rozhlas**

**Zámer podprogramu: Voľne dostupné informácie pre obyvateľov mesta Rajec**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitné a široko dostupné vysielanie miestneho rozhlasu	<ul style="list-style-type: none"> <li>% dostupnosti MR obyvateľstvu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>98</li> </ul>

Podprogram zahŕňa činnosti zamerané na údržbu miestneho rozhlasu a jeho rekonštrukciu.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Údržba		635	3 000	3 000	3 000
Spolu:	<b>08.3.0</b>	<b>600</b>	<b>3 000</b>	3 000	3 000
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	5 000	4 500	4 500
Spolu:	<b>08.3.0</b>	<b>700</b>	<b>5 000</b>	4 500	4 500

#### **Bežné výdavky**

##### 08.3.0 Vysielacie a vydavateľské služby

- výdavky na údržbu mestského rozhlasu v meste

#### **Kapitálové výdavky**

##### 08.3.0 Vysielacie a vydavateľské služby

- výdavky za rekonštrukciu vedenia a výstavbu nových trás vedenia mestského rozhlasu

## **PROGRAM Č. 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK**

### **Zámer programu:**

**BEZPEČNÉ ULICE PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV A NÁVŠTEVNÍKOV  
MESTA RAJEC, OPTIMÁLNA OCHRANA MAJETKU A ŽIVOTNÉHO  
PROSTREDIA**

### **Rozpočet programu:**

rok	2019	2020	2021
v eurách	<b>115 429</b>	117 780	117 140

### **Podprogram 5.1: Verejný poriadok a bezpečnosť**

**Zámer podprogramu: Bezpečne chránený život, majetok a verejný poriadok mesta**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Minimalizovať protispoločenskú činnosť aktívnym prístupom hliadok Mestskej polície	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet vykonaných hliadkových kontrol za deň</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50</li> </ul>
Zabezpečiť permanentnú zásahovú pripravenosť Mestskej polície	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 min.</li> </ul>
Zvýšiť efektívnosť zásahov výjazdovej služby Mestskej polície	<ul style="list-style-type: none"> <li>percento udalostí vyriešených priamo na mieste výjazdu z celkového počtu riešených udalostí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>90 %</li> </ul>

Eliminovať hrubé narušenie verejného poriadku počas hliadkovania a počas kultúrnych a športových podujatí	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet akcií, pri ktorých sa zabezpečoval poriadok a bezpečnosť na podujatiach</li> <li>percento vyriešených priestupkov z celkového počtu nahlásených udalostí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15</li> <li>95%</li> </ul>
Zvýšiť právne vedomie obyvateľov mesta a prispieť k znižovaniu kriminality prostredníctvom preventívneho vzdelávania	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet zrealizovaných prednášok</li> <li>počet prednášaných hodín</li> <li>počet účastníkov prednášok</li> <li>výcvik na dopravnom ihrisku za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10</li> <li>15 hod.</li> <li>300</li> <li>5 - krát</li> </ul>
Zabezpečiť pravidelnú kontrolu majiteľov psov v sídliskových aglomeráciách	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet kontrol majiteľov psov za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>200</li> </ul>
Maximalizovať bezpečnosť priechodov pre chodcov pri školách a školských zariadeniach	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet hodín venovaný dozoru na priechodoch pre chodcov</li> <li>počet kontrolovaných priechodov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 hod. denne</li> <li>2</li> </ul>
Zvýšiť mieru výberu poplatkov za parkovanie na mestských parkoviskách	<ul style="list-style-type: none"> <li>fyzická prítomnosť príslušníka MsP pri dodržiavaní parkovania vozidiel</li> <li>zvýšenie výberu poplatkov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>denne</li> <li>1% oproti predch. roku</li> </ul>

Predmetom podprogramu je komplexne zabezpečiť verejný poriadok v meste, spolupôsobiť pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia. Dbať na dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v meste ale aj dbať na ochranu životného prostredia. Plniť stanovené úlohy na úseku prevencie.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>52 454</b>	57 700	57 700
Príplatky		612	<b>13 500</b>	13 500	13 500
Odmeny		614	<b>2 500</b>	2 500	2 500
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>6 845</b>	7 370	7 370
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	<b>17 080</b>	18 390	18 390
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	<b>2 000</b>	2 000	2 000
Cestovné náhrady		631	<b>60</b>	60	60
Energie, voda a komunikácie		632	<b>900</b>	900	900
Materiál		633	<b>2 620</b>	2 420	2 480
Dopravné		634	<b>2 890</b>	2 690	2 690
Údržba		635	<b>150</b>	150	150
Služby		637	<b>4 800</b>	4 600	4 600
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>0</b>	0	0
Spolu:	<b>03.1.0</b>	<b>600</b>	<b>105 799</b>	112 270	112 330
Energie, voda a komunikácie		632	<b>120</b>	120	120

Materiál		633	<b>200</b>	200	200
Údržba		635	<b>1 000</b>	1 000	1 000
	Spolu:	<b>06.2.0</b>	<b>600</b>	<b>1 320</b>	1 320

### **Bežné výdavky**

#### 03.1.0 Policačné služby - Mestská polícia

- rozpočtované výdavky v celkovej výške 68 454 EUR budú použité na vyplatenie miezd, príplatkov, odmien a k tomu prislúchajúcich odvodov vo výške 25 925 EUR do zdravotných poisťovní, Sociálnej poisťovne a doplnkových zdravotných poisťovní za piatich príslušníkov MsP. Suma 11 420 EUR sa plánuje použiť na zabezpečenie telekomunikačných a internetových služieb, vyplatenie cestovných náhrad, nákup kancelárskeho materiálu, streliva, doplnenie pracovnej výstroje, poistenie služobného vozidla, PHM a špeciálne kvapaliny, servis vozidla, zabezpečenie školenia, povinný príděl do sociálneho fondu, zabezpečenie stravovanie.

#### 06.2.0 Rozvoj obcí

- výdavky vo výške 1 320 Eur sa použijú na zabezpečenie el. energie pre parkovacie automaty, náhradný termopapier a bežná údržba parkovacích automatov.

## **Podprogram 5.2: Kameraný systém**

**Zámer podprogramu: Zvýšená bezpečnosť občanov a návštevníkov vďaka kontinuálnemu monitorovaniu prostredia**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť funkčnosť nainštalovaných kamier	• počet prevádzkovaných kamier v meste	• 15

Podprogram zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu bezpečnosti občanov a návštevníkov mesta.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Materiál		633	<b>800</b>	800	800
Údržba		635	<b>1 600</b>	1 500	800
	Spolu:	<b>03.1.0</b>	<b>600</b>	<b>2 400</b>	1 600
Nákup strojov, prístrojov, zariadení		<b>713,718</b>	<b>4 000</b>	0	0
	Spolu:	<b>03.1.0</b>	<b>700</b>	<b>4 000</b>	0

### **Bežné výdavky**

#### 03.1.0 Policačné služby

-rutinná a štandardná údržba kamerového systému v meste

### **Kapitálové výdavky**

#### 03.1.0 Policačné služby - Mestská polícia

- modernizácia a rozšírenie kamerového systému v meste

## **Podprogram 5.3: Civilná ochrana**

**Zámer podprogramu: Maximálna pripravenosť mesta v čase krízovej situácie**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí	<ul style="list-style-type: none"><li>• plnenie zákonných požiadaviek</li><li>• aktualizovanie plánu ochrany obyvateľstva, plánu ukrytia a plánu evakuácie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• áno</li><li>• 1</li></ul>

Podprogram zabezpečuje plnenie zákonných povinností Mesta Rajec na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Materiál		633	<b>50</b>	50	100
Údržba		635	<b>100</b>	100	50
Spolu:	<b>02.2.0</b>	<b>600</b>	<b>150</b>	150	150

### **Bežné výdavky**

#### 02.2.0 Civilná ochrana

-materiál a štandardná údržba na zabezpečenie požiadaviek pre CO

Ostatné bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy a odvody ) na jej zabezpečenie.

## **Podprogram 5.4: Ochrana pred požiarmi**

**Zámer podprogramu: Minimálne riziko vzniku požiarov**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou	<ul style="list-style-type: none"><li>• zabezpečuje HZ Žilina na základe zmluvy</li><li>• prevencia v zmysle zákona</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• podľa potreby</li><li>• áno</li></ul>

Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Materiál		633	<b>170</b>	150	150
Služby		637	<b>1 590</b>	1 590	1 590
Spolu:	<b>03.2.0</b>	<b>600</b>	<b>1 760</b>	1 740	1 740

### **Bežné výdavky**

#### 03.2.0 Ochrana pred požiarmi

- zakúpenie nových prenosných hasiacich prístrojov a materiálu, zabezpečenie poistenia budovy Hasičskej stanice, zabezpečenie všetkých činností a povinností v zmysle platnej legislatívy v oblasti ochrany pred požiarmi prostredníctvom externého dodávateľa



## PROGRAM Č. 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

### Zámer programu:

**MAXIMÁLNE ADRESNÝ, KOMERČNE ORIENTOVANÝ SYSTÉM ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA, V ČO NAJVÄČŠEJ MIERE ZODPOVEDAJÚCI SUBJEKTÍVNYM PREDSTAVÁM JEDNOTLIVCOV, KĽADÚCI DORAZ NA ZACHOVANIE A OCHRANU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

### Rozpočet programu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	150 310	147 810	143 810

### Podprogram 6.1: Zvoz a odvoz odpadu

#### *Zámer podprogramu: Pravidelný odvoz odpadu v meste Rajec*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vývoz komunálneho odpadu rešpektujúci potreby obyvateľov a podnikateľov	<ul style="list-style-type: none"><li>pravidelný vývoz komunálneho odpadu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 x týždenne</li></ul>
Zabezpečiť zvoz a odvoz objemného odpadu	<ul style="list-style-type: none"><li>počet vývozov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2x ročne</li></ul>
Zabezpečiť zvoz a odvoz nebezpečného odpadu	<ul style="list-style-type: none"><li>počet vývozov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2x ročne</li></ul>

V zmysle zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch ( § 81 ods. 7 ) a v zmysle zmeny a doplnení niektorých ďalších zákonov je obec povinná:

- zabezpečiť zber a prepravu zmesového komunálneho odpadu vznikajúceho na jej území na účely jeho zhodnotenia alebo zneškodnenia
- zabezpečiť zavedenie a vykonávanie triedeného zberu
  - biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu okrem toho, ktorého pôvodcom je fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania (ďalej len „prevádzkovateľ kuchyne“),
  - jedlých olejov a tukov z domácností
  - biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov,
- zabezpečiť zavedenie a vykonávanie triedeného zberu komunálnych odpadov pre papier, plasty, kovy, sklo a VKM na báze lepenky najmenej v rozsahu vyplývajúcom z požiadaviek ustanovených na triedený zber komunálnych odpadov,
- zabezpečiť podľa potreby, najmenej dvakrát do roka, zber a prepravu objemných odpadov a oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia.

Zber a vývoz komunálneho odpadu, oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu sa realizuje v rôznych zberných nádobách: 110 l, 1 100 l, uličné odpadové nádoby a vrecia.

### Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania		611,612, 614	6 000	6 000	6 000

Poistné a príspevok do poisťovní		621,623, 625	<b>2 100</b>	2 100	2 100
Materiál		633	<b>8 110</b>	8 110	8 110
Dopravné		634	<b>0</b>	0	0
Údržba		635	<b>2 500</b>	2 500	2 500
Služby		637	<b>41 000</b>	41 000	41 000
	Spolu:	<b>05.1.0</b>	<b>600</b>	<b>59 710</b>	59 710
Obstaranie kapitálových aktív			<b>710</b>	<b>10 000</b>	5 000
	Spolu:	<b>05.1.0</b>	<b>700</b>	<b>10 000</b>	5 000

### **Bežné výdavky**

#### 05.1.0 Nakladanie s odpadmi

- výdavky predstavujú 50% nákladov na mzdu a odvody za zamestnanca a všetky náklady v súvislosti s nákupom odpadových nádob, s ich údržbou, s údržbou vytvoreného kompostoviska v lokalite Krivín a so zberom, prepravou a vývozom na skládku odpadu v Šuji

### **Kapitálové výdavky**

#### 05.1.0 Nakladanie s odpadmi

- výdavky v objeme 10 000 EUR predstavujú spoluúčasť Mesta Rajec na realizácii projektu – nákup zvozovej techniky.

## **Podprogram 6.2: Zneškodňovanie odpadu**

**Zámer podprogramu: Efektívna a ekologicky vhodná likvidácia odpadov v meste Rajec**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Podporiť ekologicky vhodné spôsoby likvidácie a spracovania odpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>zabezpečiť separovanie odpadu</li> <li>likvidácia vyseparovaných zložiek</li> <li>likvidácia biologického odpadu z údržby parkov, cintorínov a verejných priestranstiev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 zložiek</li> <li>1 zber. dvor</li> <li>1 kompostovisko</li> </ul>

Podprogram zahŕňa likvidáciu a zneškodňovanie odpadov v meste Rajec.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Služby		637	<b>77 000</b>	78 500	79 500
	Spolu:	<b>05.1.0</b>	<b>600</b>	<b>77 000</b>	78 500

### **Bežné výdavky**

#### 05.1.0 Nakladanie s odpadmi

- poplatok za uloženie a zneškodnenie odpadu - zneškodňovanie komunálneho odpadu zabezpečuje Skládku odpadov Rajeckého regiónu v zmysle Zmlúv o zabezpečení služieb v oblasti odpadového hospodárstva

## **Podprogram 6.3: Priestupkové konanie v odpadovom hospodárstve**

### ***Zámer podprogramu: Mesto Rajec bez nelegálnych skládok***

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Odstraňovať nelegálne skládky odpadu	<ul style="list-style-type: none"><li>počet odstránených nelegálnych skládok</li><li>počet osadených informačných tabúlí za rok</li><li>kontrola katastrálneho územia Rajec</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>podľa potreby</li><li>podľa potreby</li><li>1x mesačne</li></ul>

Podprogram zahŕňa monitorovanie katastrálneho územia mesta Rajec, odhaľovanie znečistenie verejných priestranstiev a nelegálnych skládok odpadu, zisťovať pôvodcov týchto odpadov.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	<b>2019</b>	2020	2021
Materiál		633	<b>100</b>	100	100
Spolu:	<b>05.1.0</b>	<b>600</b>	<b>100</b>	100	100

### ***Bežné výdavky***

#### ***05.1.0 Nakladanie s odpadmi***

- výdavky na preventívne opatrenia – výrobu zákazkových a informačných tabúlí

## **Podprogram 6.4: Nakladanie s odpadovými vodami**

### ***Zámer podprogramu: Mesto Rajec úplne napojené na kanalizačnú sieť***

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť napojenie obyvateľov mesta na verejnú kanalizáciu	<ul style="list-style-type: none"><li>% vybudovanej kanalizačnej siete</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>98%</li></ul>

Podprogram zahŕňa prípravu projektov a realizáciu kanalizácii v meste - v spolupráci so správcom kanalizácie SEVAK, a.s. Žilina.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	<b>2019</b>	2020	2021
Energie, voda a komunikácie		632	<b>2 500</b>	2 500	2 500
Údržba		635	<b>1 000</b>	2 000	2 000
Spolu:	<b>05.2.0</b>	<b>600</b>	<b>3 500</b>	4 500	4 500

### ***Bežné výdavky***

#### ***05.2.0 Nakladanie s odpadovými vodami***

- balastné vody pri Farskom úrade
- údržba objektov kanalizácie v meste

## PROGRAM Č. 7: POZEMNÉ KOMUNIKÁCIE

### Zámer programu:

**BEZPEČNÉ, VYSOKO KVALITNÉ A PRAVIDELNE UDRŽOVANÉ  
POZEMNÉ KOMUNIKÁCIE**

### Rozpočet programu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	<b>282 841</b>	331 865	323 865

### Podprogram 7.1: Správa a údržba pozemných komunikácií

**Zámer podprogramu: Bezpečná, kvalitná a pohodlná cestná premávka**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť opravu mestských komunikácií (MK) a dopravného značenia MK	<ul style="list-style-type: none"><li>oprava výtlkov a rozkopov</li><li>oprava dopravného značenia</li><li>údržba MK</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>áno</li><li>áno</li><li>áno</li></ul>
Zabezpečiť výkon letnej a zimnej služby podľa zimného operačného plánu	<ul style="list-style-type: none"><li>odvoz snehu</li><li>pohotovosť</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>áno</li><li>áno</li></ul>

Podprogram zabezpečuje stavebnú údržbu mestských komunikácií a súvislé opravy na mestských komunikáciách, výkon zimnej služby podľa zimného operačného plánu, opravy a údržba dopravného značenia a autobusových zastávok podľa potreby a letnú údržbu mestských komunikácií ( zametanie a polievanie ).

### Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Materiál		633	<b>5 000</b>	5 000	5 000
Dopravné		634	<b>10 850</b>	10 850	10 850
Údržba		635	<b>41 000</b>	36 000	36 000
Nájomné za nájom		636	<b>1 600</b>	1 600	1 600
Služby		637	<b>600</b>	600	600
Spolu:	<b>04.5.1</b>	<b>600</b>	<b>59 050</b>	54 050	54 050
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	<b>60 000</b>	100 000	100 000
Spolu:	<b>04.5.1</b>	<b>700</b>	<b>60 000</b>	100 000	100 000

## **Bežné výdavky**

### 04.5.1 Cestná doprava

- stavebná údržba mestských komunikácií, zabezpečenie opráv a údržby na MK (výtlky, opravy uličných vpustí, zvislých a vodorovných dopravných značiek, oprava zábradlí a oprava chodníkov, zimná údržba mestských komunikácií, zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky z titulu napadaného snehu a vzniknutej poľadovice vrátane prehŕňania snehu, posypu a prípadného odvozu snehu z MK a chodníkov
- stroje, prístroje, všeobecný materiál – predovšetkým posypová soľ a kamenivo na zimnú údržbu
- palivá, oleje, špec. kvapaliny, servis a údržba, poistenie vozidla Mercedes Atego ( zametacie vozidlo )
- všeobecné služby súvisiace s dovozom a údržbou

## **Kapitálové výdavky**

### 04.5.1 Cestná doprava

- vybudovanie nových a rekonštrukcia starších chodníkov a miestnych komunikáciách v meste

## **Podprogram 7.2: Správa a údržba verejných priestranstiev**

***Zámer podprogramu: Čisté a udržiavané chodníky, námestia a ďalšie verejné priestranstvá, dotvárajúce prít'azlivý výzor mesta pre obyvateľ'ov a turistov***

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a čistenie verejných priestranstiev a komunikácií	<ul style="list-style-type: none"><li>• ručné čistenie</li><li>• strojné čistenie</li><li>• údržba zelene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• áno</li><li>• áno</li><li>• áno</li></ul>
Zabezpečiť opravu na verejných priestranstvách	<ul style="list-style-type: none"><li>• oprava autobusových zastávok, lávok a mostov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• áno</li></ul>

Podprogram zahŕňa čistenie, údržbu a skrášľovanie verejných priestranstiev – ručné aj strojové kosenie, hrabanie, orezávanie zelene, vysádzanie stromčekov a okrasných kríkov a rastlín, čistenie a postrek proti burine, starostlivosť o stromy, chodníky, lávky cez rieku.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>79 860</b>	85 000	85 000
Príplatky		612	<b>2 000</b>	2 000	2 000
Odmeny		614	<b>4 000</b>	4 000	4 000
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>8 586</b>	9 100	9 100
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	<b>21 430</b>	22 700	22 700
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	<b>250</b>	250	250
Energie, voda a komunikácie		632	<b>100</b>	100	100
Materiál		633	<b>11 400</b>	11 400	11 400
Dopravné		634	<b>7 680</b>	7 880	7 880
Údržba		635	<b>5 000</b>	5 000	5 000
Služby		637	<b>10 235</b>	10 235	10 235

Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	1 250	150	150
Spolu:	06.2.0	600	151 791	157 815	157 815
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		710	12 000	20 000	12 000
Spolu:	06.2.0	700	12 000	20 000	12 000

### **Bežné výdavky**

#### 06.2.0 Rozvoj obcí

- mzdy , ost. osobné vyrovnania, príplatky a poistné do zdrav. a sociálnej poisťovne pre 11 zamestnancov Mesta Rajec pridelených na údržbu verejných priestranstiev
- tovary a služby – výdavky súvisia predovšetkým so zabezpečením stravovania, prídelu do soc. fondu, nákup ochranných pracovných odevov a pomôcok , sadenice, hnojivá, náradie, materiál na údržbu verejných priestranstiev, drobné stroje, prístroje, zariadenia, PHM do kosačiek a krovínorezov a samotná údržba na verejných priestranstvách, údržba fontány, lávok cez rieku
- palivá, oleje, špec. kvapaliny, servis a údržba, poistenie vozidla Mercedes Unimog ( nakladacie vozidlo )
- transfery na odchodné a nemoc. dávky

### **Kapitálové výdavky**

#### 06.2.0 Rozvoj obcí

- rozšírenie parkovacích miest v meste

## **PROGRAM Č. 8: VZDELÁVANIE**

### **Zámer programu:**

**MODERNÉ ŠKOLY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA REŠPEKTUJÚCE INDIVIDUÁLNE POTREBY A ZÁUJMY ŽIAKOV, REAGUJÚCE NA AKTUÁLNE TRENDY, PRIČOM VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES JE DETERMINOVANÝ VÝLUČNE SLOBODNÝM ROZHODOVANÍM RODIČOV A ŽIAKOV**

### **Rozpočet programu:**

rok	2019	2020	2021
v eurách	2 782 721	2 671 338	2 670 338

### **Podprogram 8.1: Materské školy**

**Zámer podprogramu: Moderné materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov**

#### **Prvok 8.1.1: MŠ Mudrochova a MŠ Obrancov mieru**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v materských školách a dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet prevádzkovaných materských škôl</li> <li>• počet detí navštevujúcich MŠ</li> <li>• počet sťažností rodičov podaných</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> <li>• 185</li> <li>• 0</li> </ul>

Prvok vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>227 340</b>	252 340	252 340
Príplatky		612	<b>17 585</b>	17 585	17 585
Odmeny		614	<b>6 500</b>	6 500	6 500
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>25 492</b>	27 642	27 642
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	<b>63 605</b>	68 970	68 970
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	<b>3 100</b>	3 100	3 100
Cestovné náhrady		631	<b>130</b>	130	130
Energie, voda a komunikácie		632	<b>32 070</b>	31 570	31 570
Materiál		633	<b>25 000</b>	25 000	24 000
Údržba		635	<b>10 200</b>	3 200	3 200
Nájomné za nájom		636	<b>580</b>	580	580
Služby		637	<b>21 110</b>	21 410	21 410
Transfery v rámci verejnej správy		641	<b>2 590</b>	2 590	2 590
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>3 900</b>	400	400
Spolu:	<b>09.1.1.1</b>	<b>600</b>	<b>439 202</b>	461 017	460 017

### **Bežné výdavky**

#### 09.1.1.1 Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou

- výdavky rozpočtované pre **2 materské školy Mesta Rajec** - MŠ Mudrochova 930/10 a MŠ Obrancov mieru 400/51
  - mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania a poisťné a príspevok do poisťovní pre 18 učiteliek a 7 nepedagogických zamestnankýň
  - tovary a služby – výdavky na energie, interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, kancelársky, hygienický a čistiaci materiál, učebné pomôcky pre deti, pracovné odevy, nájomné za kopírovacie stroje, poistenie detí a majetku, stravovanie zamestnancov, pranie, deratizácia, údržba budov a areálu materských škôl, a pod.
  - transfery na spracovanie miezd, odchodné a na nemocenskú dávku ako náklad zamestnávateľa v prípade práceneschopnosti zamestnancov

## Prvok 8.1.2: Rekonštrukcia materských škôl

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť rozširovanie kapacity miest pre deti v materských školách	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet rodičov, ktorým nebolo dieťa prijaté do MŠ na základe žiadosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5</li> </ul>

Cieľom aktivity je uspokojiť čo najviac rodičov, ktorý žiadajú o prijatie svojho dieťaťa do materskej školy.

## Podprogram 8.2: Základné školy

**Zámer podprogramu: Moderné školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov, pričom výchovno vzdelávací proces je determinovaný výlučne slobodným rozhodovaním rodičov a žiakov**

### Prvok 8.2.1: ZŠ – ul. Lipová 2

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v meste Rajec	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet základných škôl</li> <li>počet žiakov navštevujúcich ZŠ</li> <li>počet prijatých žiakov na stredné školy zo všetkých</li> <li>počet žiakov opakujúcich ročník</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>513</li> <li>63</li> <li>0</li> </ul>
Realizovať aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet podaných projektov ZŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> </ul>

Prvok zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného výchovno–vzdelávacieho procesu v meste Rajec. Financovanie škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a zákonom č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov. Okresný úrad, odbor školstva v Žiline poskytuje Mestu Rajec dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní, dotácia na osobné náklady asistentov učiteľov, na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov, dotácia na dopravu žiakov a pod.), ktorá je zahrnutá v príjmovej časti rozpočtu v časti Bežné príjmy – granty a transfery.

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifik.	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>575 283</b>	575 283	575 283
Príplatky		612	<b>104 917</b>	104 917	104 917
Odmeny		614	<b>22 000</b>	22 000	22 000
Poisťné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>70 220</b>	70 220	70 220
Poisťné do Sociálnej poisťovne		625	<b>175 215</b>	175 215	175 215
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	<b>330</b>	330	330
Cestovné náhrady		631	<b>1 000</b>	1 000	1 000



Energie, voda a komunikácie		632	<b>28 000</b>	28 000	28 000
Materiál		633	<b>38 875</b>	38 875	38 875
Údržba		635	<b>21 500</b>	21 500	21 500
Nájomné za nájom		636	<b>66</b>	66	66
Služby		637	<b>36 900</b>	36 900	36 900
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>17 000</b>	17 000	17 000
	Spolu:	<b>09.1.2.1</b> <b>09.2.1.1</b>	<b>600</b>	<b>1 091 306</b>	1 091 306
Služby		630	<b>300</b>	300	300
	Spolu:	<b>10.4.0</b>	<b>600</b>	<b>300</b>	300

### **Bežné výdavky**

#### 09.1.2.1 Primárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou

#### 09.2.1.1 Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostlivosťou

- finančné prostriedky pre **Základnú školu, ul. Lipová 2** budú realizované v nasledujúcej štruktúre:
  - mzdy, platy, príplatky, odmeny a ostatné osobné vyrovnania pre 39 pedagogických zamestnancov a 11 nepedagogických zamestnancov Základnej školy
  - poisťné a príspevok do poisťovní
  - cestovné náhrady
  - energie, voda, poštové a telekomunikačné služby - výdavky na elektrickú energiu, plyn, vodné a stočné, poštové, telekomunikačné služby a internet
  - finančné prostriedky určené na interiérové vybavenie, prevádzkové stroje a prístroje, všeobecný materiál na údržbu, kancelársky a hygienický materiál, čistiace prostriedky, učebné pomôcky, učebnice, tlač, odborné publikácie a pracovné odevy
  - údržba prevádzkových strojov a prístrojov, údržba budovy ZŠ a telocvične
  - nájomné za poštový priečinok
  - výdavky na všeobecné a špeciálne služby, poplatky, poistenie majetku, odborné školenia, prídely do sociálneho fondu, odmeny mimo prac. pomeru a stravovanie zamestnancov,
  - výdavky na nemocenské dávky a na dopravné pre žiakov

#### 10.4.0 Rodina a deti

- finančné prostriedky na pomoc deťom, ktorých rodina sa ocitla v hmotnej núdzi

### **Prvok 8.2.2: Rekonštrukcia ZŠ – ul. Lipová 2**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Znižovať energetickú náročnosť stavby	• úspora energií	• áno

#### Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Obstaranie kapitálových aktív		710	<b>152 000</b>	0	0
	Spolu:	<b>09.2.1.1</b>	<b>700</b>	<b>152 000</b>	0

## **Kapitálové výdavky**

### **09.2.1.1 Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostlivosťou**

- rozpočtované finančné prostriedky v objeme 152 000 Eur určených na modernizáciu štyroch odborných učební v ZŠ – projekt EÚ – Fond regionálneho rozvoja prispeje sumou 141 245 EUR.

## **Podprogram 8.3: Vzdelávacie aktivity voľnočasové**

**Zámer podprogramu: Moderné školské zariadenia rešpektujúce individuálne požiadavky a záujmy detí, žiakov a študentov – krúžky, ŠKD a ZUŠ**

### **Prvok 8.3.1: ŠKD a CVČ**

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu a rôznorodosť poskytovania voľnočasových vzdelávacích aktivít	<ul style="list-style-type: none"><li>počet žiakov v ŠKD pri ZŠ</li><li>počet krúžkov pri ZŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>120</li><li>25</li></ul>
Rozšíriť spektrum voľnočasových aktivít	<ul style="list-style-type: none"><li>počet novozavedených druhov aktivít v krúžkoch pri ZŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>5</li></ul>
Zvýšiť záujem žiakov o voľnočasové aktivity	<ul style="list-style-type: none"><li>percento nárastu žiakov využívajúcich voľnočasové aktivity oproti minulému roku v ZŠ - krúžky</li><li>percento nárastu žiakov využívajúcich voľnočasové aktivity oproti minulému roku v ZŠ – ŠKD</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>0,5 %</li><li>0,5 %</li></ul>

Prvok má vytvárať materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno-časových aktivít detí, žiakov a mládeže. Podporovať projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania, vzdelávanie v oblasti etiky, filantropie, kultúrnej identity a pod.

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>57 508</b>	57 508	57 508
Príplatky		612	<b>2 832</b>	2 832	2 832
Odmeny		614	<b>500</b>	500	500
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>6 084</b>	6 084	6 084
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	<b>15 195</b>	15 195	15 195
Energie, voda a komunikácie		632	<b>3 533</b>	3 533	3 553
Materiál		633	<b>578</b>	578	578
Služby		637	<b>1 686</b>	1 686	1 686
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>29 420</b>	29 420	29 420
Spolu:	<b>09.5.0</b>	<b>600</b>	<b>117 336</b>	117 336	117 336

## Bežné výdavky

### 09.5.0 Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne

1. finančné prostriedky pre **ŠKD pri Základnej škole, ul. Lipová 2** budú realizované v nasledujúcej štruktúre:

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
- poisťné a príspevok do poisťovní
- výdavky na elektrickú energiu, plyn, vodné a stočné,
- finančné prostriedky určené na všeobecný materiál,
- výdavky na všeobecné služby, prídely do sociálneho fondu a stravovanie zamestnancov

2. finančné prostriedky pre **ŠKD v Katolíckej spojenej škole a pre Centrum voľného času pri Katolíckej spojenej škole**

### Prvok 8.3.2: Základná umelecká škola

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu a rôznorodosť poskytovania voľnočasových vzdelávacích aktivít	<ul style="list-style-type: none"><li>počet žiakov v ZUŠ do 25 rokov</li><li>počet žiakov v ZUŠ nad 25 rokov</li><li>počet odborov v ZUŠ</li><li>počet vzdelávacích aktivít v ZUŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>505</li><li>6</li><li>4</li><li>28</li></ul>
Rozšíriť spektrum voľnočasových aktivít	<ul style="list-style-type: none"><li>počet nových odborov v ZUŠ</li><li>počet novozavedených druhov aktivít v ZUŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>0</li><li>0</li></ul>
Zvýšiť záujem žiakov o voľnočasové aktivity	<ul style="list-style-type: none"><li>percento nárastu žiakov využívajúcich voľnočasové aktivity oproti minulému roku v ZUŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 %</li></ul>
Realizovať aktivity v oblasti školstva, výchovy, vzdelávania a voľnočasových aktivít	<ul style="list-style-type: none"><li>počet podaných projektov ZUŠ</li><li>percento podporených projektov ZUŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>3</li><li>100 %</li></ul>

Prvok má vytvárať materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno-časových aktivít detí, žiakov a mládeže. Podporovať projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania, vzdelávanie v oblasti etiky, filantropie, kultúrnej identity a pod.

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>277 000</b>	279 770	279 770
Príplatky		612	<b>37 600</b>	37 976	37 976
Odmeny		614	<b>9 000</b>	9 090	9 090
Poisťné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>30 500</b>	30 900	30 900
Poisťné do Sociálnej poisťovne		625	<b>81 200</b>	81 900	81 900
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	<b>3 300</b>	3 350	3 350
Cestovné náhrady		631	<b>1 200</b>	1 200	1 200
Energie, voda a komunikácie		632	<b>21 500</b>	21 703	21 703
Materiál		633	<b>9 434</b>	8 520	8 520
Údržba		635	<b>1 952</b>	1 972	1 972
Služby		637	<b>44 101</b>	44 542	44 542

Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>500</b>	505	505
Spolu:	<b>09.5.0</b>	<b>600</b>	<b>517 287</b>	521 440	521 440

### **Bežné výdavky**

#### 09.5.0 Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne - ZUŠ

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania a poistné a príspevok do poisťovní za stálych zamestnancov ZUŠ a za zamestnancov pracujúcich na základe dohôd
- tovary a služby - stravovanie zamestnancov, povinný príděl do sociálneho fondu, súťaže, školenia, energie, učebné pomôcky, bežná údržba budovy, ...
- transfery na nemocenskú dávku počas práceneschopnosti zamestnancov

### **Prvok 8.3.3: SCŠPP Rajec**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu a rôznorodosť poskytovania špeciálno-pedagogického poradenstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet žiakov navštevujúcich SCŠPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>630</li> </ul>

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	<b>2019</b>	2020	2021
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>83 550</b>	83 550	83 550
Spolu:	<b>09.5.0</b>	<b>600</b>	<b>83 550</b>	83 550	83 550

### **Bežné výdavky**

#### 09.5.0 Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne - SC ŠPP Rajec

- transfer na činnosť Súkromného centra špeciálno-pedagogického poradenstva

## **Podprogram 8.4: Školské jedálne**

**Zámer podprogramu: Moderné stravovacie zariadenia rešpektujúce zásady zdravej výživy**

### **Prvok 8.4.1: ŠJ pri materských školách**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vysokokvalitné a dostupné stravovanie v školských zariadeniach pri materských školách	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet školských jedální pri MŠ</li> <li>počet vydaných hlavných jedál pri MŠ pre deti a zamestnancov</li> <li>počet vydaných doplnkových jedál pri MŠ pre deti</li> <li>počet detí a zamestnancov využívajúcich stravovanie pri MŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>30 870</li> <li>51 880</li> <li>213</li> </ul>

Prvok zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu moderných stravovacích zariadení a k poskytovaniu doplnkových služieb na školách vrátane školského stravovania.

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>52 932</b>	65 500	65 500
Príplatky		612	<b>9 696</b>	9 696	9 696
Odmeny		614	<b>3 100</b>	2 500	2 500
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>6 573</b>	7 769	7 769
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	<b>16 400</b>	19 400	19 400
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	<b>850</b>	850	850
Cestovné náhrady		631	<b>30</b>	30	30
Energie, voda a komunikácie		632	<b>11 040</b>	11 040	11 040
Materiál		633	<b>45 131</b>	45 116	45 116
Údržba		635	<b>5 040</b>	3 540	3 540
Služby		637	<b>7 280</b>	7 280	7 280
Transfery v rámci verejnej správy		641	<b>730</b>	730	730
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>200</b>	200	200
Spolu:	<b>09.6.0.1</b>	<b>600</b>	<b>159 002</b>	173 651	173 651

**Bežné výdavky**

09.6.0.1 Vedľajšie služby poskytované v rámci predprimárneho vzdelávania - ŠJ pri MŠ

- Výdavky na **zabezpečenie stravovania v 2 materských školách** budú realizované v nasledujúcej štruktúre:
  - mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre siedmych zamestnancov školských jedální
  - tovary a služby zastrešujú spotrebu energií, poštové a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, všeobecný materiál, čistiace prostriedky, potraviny, bežnú údržbu v budove kuchyne, revízie a opravu výtahov, zabezpečenie stravovania pre zamestnancov, odvoz kuchynského odpadu a pod.
  - transfery predstavujú náklady na spracovanie miezd a prípadnú nemocenskú dávku

**Prvok 8.4.2: ŠJ pri ZŠ**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vysokokvalitné a dostupné stravovanie v školských zariadeniach pri základných školách	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ pre žiakov, študentov a zamestnancov</li> <li>• počet žiakov, študentov a zamestnancov využívajúcich stravovanie pri ZŠ</li> <li>• počet školských jedální pri ZŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 58 000</li> <li>• 438</li> <li>• 1</li> </ul>

Prvok zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu moderných stravovacích zariadení a k poskytovaniu doplnkových služieb na školách vrátane školského stravovania.

## Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>53 010</b>	53 010	53 010
Príplatky		612	<b>8 904</b>	8 904	8 904
Odmeny		614	<b>1 500</b>	1 500	1 500
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>6 345</b>	6 345	6 345
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	<b>15 835</b>	15 835	15 835
Cestovné náhrady		631	<b>60</b>	60	60
Energie, voda a komunikácie		632	<b>14 704</b>	14 704	14 704
Materiál		633	<b>74 835</b>	74 845	74 845
Údržba		635	<b>2 602</b>	2 602	2 602
Služby		637	<b>5 038</b>	5 038	5 038
Transfery jednotlivcom a nezisk.ým právnickým osobám		642	<b>200</b>	200	200
Transfery jednotlivcom a nezisk. právnickým osobám		642	<b>39 695</b>	39 695	39 695
Spolu:	<b>09.6.0.3</b>	<b>600</b>	<b>222 738</b>	222 738	222 738

**Bežné výdavky**09.6.0.3 Vedľajšie služby poskytované v rámci nižšieho sekundárneho vzdelávania - ŠJ pri ZŠ

1. Výdavky na **zabezpečenie stravovania v Základnej škole, ul. Lipová 2 - školská jedáleň** budú realizované v zmysle tabuľkovej časti rozpočtu v nasledujúcej štruktúre:

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
- poisťné a príspevok do poisťovní
- tovary a služby zastrešujú spotrebu energií, poštové a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, stroje a prístroje, všeobecný materiál, čistiace prostriedky, potraviny, bežnú údržbu v kuchyni a jedálni, revízie, zabezpečenie stravovania zamestnancov, prídely do sociálneho fondu, odvoz kuchynského odpadu a pod.
- transfery na nemocenské dávky

2. Výdavky na **zabezpečenie stravovania KŠŠ**

09.6.0.3 Vedľajšie služby poskytované v rámci nižšieho sekundárneho vzdelávania - ŠJ pri KŠŠ

- transfer pre ŠJ v Katolíckej spojenej škole

# PROGRAM Č. 9: KULTÚRA

## Zámer programu:

**ROZSIAHLY VÝBER Z KULTÚRNYCH AKTIVÍT PODĽA  
DOPYTU, ŽELANÍ A ROZHODNUTÍ OBYVATEĽOV MESTA RAJEC**

## Rozpočet programu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	<b>192 417</b>	185 070	180 070

## Podprogram 9.1: Podpora kultúrnych podujatí

**Zámer podprogramu: Vytvorenie širokého spektra ponuky kultúrnych akcií v meste Rajec - organizovanie kultúrnych a kultúrno-výchovných akcií pre všetky vekové kategórie obyvateľov, podpora kultúrnej spolupráce**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kultúrne podujatia a rozvíjať remeselné dielne pre zachovanie tradícií regiónu, zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia, organizovať nové formy podujatí	• počet zorganizovaných akcií	• 200
Rozvíjať spoluprácu s partnerskými mestami	• počet partnerských miest	• 3

Podprogram má vytvárať materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno-časových aktivít detí, žiakov a mládeže, pre zabezpečenie kultúrnych a spoločenských zážitkov širokej vrstvy obyvateľov Rajca.

## Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>43 893</b>	48 380	48 380
Príplatky		612	<b>5 913</b>	6 500	6 500
Odmeny		614	<b>2 500</b>	2 500	2 500
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,62 3	<b>5 231</b>	5 740	5 740
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	<b>13 050</b>	14 320	14 320
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	<b>820</b>	820	820
Energie, voda a komunikácie		632	<b>1 000</b>	1 000	1 000
Materiál		633	<b>7 850</b>	7 950	7 950
Údržba		635	<b>1 020</b>	1 020	1 020

Nájomné za nájom		636	<b>2 700</b>	2 700	2 700
Služby		637	<b>30 150</b>	30 150	30 150
Transfery jednotlivcom a nezisk. právnickým osobám		642	<b>140</b>	140	140
Spolu:	<b>08.2.0</b>	<b>600</b>	<b>114 267</b>	121 200	121 220
Transfery jednotlivcom a nezisk. právnickým osobám		642	<b>10 000</b>	10 000	10 000
Spolu:	<b>04.7.3</b>	<b>600</b>	<b>10 000</b>	10 000	10 000

### **Bežné výdavky**

#### 04.7.3 Cestovný ruch

- príspevok združeniu Oblastná organizácia cestovného ruchu Rajecká dolina, ktorý sa Mestu Rajec vráti vo forme podpory kultúrnych aktivít v meste počas roku

#### 08.2.0 Kultúrne služby

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania pre 5 zamestnancov oddelenia kultúry
- poisťné a príspevok do poisťovní
- tovary a služby - podstatná časť výdavkov sú výdavky priamo na organizovanie všetkých kultúrnych akcií počas roka. Ďalej výdavky slúžia na pokrytie výdavkov s telekomunikačnými službami, doplnenie všeobecného materiálu, nákup kníh, časopisov do knižničného fondu, pracovných ochranných pomôcok, údržba strojov, nájomné za kopírovacie stroje, stravovanie zamestnancov, tvorba sociálneho fondu, odmeny na dohody, poplatky pre SOZA, catering pri akciách
- transfer na nemocenské dávky počas práceneschopnosti zamestnancov

## **Podprogram 9.2: Kultúrny dom**

### ***Zámer podprogramu: Kultúrny život pre širokú verejnosť***

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť podmienky pre kultúrne podujatia obyvateľov mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpečiť kultúrne podujatia organizované mestom a ním zriadených organizácií ( ZŠ, ZUŠ...)</li> <li>• zabezpečiť poskytnutie kultúrneho domu ( svadby, kary, stužkové, predajné akcie...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• áno</li> <li>• áno</li> </ul>

Podprogram zahŕňa prevádzku Kultúrneho domu, evidenciu a sledovanie využitia priestorov v Kultúrnom dome.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	<b>2019</b>	2020	2021
Energie, voda a komunikácie		632	<b>17 500</b>	17 500	17 500
Materiál		633	<b>2 800</b>	2 800	2 800
Údržba		635	<b>10 700</b>	4 500	4 500
Služby		637	<b>1 600</b>	1 500	1 500
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>32 600</b>	26 300	26 300



### **Bežné výdavky**

#### 01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- výdavky sa týkajú spotreby energií v Kultúrnom dome, nákupu interiérového vybavenia a všeobecného materiálu, údržba plynových zariadení a budovy, revízie v budovy a revízie plynových zariadení, pranie obrusov po spoločenských akciách.

## **Podprogram 9.3: Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti**

### **Zámer podprogramu: Zachované kultúrne dedičstvo na území mesta Rajec**

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť údržbu kultúrnych pamiatok a pamätihodností mesta Rajec	• počet opravených a vyčistených kultúrnych pamiatok a pamätníkov za rok	• 1

Podprogram zahŕňa predovšetkým energie a údržbu Mestského múzea a Radnice ale aj sledovanie stavu ostatných kultúrnych pamiatok, pamätníkov, pamätihodností a hrobov významných osobností v meste Rajec, zabezpečovanie ich opráv a údržby.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Energie, voda a komunikácie		632	<b>3 000</b>	3 000	3 000
Materiál		633	<b>350</b>	350	350
Údržba		635	<b>2 000</b>	2 000	2 000
Služby		637	<b>200</b>	200	200
Transfery jednotlivcom a nezisk. právnickým osobám		642	<b>2 000</b>	2 000	2 000
Spolu:	<b>08.2.0</b>	<b>600</b>	<b>7 550</b>	7 550	7 550
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		<b>716,717</b>	<b>28 000</b>	20 000	15 000
Spolu:	<b>08.2.0</b>	<b>700</b>	<b>28 000</b>	20 000	15 000

### **Bežné výdavky**

#### 08.2.0 Kultúrne služby

- Mestské múzeum, Radnica a ostatné pamätníky – energie, materiál, údržba a služby  
- transfer – na opravu kultúrnej pamiatky

### **Kapitálové výdavky**

#### 08.2.0 Kultúrne služby

- výdavky v celkovej sume 28 000 EUR sú určené na obnovu a modernizáciu Radnice.

# PROGRAM Č. 10: ŠPORT

## Zámer programu:

**ROZSIAHLÝ VÝBER ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT PODĽA DOPYTU, ŽELANÍ A ROZHODNUTÍ OBYVATEĽOV MESTA RAJEC**

## Rozpočet programu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	27 900	37 900	27 900

## Podprogram 10.1: Podpora športových podujatí, dotácie na šport

**Zámer podprogramu:** *Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí, mládeže a dospelých, intenzívna činnosť športových klubov*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Podpora širokého spektra športových aktivít pre deti, mládež a dospelých	<ul style="list-style-type: none"><li>počet podporených šport. klubov a obč. združení za rok</li><li>počet podporených druhov športov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>12</li><li>9</li></ul>

Podprogram zahŕňa realizovanie športových aktivít pre deti a mládež základných a stredných škôl a dospelých s cieľom zmysluplného využívania voľného času a upevňovania zdravia športovou činnosťou. Aktivita tiež podporuje činnosť športových klubov, v ktorých realizujú ich členovia súťažné, relaxačné a voľno časové aktivity. Podporou reprezentácie a výnimočnými športovými aktivitami sa prezentuje mesto Rajec v SR aj mimo nej.

### Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Služby		637	200	200	200
Transfery jednotlivcom a nezisk. právnickým osobám		642	24 000	24 000	24 000
Spolu:	<b>08.1.0</b>	<b>600</b>	<b>24 200</b>	24 200	24 200

### **Bežné výdavky**

#### 08.1.0 Rekreačné a športové služby

- konkurzy a súťaže – cena pre víťazov Rajeckého maratónu
- dotácie pre telovýchovné a športové kluby na ich činnosť

## Podprogram 10.2: Futbalový štadión a ostatné ihriská

**Zámer podprogramu:** *Multifunkčný športový areál*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť priestor pre aktívne i pasívne športové vyžitie obyvateľov Rajec	<ul style="list-style-type: none"><li>počet uskutočnených hromadných športových podujatí</li><li>percento obyvateľov aktívne využívajúcich futbalový štadión</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>120</li><li>10%</li></ul>
Zabezpečiť rozvoj športových aktivít detí a mládeže	<ul style="list-style-type: none"><li>podiel využitia štadióna pre športovú činnosť detí a mládeže v percentách</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>50%</li></ul>

Podprogram zabezpečuje priestor pre aktívne a pasívne športové vyžitie obyvateľov Rajec.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Materiál		633	100	100	100
Údržba		635	3 500	3 500	3 500
Služby		637	100	100	100
Spolu:	<b>08.1.0</b>	<b>600</b>	<b>3 700</b>	3 700	3 700
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716, 717	0	10 000	0
Spolu:	<b>08.1.0</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	10 000	0

### **Bežné výdavky**

#### 08.1.0 Rekreačné a športové služby

-zabezpečenie prevádzky futbalového štadióna a ostatných športových ihrísk ( materiál, údržba, dohody )

## **PROGRAM Č. 11: PROSTREDIE PRE ŽIVOT**

### **Zámer programu:**

**ATRAKTÍVNE A ZDRAVÉ PROSTREDIE PRE ŽIVOT, PRÁCU I ODDYCH OBYVATEĽOV A NÁVŠTEVNÍKOV MESTA, S DORAZOM NA ZNIŽOVANIE MIERY ZNEČISTENIA A OCHRANU PRÍRODY A KRAJINY V RAJCI A OKOLÍ**

### **Rozpočet programu:**

rok	2019	2020	2021
v eurách	<b>53 005</b>	64 505	68 305

### **Podprogram 11.1: Verejné osvetlenie**

**Zámer podprogramu:** *Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia v meste Rajec*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v meste Rajec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet nových a zrekonštruovaných trás osvetlenia</li> <li>• zabezpečiť funkčnosť VO v %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 99</li> </ul>

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia (VO).

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Energie		632	<b>26 160</b>	26 160	26 160

Materiál		633	<b>140</b>	140	140
Údržba		635	<b>11 000</b>	11 000	11 000
Služby		637	<b>500</b>	500	500
	Spolu:	<b>06.4.0</b>	<b>600</b>	<b>37 800</b>	37 800
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	<b>7 000</b>	20 000	25 000
	Spolu:	<b>06.4.0</b>	<b>700</b>	<b>7 000</b>	20 000

### **Bežné výdavky**

#### 06.4.0 Verejné osvetlenie

- elektrická energia, internetové služby na ovládanie osvetlenia na diaľku, materiál, údržba verejného osvetlenia, vianočná výzdoba a revízie zariadení

### **Kapitálové výdavky**

#### 06.4.0 Verejné osvetlenie

- v roku 2019 sa bude pokračovať v rekonštrukcii trás verejného osvetlenia a rozvádzačov VO

## **Podprogram 11.2: Stavby**

**Zámer podprogramu: Efektívne, rýchle a na potreby obyvateľov a podnikateľov orientované stavebné konanie, zohľadňujúce rozvoj a záujmy mesta**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptné služby stavebného konania	• stavebné konanie realizovať v zákonných lehotách	• áno
Zabezpečiť dôsledný a účinný stavebný dohľad	• dĺžka vybavenia podnetu v dňoch	• max.30 dní

Podprogram zahŕňa:

- činnosť Spoločného stavebného úradu v Rajci, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku ( t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb) a činnosť útvaru životného prostredia a dopravy (vydávanie oznámení k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie informačných, reklamných a propagačných zariadení podľa stavebného zákona)

## **Podprogram 11.3: Detské ihriská**

**Zámer podprogramu: Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu mestských detských ihrísk	• zabezpečiť pravidelnú údržbu detských ihrísk a športovísk	• áno

V rámci podprogramu sa realizuje údržba detských ihrísk, lavičiek, drobnej architektúry – výmena piesku, údržba mobiliáru, oprava, nátery a údržba zariadení detských ihrísk, doplnenie nových zariadení na detské ihriská, likvidácia betónových a kovových častí zariadení a pod..

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Materiál		633	700	800	800
Údržba		635	2 000	200	200
Služby		637	0	1 200	0
Spolu:	<b>06.2.0</b>	<b>600</b>	<b>2 700</b>	2 200	1 000
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	5 500	4 500	4 500
Spolu:	<b>06.2.0</b>	<b>700</b>	<b>5 500</b>	4 500	4 500

### **Bežné výdavky**

#### 06.2.0 Rozvoj obcí

- finančné prostriedky budú použité na materiál ( piesok, farby, dosky ) a údržbu detských ihrísk v meste

### **Kapitálové výdavky**

#### 06.2.0 Rozvoj obcí

- finančné prostriedky v objeme 5 500 EUR sa plánujú investovať do obnovy detských ihrísk na území mesta

## **Podprogram 11.4: Zásobovanie vodou**

**Zámer podprogramu: Zabezpečenie dodávky pitnej vody pre občanov v časti Vojtová**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dodávku pitnej vody	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet domácnosti</li> <li>nepretržité zabezpečenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 domácnosti</li> <li>áno</li> </ul>

Aktivita zabezpečuje pitnú vodu pre obyvateľov v mestskej časti Vojtová a jej refakturáciu.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Energie, voda a komunikácie		632	5	5	5
Spolu:	<b>06.3.0</b>	<b>600</b>	<b>5</b>	5	5

### **Bežné výdavky**

#### 06.3.0 Zásobovanie vodou

- finančné prostriedky budú použité na zaplatenie vodného a jeho refakturáciu obyvateľom bytového domu vo Vojtovej

## PROGRAM Č. 12: BÝVANIE

### Zámer programu:

**EFEKTÍVNE A FLEXIBILNÉ SLUŽBY MESTA RAJEC NA ROZVINUTOM, SLOBODNOM A DEREGULOVANOM TRHU S BYTMI**

### Rozpočet programu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	<b>1 761 439</b>	268 071	268 071

### **Podprogram 12.1: Hospodárska správa a evidencia nehnuteľného majetku mesta – bytové a nebytové priestory v bytových domoch**

**Zámer podprogramu: Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Rajec**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktuálnosť evidencie</li> <li>počet spravovaných nájomných bytov</li> <li>priemerná doba na zaregistrovanie zmien v evidencii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>164</li> <li>do troch dní</li> </ul>
Zabezpečiť potreby nájomníkov bytov vyplývajúce z nájomných zmlúv na primerané bývanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>čas potrebný na riešenie požiadaviek nájomníkov na odstránenie porúch a havárií</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>max.3 dni</li> </ul>

V rámci podprogramu sa zabezpečuje hospodárska správa a evidencia majetku mesta.

### Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat		611	<b>15 588</b>	17 150	17 150
Príplatky		612	<b>1 566</b>	1 566	1 566
Odmeny		614	<b>600</b>	600	600
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>1 800</b>	1 930	1 930
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	<b>4 500</b>	5 440	5 440
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	<b>300</b>	300	300
Energie		632	<b>164 200</b>	183 200	183 200
Materiál		633	<b>2 700</b>	2 700	2 700
Údržba		635	<b>12 500</b>	12 500	12 500
Služby		637	<b>11 460</b>	11 460	11 460
Transfery jednotlivcom a nezisk. právnickým osobám		642	<b>1 225</b>	1 225	1 225

Spolu:	<b>06.6.0</b>	<b>600</b>	<b>216 439</b>	238 071	238 071
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	<b>0</b>	30 000	30 000
Spolu:	<b>06.6.0</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	30 000	30 000

### **Bežné výdavky**

#### 06.6.0 Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikovaná

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné do zdravotnej a sociálnej poisťovne a príspevok do doplnkovej zdravotnej poisťovne
- výdavky za energie v nájomných bytoch a nebytových priestoroch v nájomných domoch, kde zmluvným odberateľom je Mesto Rajec v súlade s uzatvorenými zmluvami s dodávateľmi daných služieb (voda, el. energia, plyn, teplo a pod.). Nájomcovia byt. a nebyt. priestorov platia predpísaný nájom a za služby spojené s užívaním na účet Mesta Rajec (príjmová časť rozpočtu). Uvedené služby podliehajú vyúčtovaniu za kalendárny rok, najneskôr do 31.5. nasledujúceho roka.
- všeobecný materiál – interiérové vybavenie, prevádzkové prístroje, všeobecný materiál, náhradné diely
- údržba – budov, prev. strojov a zariadení
- služby – všeobecné služby (revízie, deratizácia), poplatky, poistenie a práce na dohodu pre domovníkov
- transfery – tvorba fondu údržby v byt. dome na ul. Zakamenica tretou osobou

## **Podprogram 12.2: Bytová výstavba**

### ***Zámer podprogramu: Zabezpečenie dostupnosti nájomného bývania pre občanov mesta Rajec***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Rozširovať počet nájomných bytových jednotiek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet odovzdaných bytových jednotiek v roku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 33</li> </ul>

Podprogram je zameraný na rozširovanie nájomných bytových jednotiek, aby sa uspokojili požiadavky obyvateľov mesta Rajec a to predovšetkým mladých ľudí – aby chceli zostať v našom meste.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	<b>2019</b>	2020	2021
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		710	<b>1 545 000</b>	0	0
Spolu:	<b>06.1.0</b>	<b>700</b>	<b>1 545 000</b>	0	0

### **Kapitálové výdavky**

#### 06.1.0 Bytová výstavba

- odkúpenie bytového domu ( 33 bytových jednotiek ) v novopostavenom bytovom dome z dotácie z MVaRR SR vo výške 612 505 EUR, zo ŠFRB vo výške 918 756 EUR a z vlastných prostriedkov.

# PROGRAM Č. 13: SOCIÁLNE SLUŽBY

## Zámer programu:

**KOMPLEXNÁ, KOORDINOVANÁ A ÚČINNÁ SOCIÁLNA SIŤ,  
ORIENTOVANÁ NA VŠETKY HANDICAPOVANÉ SKUPINY OBYVATEĽOV  
MESTA RAJEC**

## Rozpočet programu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	<b>487 678</b>	404 242	406 942

## Podprogram 13.1: Dávky sociálnej pomoci – pomoc občanom v hmotnej núdzi

### *Zámer podprogramu: Pomoc obyvateľom v náhlej núdzi*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť rýchle, kvalitné a efektívne služby zamerané na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze obyvateľa	• počet rodín, ktoré sa ocitli v hmotnej núdzi	• 6

Podprogram zahŕňa pomoc občanovi v nepriaznivej životnej situácii.

### Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Transfery jednotlivcom a nezisk. právnickým osobám		642	<b>800</b>	800	800
Spolu:	<b>10.7.0</b>	<b>600</b>	<b>800</b>	800	800

### **Bežné výdavky**

#### 10.7.0 Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi

- Poskytnutie jednorazových dávok sociálnej pomoci v zmysle zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

## Podprogram 13.2: Dávky sociálnej pomoci – rodina s deťmi

### *Zámer podprogramu: Kvalitný a plnohodnotný život vo viacpočetných rodinách a v rodinách v hmotnej núdzi s nezaopatrenými deťmi*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Spolupráca s mnohopočetnými rodinami	• priemerný ročný stav viacpočetných rodín (s piatimi a viac deťmi)	• 7
Zabezpečenie pomoci pre deti, ktorých rodina sa ocitla v hmotnej núdzi (úhrada stravovania a učeb. pomôcok)	• počet riešených prípadov	• 8
Mesto Rajec ako osobitný príjemca prídavkov na dieťa	• počet riešených prípadov	• 8



Cieľom podprogramu je pomoc rodinám, ktoré sa ocitli v ťažkej životnej situácii.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Služby		637	<b>2 200</b>	2 200	2 200
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>120</b>	120	120
Spolu:	<b>10.4.0</b>	<b>600</b>	<b>2 320</b>	2 320	2 320

### **Bežné výdavky**

#### 10.4.0 Rodina a deti

- poskytnutie jednorazovej pomoci rodinám s deťmi vo vecnej forme v období vianočných sviatkov
- poskytnutie pomoci pri nákupe učebných pomôcok a úhrade stravovania v školských zariadeniach pre deti v rodinách s hmotnou núdzou
- Mesto Rajec je osobitným príjemcom prídavkov na deti a rodičovského príspevku ako špeciálnej formy použitia sociálnej dávky v prospech detí poukazovaných ÚPSVaR ( Mesto ich vypláca rodičom dieťaťa na základe predložených dokladov za nákup potravín, liekov, úhradu školských a hygienických potrieb, cestovného, ... )

## **Podprogram 13.3: Starostlivosť o seniorov**

### ***Zámer podprogramu: Komplexná starostlivosť o seniorov v Dennom centre***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie dôchodcov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet starobných dôchodcov v meste nad 62 rokov</li> <li>• počet dôchodcov navštevujúcich centrum</li> <li>• počet Denných centier pre dôchodcov</li> <li>• počet aktivít v roku poskytovaných pre dôchodcov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 070</li> <li>• 75</li> <li>• 1</li> <li>• 11</li> </ul>

V rámci podprogramu sa zabezpečujú kultúrne a spoločenské aktivity pre starých a zdravotne postihnutých občanov.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, odmeny		611,614	<b>3 320</b>	3 320	3 320
Poistné a príspevok do poisťovní		621,625	<b>1 030</b>	1 030	1 030
Energie, voda a komunikácie		632	<b>4 960</b>	4 960	4 960
Materiál		633	<b>680</b>	630	630
Údržba		635	<b>1 200</b>	1 200	1 200
Služby		637	<b>920</b>	920	920
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>1 250</b>	1 250	1 250
Spolu:	<b>10.2.0</b>	<b>600</b>	<b>13 360</b>	13 310	13 310

Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	<b>80 000</b>	0	0
Spolu:	<b>10.2.0</b>	<b>700</b>	<b>80 000</b>	0	0

### **Bežné výdavky**

#### 10.2.0. Staroba – Denné centrum pre dôchodcov

- mzdy a odvody pre jednu zamestnankyňu
- tovary a služby – energie, voda a komunikácie, materiál (všeobecný materiál), rutinná a štandardná údržba (všeobecné služby, poplatky a odvody, stravovanie, prídely do sociálneho fondu a pod.),
- poskytnutie jednorazovej pomoci starším obyvateľom mesta a ZŤP obyvateľom pri príležitosti Vianoc a životného jubilea.

### **Kapitálové výdavky**

#### 10.2.0. Staroba – Denné centrum pre dôchodcov

- rekonštrukcia a modernizácie budovy Denného centra pre dôchodcov v celkovej výške 80 000 EUR, pričom bude poskytnutý kapitálový transfer vo výške 76 000 EUR.

### **Zámer podprogramu: Komplexná starostlivosť o seniorov v Domove vďaky**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Skvalitniť a aktivizovať život obyvateľov v Domove vďaky	• počet stálych obyvateľov DV	• 29
	• počet klientov využívajúcich službu denného stacionára	• 3
	• priemerný počet vydaných obedov pre obyvateľov mesta Rajec za deň	• 40

#### Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>133 100</b>	138 000	140 000
Príplatky		612	<b>30 000</b>	30 000	30 500
Odmeny		614	<b>4 000</b>	4 000	4 000
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>16 700</b>	17 500	17 700
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	<b>42 100</b>	43 000	43 500
Cestovné náhrady		631	<b>100</b>	100	100
Energie, voda a komunikácie		632	<b>23 050</b>	23 050	23 050
Materiál		633	<b>53 410</b>	53 410	53 410
Dopravné		634	<b>1 000</b>	1 000	1 000
Údržba		635	<b>1 780</b>	1 780	1 780
Služby		637	<b>11 500</b>	11 500	11 500
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>500</b>	500	500

Spolu:	<b>10.2.0</b>	<b>600</b>	<b>317 240</b>	323 840	326 540
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	<b>10 000</b>	0	0
Spolu:	<b>10.2.0</b>	<b>700</b>	<b>10 000</b>	0	0

### **Bežné výdavky**

#### 10.2.0 Staroba – Domov vďaky

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania pre 19 zamestnancov Domova vďaky
- poisťné a príspevok do zdravotnej a sociálnej poisťovne
- cestovné náhrady hlavne pri odprevádzaní klientov na ošetrovanie u lekára
- výdavky na elektrickú energiu, vodné a stočné, poštové a telekomunikačné služby
- finančné prostriedky určené na interiérové vybavenie, telekomunikačnú techniku, prevádzkové stroje a prístroje, všeobecný materiál na údržbu, kancelársky a hygienický materiál, čistiace prostriedky, tlač, odborné publikácie, pracovné odevy a potraviny
- rutinná a štandardná údržba - údržba prevádzkových strojov a prístrojov, budovy a areálu, softvéru
- výdavky na všeobecné a špeciálne služby, poplatky, prídely do sociálneho fondu, poisťenie, odmeny mimo prac. pomeru, povinné zdravotné prehliadky zamestnancov a stravovanie zamestnancov
- dávky PN počas práceneschopnosti zamestnancov

### **Kapitálové výdavky**

#### 10.2.0. Staroba – Domov vďaky

- rekonštrukcia budovy Domova vďaky – elektrické rozvody

## **Podprogram 13.4: Opatrovateľská služba v byte občana**

**Zámer podprogramu: Kvalitný a plnohodnotný život seniorov a zdravotne handicapovaných obyvateľov v domácom prostredí**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pomoc pri vykonávaní bežných životných úkonov a kontakt s lekárom pre seniorov a zdravotne handicapovaných občanov	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet klientov opatrovateľskej služby poskytovanej v byte občana počas roka</li> </ul>	• 15

Aktivita zahŕňa poskytovanie pomoci v oblasti sebaobslužných úkonov – osobná hygiena, stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, obliekanie, mobilita a motorika, pri dodržiavaní liečebného režimu, pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť – nákup potravín, príprava varenia, varenie príp. zohrievanie jedla, umytie riadu, bežné upratovanie, starostlivosť o bielizeň ... a pri základných sociálnych aktivitách.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>36 696</b>	36 930	36 930
Príplatky		612	<b>5 040</b>	5 040	5 040
Odmeny		614	<b>1 500</b>	1 500	1 500
Poisťné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>4 347</b>	4 347	4 347
Poisťné do Sociálnej poisťovne		625	<b>10 845</b>	10 845	10 845
Cestovné náhrady		631	<b>20</b>	20	20
Materiál		633	<b>1 170</b>	950	950

Služby		637	<b>3 670</b>	3 670	3 670
Transfery v rámci verejnej správy		641	<b>520</b>	520	520
Transfery jednotlivcom a nezisk. právnickým osobám		642	<b>150</b>	150	150
Spolu:	<b>10.2.0</b>	<b>600</b>	<b>63 958</b>	63 972	63 972

### **Bežné výdavky**

#### 10.2.0 Staroba - opatrovateľská služba

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania pre 5 opatrovateľiek
- poistné a príspevok do poisťovní
- cestovné, materiál, pracovné odevy, stravovanie zamestnancov, povinný príděl do soc. fondu, poplatky za posúdenie zdravotného stavu klientov lekárom a za vypracovanie komunitného plánu sociálnych služieb
- transfer na spracovanie miezd, náhrada počas práceneschopnosti

## **Podprogram 13.5: Nesvojprávni občania**

### **Zámer podprogramu: Starostlivosť o osoby zbavené spôsobilosti na právne úkony**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť starostlivosť o nesvojprávnych obyvateľov mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet nesvojprávnych obyvateľov mesta</li> <li>• počet nesvojprávnych obyvateľov v starostlivosti Mesta Rajec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7</li> <li>• 0</li> </ul>

Podprogram zahŕňa riešenie sociálnych pomerov občanov zbavených spôsobilosti na právne úkony, návrh opatrovníka.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

## **PROGRAM Č. 14: PODPORNÁ ČINNOSŤ**

### **Zámer programu:**

**MAXIMÁLNE FUNKČNÝ CHOD MESTSKÉHO ÚRADU VĎAKA PLNENIU EXISTUJÚCICH ZÁVÄZKOV**

### **Rozpočet programu:**

rok	2019	2020	2021
v eurách	<b>1 767 772</b>	1 383 650	1 350 940

Program č. 14 zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1-13 t.j. mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní, tovary a služby (energie, voda a komunikácie, materiál, rutinná a štandardná údržba, stravovanie, sociálny fond a pod.), bežné transfery a splácanie úrokov a istiny úverov a ostatné platby súvisiace s úvermi.

## **Podprogram 14.1: Podporná činnosť – správa obce**

### **Zámer podprogramu: Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť hospodárne plnenie verejných funkcií územnej samosprávy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet zamestnancov MsÚ na 1 000 obyvateľov mesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6,8</li> </ul>

Podprogram zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy mestského úradu.

Rozpočet programu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>366 034</b>	402 700	402 700
Príplatky		612	<b>48 709</b>	48 709	48 709
Odmeny		614	<b>33 000</b>	30 000	30 000
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>46 075</b>	48 700	48 700
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	<b>114 962</b>	121 610	121 610
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	<b>8 000</b>	8 000	8 000
Cestovné náhrady		631	<b>1 000</b>	1 000	1 000
Energie, voda a komunikácie		632	<b>79 500</b>	77 500	79 250
Materiál		633	<b>15 850</b>	13 930	15 250
Údržba		635	<b>14 750</b>	7 550	6 850
Nájomné za nájom		636	<b>230</b>	250	250
Služby		637	<b>47 556</b>	47 560	47 680
Transfery v rámci verejnej správy		641	<b>44 000</b>	44 000	44 000
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	<b>10 350</b>	350	2 350
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>830 016</b>	851 859	856 349
Služby		637	<b>3 500</b>	3 500	3 500
Spolu:	<b>01.1.2</b>	<b>600</b>	<b>3 500</b>	3 500	3 500
Splácanie úrokov v tuzemsku		651	<b>57 300</b>	60 700	59 300
Ostatné platby súvisiace s úverom, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájomom		653	<b>500</b>	500	500
Spolu:	<b>01.7.0</b>	<b>600</b>	<b>57 800</b>	61 200	59 800
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	<b>400 000</b>	115 000	75 000
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>700</b>	<b>400 000</b>	115 000	75 000

### **Bežné výdavky**

#### 01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania pre väčšinu zamestnancov MsÚ, pre primátora, hlavnú kontrolórku, zamestnancov v Kultúrnom dome a na trhovisku
- poisťné a príspevok do poisťovní
- cestovné náhrady

- energie, voda, poštové a telekomunikačné služby - výdavky na elektrickú energiu, vodné a stočné, poštové a telekomunikačné služby
- materiál - finančné prostriedky určené na interiérové vybavenie, telekomunikačnú techniku, prevádzkové stroje a prístroje, všeobecný materiál na údržbu, kancelársky a hygienický materiál, čistiace prostriedky, tlač, odborné publikácie a pracovné odevy
- rutinná a štandardná údržba - údržba prevádzkových strojov a prístrojov, údržba budovy MsÚ, Radnice, Polikliniky a Orlovne
- nájomné - nájomné za poštový priečinok, podperné body el. vedenia a čistiacej rohože
- služby – výdavky na všeobecné a špeciálne služby, propagáciu, inzerciu, poplatky, poistenie majetku, prídely do sociálneho fondu, vrátenie príjmov minulých období, odmeny mimo prac. pomeru, mylné platby, stravovanie zamestnancov a novoročný ohňostroj
- transfery - výdavky na transfer na činnosť spoločného obecného úradu (činnosť stavebného úradu, opatrovateľskej služby a ekonomickej činnosti - financovanie je založené na princípe participácie podľa aktuálneho počtu obyvateľov obce ku koncu predchádzajúceho roka pre ďalší rok), nemocenské dávky počas práceneschopnosti zamestnancov a odstupné a odchodné pre jedného zamestnanca

#### 01.1.2 Finančné a rozpočtové záležitosti

- poplatky, odvody za vedenie bankových účtov

#### 01.7.0 Transakcie verejného dlhu

Splácanie úrokov z poskytnutých úverov Mestu Rajec vrátane platieb súvisiacich s prijatými úvermi v nasledujúcej štruktúre:

- krátkodobý úver na kompostéry, dlhodobé úvery na inžinierske siete pre byt. dom na ul. Hollého 202, pre bytový dom s 33.b.j. a úver na rekonštrukciu polyfunkčného objektu na ul. Kukučínova
- Štátny fond rozvoja bývania – pre bytové domy na ul. Lúčna, S.Chalupku 1088, S.Chalupku 1089, Hollého 202, Zakamenica a nový bytový dom s 33 b.j.
- manipulačný poplatok v súvislosti s prijatím nových úverov

### **Kapitálové výdavky**

#### 01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- rekonštrukcia budovy – Polyfunkčného objektu na ul. Kukučínovej

### **Výdavky na finančné operácie**

- rozpočtované výdavky v súvislosti so splácaním úverov, pôžičiek a iných finančných výpomocí domácim veriteľom

Rozpočet programu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Splácanie tuzemskej istiny		821	<b>345 875</b>	222 310	226 510
Spolu:	<b>01.7.0</b>	<b>800</b>	<b>345 875</b>	222 310	226 510

#### 01.7.0 Transakcie verejného dlhu

- splácanie istiny úveru – krátkodobý úver za kompostéry, dlhodobý úver na rekonštrukciu Polyfunkčného objektu na ul. Kukučínovej, za inžinierske siete pri byt. dome Hollého 202 a byt. dome s 33 b.j.
- splácanie istiny do ŠFRB za bytový dom na ul. Lúčna, na ul. S.Chalupku I, S.Chalupku II, na ul. Hollého 202, za byty na ul. Zakamenica a nový bytový dom s 33-mi bytovými jednotkami

## **Podprogram 14.2: Spoločný obecný úrad**

### **Zámer podprogramu: Efektívna administratíva v Spoločnom obecnom úrade**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť chod Spoločného obecného úradu	• počet obcí, ktoré zastrešuje SOcÚ	• 13

Podprogram zahŕňa zabezpečenie činnosti v oblasti stavebného úradu, opatrovateľskej služby, miezd a ekonomických činností.

Rozpočet programu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2019	2020	2021
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	<b>64 660</b>	64 660	64 660
Príplatky		612	<b>11 746</b>	11 746	11 746
Odmeny		614	<b>3 800</b>	3 800	3 800
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	<b>7 941</b>	7 941	7 941
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	<b>18 713</b>	18 713	18 713
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	<b>1 100</b>	1 100	1 100
Cestovné náhrady		631	<b>80</b>	80	80
Energie, voda a komunikácie		632	<b>8 585</b>	8 585	8 585
Materiál		633	<b>3 643</b>	3 643	3 643
Dopravné		634	<b>300</b>	300	300
Údržba		635	<b>2 810</b>	2 810	2 810
Nájomné za nájom		636	<b>335</b>	335	335
Služby		637	<b>6 678</b>	6 678	6 678
Spolu:	<b>01.1.1</b>	<b>600</b>	<b>130 391</b>	<b>129 591</b>	<b>129 591</b>
Služby		637	<b>190</b>	190	190
Spolu:	<b>01.1.2</b>	<b>600</b>	<b>190</b>	190	190

**Bežné výdavky**

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

Výdavky spojené s činnosťou spoločného obecného úradu, na ktoré prispievajú členovia a sú rozpočtované v príjmovej časti rozpočtu.

01.1.2 Finančné a rozpočtové záležitosti

- poplatky, odvody a dane za vedenie bankových účtov