

Mesto Rajec v súlade s § 11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

v y d á v a ú p l n é z n e n i e

Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Rajec

zo dňa 29.1.2009 v znení dodatku č. 1 zo dňa 10.12.2009

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. **Mesto Rajec** (ďalej len mesto) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Tieto zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve mesta a upravujú najmä:
 - a) obsahové vymedzenie majetku mesta,
 - b) nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku mesta,
 - c) postup prenechávania majetku mesta do užívania právnickým alebo fyzickým osobám,
 - d) správu majetku mesta a práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, pri správe majetku mesta,
 - e) hospodárenie a nakladanie s majetkovými právami mesta,
 - f) nakladanie s cennými papiermi,
 - g) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. **Majetkom mesta** sú veci vo vlastníctve mesta, vrátane finančných prostriedkov, majetkové práva mesta a majetkové práva právnických osôb založených, alebo zriadených mestom. Majetok mesta tvoria najmä:
 - a) veci, ktoré prešli do vlastníctva mesta, na základe zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - b) ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré mesto získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - c) pohľadávky a iné majetkové práva,
 - d) finančné prostriedky a cenne papiere,
 - e) hnutel'né a nehnuteľné veci,
 - f) veci získané mestom na základe ďalších právnych predpisov.

2. **Mestské organizácie** – rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom v zmysle platných právnych predpisov.
3. **Správca mestského majetku** – subjekt, ktorému bol zverený majetok mesta do správy.
4. **Správa majetku mesta** - je oprávnenie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, týmito zásadami, Štatútom mesta Rajec, Všeobecne záväznými nariadeniami Mesta Rajec a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi.
5. **Prebytočný majetok** – je majetok, ktorý mesto trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám mesta.
6. **Neupotrebiteľný majetok** – je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť, alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebiteľný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.

Článok 3

Nakladanie s majetkom mesta

1. Mesto vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s majetkom mesta a majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu na dočasné užívanie, v rámci ktorých majetok:
 - a) využíva v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre mesto v súlade s platnou právnou úpravou,
 - b) dáva do užívania (napr. prenajíma, vypožičiava),
 - c) zveruje do správy mestom zriadeným organizáciám,
 - d) uzatvára zmluvy o výkone správy s obchodnými spoločnosťami alebo inými právnickými osobami,
 - e) vkladá do obchodných spoločností založených v zmysle Obchodného zákonníka alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu,
 - f) prijíma úver, poskytuje pôžičky, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva okrem prípadov, kde to neumožňuje platná právna úprava (napr. § 7a ods. 4 zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).
2. Pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta rozhodujú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta,
 - c) štatutárny zástupca mestom zriadenej organizácie,
3. Poradnými orgánmi pri hospodárení s majetkom mesta sú najmä:
 - a) Finančná komisia Mestského zastupiteľstva v Rajci,
 - b) mestská rada.
4. Pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta sa kompetencie delia takto:

a) Mestské zastupiteľstvo:

aa) schvaľuje:

1. nadobúdanie nehnuteľných vecí,
2. predaj nehnuteľných vecí okrem prípadov uvedených v § 9 ods. 2 písm. a/ zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, t.j. prípadov, kedy sa postupuje podľa zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (v tomto prípade musí byť v zmluve uvedené, že predaj nehnuteľnej veci nepodlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom v súlade s § 9 ods. 2 písm. a/ zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov),
3. výpožičku nehnuteľných vecí, ak ide o výpožičku samostatne nad hodnotu 3 500,00 € (pre posúdenie hodnoty nehnuteľných vecí je rozhodujúca ich obstarávacia hodnota),
4. predaj hnutel'nych vecí samostatne nad hodnotu 3 500,- €, (pre posúdenie hodnoty hnutel'nych vecí je rozhodujúca ich zostatková hodnota),
5. prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva,
6. prevzatie záväzkov a pohľadávok,
7. nakladanie s majetkovými právami mesta,
8. vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
9. vstup mesta do združenia za účelom napr. výstavby inžinierskych sietí,
10. vloženie majetku do obchodných spoločností založených v zmysle obchodného zákonníka alebo založenie inej právnickej osoby z majetku mesta,
11. aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
12. zverenie majetku do správy organizácie pri zriadení organizácie (ďalšie zverenie, resp. vyňatie majetku je v kompetencii primátora)
13. prijatie daru, ak ide o nehnuteľnú vec,
14. odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky mesta nad 200,00 € okrem daňových pohľadávok a nedoplatkov, ktoré upravuje zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov,
15. odpustiť alebo znížiť nedaňovú pohľadávku a nedoplatok samostatne nad 200,00 € v prípade, ak ide o nedaňovú pohľadávku a nedoplatok evidovaný mestskou organizáciou, ktorú mesto založilo alebo zriadilo, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku.
16. poskytovanie daru – hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 3 500,-€ a predmetný majetok je pre účely Mesta Rajec nepotrebný a prebytočný“.

ab) rozhoduje:

1. o prebytočnosti a zmene účelu určenia nehnuteľnej veci pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
2. o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'nej veci pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, ak jej zostatková cena je vyššia ako 3 500,00 €,

3. o vyradení a odpredaji hnutelných vecí vo vlastníctve mesta a v správe mestských organizácií, ktoré sú prebytočné alebo pre organizáciu neupotrebitelné samostatne pri vyššej obstarávacej hodnote ako 1 000,00 €.
4. ktoré prípady prevodu vlastníctva majetku mesta a jeho nájmu sú prípadmi hodnými osobitného zreteľa. Podľa § 9a ods. 8 písm. e) a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a o týchto prípadoch MZ rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

b) Primátor mesta

ba) schvaľuje:

1. predaj hnutelných vecí samostatne do hodnoty 3 500,- € (pre posúdenie hodnoty hnutelných vecí je rozhodujúca ich zostatková hodnota)“,
2. na základe návrhu likvidačnej, škodovej alebo inventarizačnej komisie vyradovať a odpredávať hnutelné veci vrátane súčastí technológie tepelných zariadení, ktoré boli nahradené pri generálnych opravách, ktoré sú prebytočné alebo pre organizáciu neupotrebitelné samostatne pri nižšej obstarávacej cene ako 1 000,00 €,
3. výpožičku nehnuteľných vecí, ak ide o výpožičku samostatne do hodnoty 3 500,00 € (pre posúdenie hodnoty nehnuteľných vecí je rozhodujúca ich obstarávacia hodnota),
4. prenajatie hnutelných vecí, ktorých zostatková hodnota je nižšia ako 3,500,- € alebo nájom, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 kalendárnych dní v kalendárnom mesiaci a vypožičanie hnutelných vecí,
5. prenajatie nehnuteľných vecí v tých prípadoch, kedy ide o prípad hodný osobitného zreteľa“
6. poskytnutie dotácie v zmysle platných všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „VZN“),
7. nadobudnutie hnutelných vecí a peňažných darov, ak je ich prijatie bezodplatné, t.j ak budú nadobudnuté darovaním alebo dedením,
8. odpustenie alebo zníženie nedaňovej pohľadávky a nedoplatku do výšky 200,00 €. Pri daňových pohľadávkach a nedoplatkoch, ktoré upravuje zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov rozhoduje v plnej výške.
9. poskytovanie daru – hnutelného majetku, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3500,- € a predmetný majetok je pre účely Mesta Rajec nepotrebný a prebytočný“
10. zverenie alebo vyňatie majetku do správy mestom zriadených organizácií písomne protokolom o zverení, resp. vyňatí majetku (s výnimkou zverenia majetku do správy organizácie pri zriadení organizácie)“

bb) rozhoduje:

1. o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelnej veci pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, ak zostatková cena majetku je nižšia ako 3 500,00 €,
2. o nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta
3. o návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov.

c) Mestom zriadené organizácie v zastúpení riaditeľa organizácie:

1. nakladajú s majetkom v súlade s platnou právnou úpravou a príslušným VZN,
 2. môžu majetok mesta, ktorý spravujú (hnuteľné a nehnuteľné veci vrátane nebytových priestorov, poľnohospodárskej, lesnej a nepoľnohospodárskej pôdy) prenechať po prerokovaní vo Finančnej komisii Mestského zastupiteľstva v Rajci, formou zmluvy o nájme iným fyzickým a právnickým osobám, za predpokladu dodržania platných právnych predpisov, najmä zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.“
5. Primátor mesta zriadi pre nakladanie s majetkom mesta komisie zložené zo zamestnancov mesta, ktoré sú poradnými orgánmi primátora. Ide o:
 - a) Likvidačnú komisiu Mesta Rajec, ktorá je zriadená a je poradným orgánom primátora pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta.
 - b) Škodovú komisiu Mesta Rajec, ktorá je zriadená a je poradným orgánom primátora pri uplatňovaní práv mesta na náhradu škody.
 6. Pôsobenie a rozsah činnosti škodovej a likvidačnej komisie upravuje samostatná smernica.
 7. Mestský úrad prostredníctvom útvaru majetku mesta zodpovedá za to, aby všetky žiadosti týkajúce sa nakladania s majetkom mesta boli predložené orgánom mesta, príslušným komisiám Mestského zastupiteľstva v Rajci v súlade s platnou legislatívou a týmito Zásadami v čase, keď tieto budú o predmetnom majetku rokovať, resp. rozhodovať o nakladaní s ním.
 8. Ostatné kompetencie, ktoré nie sú vymedzené v tomto článku, sú vymedzené v jednotlivých ustanoveniach týchto Zásad.

Článok 4

Nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta

1. Mesto môže majetok nadobúdať:
 - a) zo zákona,
 - b) od právnických aj fyzických osôb zmluvou, a to odplatne alebo bezodplatne (darovaním),
 - c) dedením,
 - d) vlastnou podnikateľskou a investorskou činnosťou.
1. a) Mesto musí prevody vlastníctva majetku vykonať:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže
 - b) dobrovoľnou dražbou – (ďalej len dražba)
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku, stanovenej podľa osobitného predpisu
 - aa) Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na úradnej tabuli, na internetovej stránke a v regionálnej tlači. Predaj je podmienený schválením mestským zastupiteľstvom. Podmienky obchodnej verejnej súťaže musia byť zverejnené minimálne na dobu 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
 - ab) Na prevod majetku dražbou sa vzťahuje osobitný zákon.

ac) Mesto zverejní zámer predať svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku, stanovená podľa osobitného predpisu presiahne **40 000 EUR**. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku nesmie byť v deň schválenia prevodu miestnym zastupiteľstvom staršie ako 6 mesiacov.

Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste – a) primátorom, b) poslancom mestského zastupiteľstva, c) štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom, d) prednostom mestského úradu, e) zamestnancom mesta, f) hlavným kontrolórom mesta, g) blízkou osobou osôb uvedených v písm. a) až f), ani na právnickú osobu, v ktorej osobe, uvedené v ods. a) až f) zastávajú akúkoľvek funkciu, s výnimkou, ak v nej má mesto svoj obchodný podiel, alebo je jej zakladateľom.

Ustanovenia odseku 1.a) sa nepoužijú pri prevode majetku mesta a to

- bytu, alebo pozemku podľa osobitného predpisu
- pozemku, zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa, vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí nedeliteľný celok so stavbou
- podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo
- hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,00 €
- v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov

2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľných vecí podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.
3. Mesto môže nadobúdať hnuťné veci a peňažné dary bezodplatne – darovaním a dedením. Nadobudnutie hnuťnej veci a peňažného daru schvaľuje štatutárny zástupca mesta, a to podpísaním Darovacej zmluvy. Darovať dar správcovi majetku mesta nie je zo zákona možné. V tomto prípade darovaciu zmluvu uzavrie mesto a dar bude odovzdaný do majetku mesta a následne prevedený do správy správcovi.
4. Mesto nadobúda majetok podnikateľskou činnosťou najmä v nasledovných prípadoch:
 - a) majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
 - b) vkladmi – peňažnými aj nepeňažnými – do obchodných spoločností v súlade s Obchodným zákonníkom.
5. Mesto nadobúda majetok aj investorskou činnosťou, najmä v nasledovných prípadoch:
 - a) stavbou, rekonštrukciou, modernizáciou, technickým zhodnotením objektov a budov,
 - b) v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými, právnickými alebo fyzickými osobami.
6. Zmluvné prevody nehnuteľných vecí /podľa bodu 1. b),c),d) tohto článku/ vždy podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom zásadne vždy za odplatu. V zmluve alebo inej listine o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku mesta musí byť uvedené, kedy a pod akým číslom uznesenia bol prevod schválený mestským zastupiteľstvom. Zmluvy a iné listiny o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku podpisuje primátor mesta.

7. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnej veci, ku ktorej sa viaže predkupné právo, ponúkne mesto tento spoluvlastnícky podiel tomu, kto má predkupné právo a to za podmienok, za ktorých bude inak uskutočnený prevod tohto podielu (pri dodržaní ustanovení zákona o majetku obcí), najmä podľa výsledkov obchodnej verejnej súťaže, dobrovoľnej dražby alebo priameho predaja. V prípade nezájmu mesto prevedie vlastnícke právo na osobu, ktorej návrh bol v obchodnej verejnej súťaži, dražbe alebo v priamom predaji najvýhodnejší alebo ak nie je obchodná verejná súťaž, dražba alebo priamy predaj povinný, tak na osobu, o ktorej tak rozhodne Mestské zastupiteľstvo.“
8. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok 5

Prenechávanie majetku do užívania

1. Prenechávať majetok mesta na nájom je možné v prípadoch, keď je to pre mesto ekonomicky výhodné .
Mesto a mestské organizácie sú povinné pri prenechaní majetku do užívania postupovať v súlade so všeobecne právnymi predpismi . V záujme väčšej transparentnosti a väčšej výnosnosti mesto a mestské organizácie uplatňujú pri prenechaní majetku do užívania postupy primerane podľa článku 4 ods. 1 a).
Postup pri prenájme v zmysle článku 4 ods. 1a sa nevzťahuje na nájom:
 - a) hnutelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €
 - b) majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci
 - c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
2. Mesto môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, prenechať zmluvou o nájme inej právnickej alebo fyzickej osobe a to v zásade odplatne, výnimku môže schváliť mestské zastupiteľstvo.
3. Zmluva o nájme musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu zmluvných strán,
 - b) presnú špecifikáciu majetku mesta,
 - c) účel,
 - d) spôsob užívania,
 - e) čas užívania,
 - f) podmienky užívania, výšku odplaty za užívanie, vrátane možnosti pripočítať aktuálnu výšku inflácie,
 - g) právo prenajímateľa a povinnosť nájomcu uzatvoriť dodatok k zmluve, prípadne novú zmluvu v prípade schválenia nového predpisu o oceňovaní nehnuteľností, alebo ak bude iná cena schválená mestom,
 - h) podmienky prenechania užívania hnutelných a nehnuteľných vecí ďalšiemu subjektu,
 - i) stavebné úpravy na predmete nájmu, môže nájomca realizovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa v súlade so stavebným zákonom,

- j) nájomca oprávnený prenechať do užívania nehnuteľné veci ďalšiemu subjektu len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa. Jedno vyhotovenie nájomnej zmluvy je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi.
 - k) nájomca je povinný zabezpečovať opravy a údržbu predmetu nájmu v súlade s platnou právnou úpravou a pokynmi prenajímateľa tak, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku mesta a ku škodám na majetku mesta.
 - l) poistenie majetku vo vlastníctve mesta, ktorý je predmetom prenájmu zabezpečí vlastník majetku. Nájomca je povinný spolupodieľať sa na poistení majetku, ak mu to vlastník vyhradí v zmluve o nájme. Pri škodovej udalosti je nájomca povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.
4. O prebytočnosti veci uvedenej v odseku 2, ak jej zostatková cena je vyššia ako 3 500,00 € rozhoduje mestské zastupiteľstvo, pri nižšej zostatkovej cene o prebytočnosti takejto veci rozhoduje primátor mesta. Obmedzenie sa nevzťahuje na nebytové priestory budovy Mestského úradu, Radnice a Kultúrneho domu.
5. V prípade hnutel'ného majetku ak jej zostatková cena do 3 500,00 € a nebytových priestorov budovy MsÚ, Radnice a Kultúrneho domu rozhoduje primátor mesta. O tomto je povinný informovať mestské zastupiteľstvo.
6. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci primátora mesta v súlade s platnými smernicami schválených MZ.

Článok 6

Správa majetku mesta

1. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len správca), ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.
2. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta a právne úkony pri správe majetku mesta vykonáva v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
3. Zverenie majetku do správy a vyňatie majetku zo správy sa vykonáva výlučne písomnou formou - protokolom o zverení / vyňatí majetku z /do správy.
4. Správcovia (mestské organizácie) pri nadobudnutí majetku vlastnou činnosťou sú povinní v lehote do 30 dní túto skutočnosť písomne oznámiť útvaru majetku mesta.
5. Po protokolárnom zverení majetku do správy sú správcovia majetku Mesta povinní viesť zverený majetok v evidencii v súlade s príslušnými právnymi predpismi o účtovníctve v súčinnosti s útvarmi MsÚ.
6. Majetok mesta môže byť v spoločnej správe viacerých správcov.
7. Spoločná správa je podielová. Podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku mesta.

8. Vzťahy správcov k majetku mesta v spoločnej správe určuje vlastník pri zverení majetku do správy. Ak sa správcovia nedohodnú inak, sú podiely všetkých správcov rovnaké.
9. Práva a povinnosti uvedené v článku 7 sa vzťahujú aj na spoločnú správu.
10. Majetok mesta, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje mesto prostredníctvom mestského úradu.
11. Správcovia majetku Mesta si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok Mesta vo svojej správe. Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas primátora mesta.

Článok 7

Práva a povinnosti správcu mestského majetku

1. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto zásad, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
2. Subjekty, ktoré spravujú majetok sú oprávnené brať z neho úžitky. Nesmú ho scudzovať, ani viazať na majetok mesta iné povinnosti (vecné bremená, záložné a predkupné práva a pod.).
3. Subjekty, ktorým bol zverený majetok mesta, sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
4. S majetkom mesta, ktorý neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, je správca povinný bezodkladne a účelne naložiť v súvislosti s týmito zásadami a osobitnými predpismi.
5. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje na základe schválenia prevodu primátorom mesta zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu.
6. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok mesta vo svojej správe. Prevod správy medzi správcami sa uskutočňuje na základe schválenia prevodu primátorom mesta zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu.
7. Zmluva o prevode správy majetku mesta musí obsahovať:
 - a) označenie účastníkov zmluvy
 - b) presnú špecifikáciu majetku mesta
 - c) práva a povinnosti zmluvných strán
 - d) účel využitia majetku
 - e) výšku odplaty za dočasné užívanie
 - f) čas trvania výkonu správy a pod.

V prípade zrušenia písomnej zmluvy sa spíše protokol, v ktorom budú obsiahnuté náležitosti (stav odovzdávaného majetku, majetkových práv, záväzkov a pohľadávok, výsledky hospodárenia, inventarizácia a pod.).

8. Subjekty, ktoré spravujú majetok mesta sú povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
9. Organizácie založené alebo zriadené mestom, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku mesta podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, navrhujú do katastra nehnuteľností zapísať správu majetku mesta bezprostredne po zaradení majetku do majetkovej a účtovnej evidencie organizácie.
10. Poistenie majetku vo vlastníctve mesta zvereného do správy zabezpečí správca predmetného majetku, ak mu to vlastník vyhradí v protokole o zverení majetku do správy. Pri škodovej udalosti je správca majetku povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.

Článok 8

Nakladanie s cennými papiermi

Pre nakladanie s cennými papiermi platia ustanovenia zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov a zákona č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov.

Článok 9

Pohľadávky a iné majetkové práva mesta

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú:
 - a) mesto prostredníctvom mestského úradu, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon mestský úrad zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov,
 - b) mestské organizácie, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku, (ďalej iba "subjekty").

2. Pri nakladaní s majetkovými právami mesta sú subjekty povinné starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli riadne a včas splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch, a to vrátane úroku z omeškania.
3. Pri nakladaní s majetkovými právami pochádzajúcimi z údajov prevádzkovania mestského informačného systému je mesto povinné zabezpečiť ochranu informácií pred neoprávneným prístupom alebo spracovaním.
4. Primátor mesta môže dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu do výšky do 3 500,00 € dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť. Splátky sa môžu povoliť len pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky v prípade neuhradenia niektorej splátky. Taktiež je potrebné dohodnúť, že v prípade zlepšenia zárobkových a majetkových pomerov dlžníka má dlžník možnosť predčasného splatenia celého dlhu.
V prípade, ak výška dlhu presiahne 3 500,00 €, o povolení splátok rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
5. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musia však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Pohľadávky sa stávajú premlčanými po uplynutí lehoty stanovenej platnou právnou úpravou. Počas tohto obdobia sú evidované na podsúvahovom účte pre prípad dobrovoľného plnenia. Po uplynutí tejto doby a nevysporiadaní pohľadávky sa táto účtovne odpíše v evidencii každoročne cez likvidačnú komisiu na základe návrhu inventarizačnej komisie.
6. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
7. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže:
 - primátor mesta na žiadosť dlžníka dlh do 200,00 € čiastočne alebo v plnej výške odpustiť.Na odpustenie dlhu nad limity určený v tomto bode (okrem daňových pohľadávok) je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
8. Primátor môže trvale upustiť od vymáhania nedaňovej pohľadávky nepresahujúcej 200,00 €. V prípade, ak nedaňová pohľadávka presahuje limity určené v tomto bode, tak o trvalom upustení od vymáhania rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
9. Pri konaní vo veci odpustenia a odpísania daňových nedoplatkov a pohľadávok sa postupuje v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
10. Pre trvalé upustenie od vymáhania nedaňovej pohľadávky sa určujú tie isté dôvody a postupuje sa tým istým spôsobom ako u daňovej pohľadávky. Odpis pohľadávok je súčasťou záverečnej správy o inventarizácii za príslušný rok.
11. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.

12. Vymáhanie nedaňových pohľadávok môže byť v zmysle platnej legislatívy realizované najmä takto:
 - a) vymáhaním vlastnými zdrojmi,
 - b) vymáhaním prostredníctvom súdnych exekútorov,
 - c) postúpením,
 - d) uzatvorením zmluvy s tretím subjektom, ktorý zabezpečí vymáhanie.
13. Pri nakladaní s inými majetkovými právami mesta sa primerane použijú ustanovenia článku 9 týchto zásad, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok 10

Uplatňovanie náhrady škody

1. Škody spôsobené primátorom, zamestnancami mesta a zamestnancami organizácií zriadených mestom sa riešia podľa Zákonníka práce a Pracovného poriadku pracovníkov Mestského úradu.
2. Každý kto spôsobí škodu na majetku mesta je povinný ju nahradiť. Vymáhanie náhrady za škodu zabezpečuje Mestský úrad.
3. Ak dôjde ku škode na majetku mesta zavinenej porušením povinnosti pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním zo strany zamestnanca mesta alebo právnickej osoby, je zodpovedný zamestnanec povinný nahradiť spôsobenú škodu mesta v rozsahu podľa ustanovení Zákonníka práce.
4. Každý zamestnanec, ktorý spôsobí škodu na majetku mesta alebo zistí, že došlo ku škode na majetku mesta je povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť bezprostrednému nadriadenému, v prípade jeho neprítomnosti primátorovi mesta.
5. Vedúci zamestnanec, na ktorého úseku došlo ku škode vypracuje písomný zápis o škode, kde uvedie všetky zistené skutočnosti o škode / vecný popis škody, kto škodu spôsobil, ak je známy, výšku škody, príčiny škody/. Zápis o škode bude predložený primátorovi mesta.
6. Škodový prípad bude prejednaný v škodovej komisii pri MZ, ktorá podá svoje stanovisko a odporúčenie k vybaveniu prípadu.
7. O riešení škodového prípadu vrátane určenia povinnosti k náhrade škody zo strany zamestnanca rozhoduje po predchádzajúcom prerokovaní v škodovej komisii:
 - a/ primátor na základe odporúčenia ŠK, ak výška škody bola do 200,00 €
 - b/ mestské zastupiteľstvo, ak výška škody presahuje 200,00 €.
8. V prípade podozrenia z trestného činu na úkor majetku mesta/ krádež, podvod, sprenevera a pod./ trestné oznámenie podáva orgánom činným v trestnom konaní primátor mesta .

Článok 11

Inventarizácia majetku mesta

1. Inventarizácia majetku sa vykonáva v súlade so zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Na vykonanie inventarizácie primátor ustanoví inventarizačnú komisiu. Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch. V súvislosti s inventarizáciou majetku sa zriaďuje Ústredná inventarizačná komisia. Táto komisia je zriadená a jej pôsobnosť je vymedzená Rozhodnutím primátora mesta Rajec na každý rok zvlášť a zabezpečuje vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov v tomto rozsahu:
 - 1) budovy, stavby, pozemky,
 - 2) stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky, drobný dlhodobý majetok, ostatný dlhodobý hmotný majetok, umelecké diela, drobný hmotný majetok, majetok podľa operatívnej evidencie (OTE), majetok na podsúvahovom účte,
 - 3) dlhodobý finančný majetok,
 - 4) obstaranie dlhodobého majetku (nedokončené investície),
 - 5) materiál na sklade,
 - 6) peňažné prostriedky – základný bežný účet a ostatné bankové účty,
 - 7) peňažné prostriedky v hotovosti, ceniny, prísne zúčtovateľné tlačivá,
 - 8) pohľadávky,
 - 9) záväzky, úvery,
 - 10) majetkové, peňažné a finančné fondy.
3. Po skončení každej inventarizácie inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem iného úhrn inventarizačných rozdielov, zistenia a návrhy opatrení.
4. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne primátor mesta na základe odporúčenia Ústrednej inventarizačnej komisie.

Článok 12

Vyrad'ovanie hospodárskych prostriedkov

1. K vyrad'ovaniu majetku dochádza v dôsledku jeho morálneho a fyzického opotrebenia, čím sa tento stáva pre mesto, prípadne pre organizácie zriadené mestom nepotrebným a nepoužiteľným.
2. Podnety na vyradenie majetku vychádzajú z každodenných potrieb mesta, od pracovníkov zodpovedných za jednotlivé úseky činnosti v meste, prípadne zo strany vedúceho organizácie zriadenej mestom. Taktiež inventarizačné komisie majú právomoc hodnotiť stav majetku a záväzkov a prípadne navrhovať ho na vyradenie.
3. Návrhy na vyradenie majetku predkladajú písomne vyššie spomínaní pracovníci vedúcej finančného oddelenia mesta. Návrhy preverí predloží na schválenie primátorovi mesta a finančnej komisii pri mestskom zastupiteľstve. Návrh na vyradenie musí obsahovať i spôsob likvidácie majetku (predaj, fyzickú likvidáciu, šrotovanie a pod.). Jednotlivé návrhy podpisuje hlavný kontrolór mesta.

4. O vyradení hnutel'ného majetku podľa odseku 3 rozhoduje
 - do obstarávacej hodnoty jednej veci 1 000,00 € primátor mesta
 - nad túto čiastku mestské zastupiteľstvo.
- O vyradení nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Článok 13

Nakladanie s finančnými prostriedkami mesta

1. Mesto a subjekty s majetkovou účasťou mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta si zriaďujú účty v peňažných ústavoch v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Subjekty uvedené v odst. 1 tohto ustanovenia si môžu navzájom poskytnúť prechodné finančné výpomoci tak, aby to nenarušilo hospodárenie mesta.
3. Pokladničná hotovosť na Mestskom úrade nesmie presiahnuť sumu schválenú primátorom mesta.
4. Reprezentačný fond na Mestskom úrade nesmie prekročiť sumu stanovenú v rozpočte mesta na daný rok.

Článok 15

Spoločné ustanovenia

1. Všetky úkony mesta a mestských organizácií pri nakladaní a správe majetku musia byť písomné, inak sú neplatné.
2. Tieto zásady sú záväzné pre Mesto Rajec a ním zriadené mestské organizácie.
3. Kontrolu dodržiavania týchto zásad vykonávajú primátor, prednosta MsÚ, hlavný kontrolór, príslušní vedúci zamestnanci Mestského úradu Rajec a riaditelia mestských organizácií.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky týchto zásad podliehajú schváleniu Mestského zastupiteľstva v Rajci.
2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Rajci.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Rajec schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Rajci č. 4/2004 zo dňa 5.2.2004.
4. Dodatok č.1 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Rajec bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Rajci dňa 10.12.2009 uznesením č.164/2009

V Rajci dňa 11.12.2009

Ing. Ján Rybárik
primátor mesta