

MESTO RAJEC

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2009

**o podmienkach poskytovania sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za tieto služby v meste
Rajec**

Schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Rajci č. 41/2009 zo dňa 26.03.2009
Nadobudlo účinnosť dňa 10.04.2009

VZN č. 2/2009 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby

Mestské zastupiteľstvo v Rajci na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva pre územie mesta Rajec toto všeobecne záväzne nariadenie

ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Účel všeobecne záväzného nariadenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky, na základe ktorých Mesto Rajec (ďalej len „Mesto“) pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) zabezpečuje:
- a) poskytovanie opatrovateľskej služby
 - b) starostlivosť v zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení (ďalej len „Zariadenie“)
 - c) poskytovanie sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb
 - d) požičiavanie pomôcok
 - e) denné centrum

ČASŤ II. OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA V MESTE

Čl. 2

Opatrovateľská služba, jej rozsah a oprávnené osoby

- (1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“),
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách
- (2) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje Mesto v hodinách.
- (3) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe
- a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu,

- d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- (4) Ustanovenie odseku 3. písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
- vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotnícka starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
 - ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne

Čl. 3

Poskytovanie opatrovateľskej služby

- Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
- Opatrovateľská služba je terénna sociálna služba, ktorá sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
- Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
- Opatrovateľská služba sa poskytuje na neurčitý alebo určitý čas.
- Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne ½ hod. denne a maximálne 7 a ½ hod. denne v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod. do 15,00 hod. prostredníctvom opatrovateľiek, s ktorými Mesto uzatvára pracovný pomer.
- Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výška a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu sa upravuje na základe písomnej žiadosti občana o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby doručenej Mestu. Žiadosť musí obsahovať :
 - meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať,
 - dátum narodenia a adresa jej pobytu,
 - druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať fyzickej osobe uvedenej v písmene a),
 - formu sociálnej služby,
 - potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - doklady o majetkových pomeroch,
 - deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
 - iné doklady, ktoré sú podkladom uzatvorenia zmluvy.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Čl. 4

Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

- Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku.
- Za opatrovateľskú službu si prijímateľ sociálnej služby resp. osoby, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú podľa § 73 ods. 8,9 zákona o sociálnych službách platia úhradu podľa

§ 73 ods. 1 ak tento neustanovuje, že prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách.

- (3) Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu, alebo jej časť, je pohľadávka Mesta, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
- (4) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 21 pracovných dní.
- (5) Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (6) Platbu možno uskutočniť v pokladni Mesta aj prostredníctvom opatrovateľky.
- (7) Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najbližších desať eurocentov smerom nadol.
- (8) Výšku úhrady za opatrovateľskú službu určuje Mesto v sume 0,50 € za 1 hodinu poskytovanej služby.

ČASŤ III. STAROSTLIVOSŤ V ZARIADENÍ

Čl. 5

Vysvetlenie niektorých pojmov

- (1) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je uvedená v prílohe č.3 zákona o sociálnych službách
- (2) Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.
- (3) Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, sociálna komunikácia.
- (4) Ošetrovateľská starostlivosť je ďalšia odborná činnosť v zariadení. Je v nej zahrnuté poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti.

- (5) Pracovná terapia je odborná činnosť zameraná na účel obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických schopností, mentálnych a pracovných schopností fyzickej osoby a jej začlenenia do spoločnosti.

Čl. 6

Podmienky poskytovania starostlivosti v Zariadení

- (1) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
 - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- (2) V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.
- (3) V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencie rôzneho typu, hluchoslepota, AIDS.

Čl. 7

Rozsah nevyhnutnej starostlivosti

- (1) V zariadení pre seniorov sa poskytujú:
- odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa príl.č.3 zákona o sociálnych službách
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - ďalšie činnosti
 - príprava a výdaj stravy
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
 - úschova cenných vecí
 - záujmová činnosť
 - poskytovanie osobného vybavenia
 - požičiavanie pomôcok
 - poskytovanie prepravy
 - utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu s osobou, ktorú si prijímateľ služieb sám určí na udržiavanie sociálnych väzieb s rodinou, príbuznými
 - zabezpečenie medikamentózneho liečenia 50% z mesačných nákladov prijímateľa sociálnej služby na lieky

10. v prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby, v spolupráci s príbuznými, pomoc pri vybavovaní pohrebu

(2) V domove sociálnych služieb sa poskytujú:

- a) odborné činnosti
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
 2. sociálne poradenstvo
 3. sociálna rehabilitácia
 4. ošetrovateľská starostlivosť
 5. pracovná terapia
 - b) obslužné činnosti
 1. ubytovanie
 2. stravovanie
 3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti
 1. poskytovanie osobného vybavenia
 2. príprava a výdaj stravy
 3. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
 4. požičiavanie pomôcok
 5. úschova cenných vecí
 6. záujmová činnosť
 7. poskytovanie prepravy
 8. utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu s osobou, ktorú si prijímateľ služieb sám určí na udržiavanie sociálnych väzieb s rodinou, príbuznými
 9. zabezpečenie medikamentózneho liečby 50% z mesačných nákladov prijímateľa sociálnej služby na lieky
10. v prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby, v spolupráci s príbuznými, pomoc pri vybavovaní pohrebu

(3) V špecializovanom zariadení sa poskytujú:

- a) odborné činnosti
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 2. sociálne poradenstvo
 3. sociálna rehabilitácia
 4. ošetrovateľská starostlivosť
 5. pracovná terapia
- b) obslužné činnosti
 1. ubytovanie
 2. stravovanie
 3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- c) ďalšie činnosti
 1. osobné vybavenie
 2. príprava a výdaj stravy
 3. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
 4. požičiavanie pomôcok
 5. úschova cenných vecí
 6. záujmová činnosť
 7. poskytovanie prepravy

8. utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu s osobou, ktorú si prijímateľ služieb sám určí na udržiavanie sociálnych väzieb s rodinou, príbuznými
9. zabezpečenie medikamentózneho liečby 50 % z mesačných nákladov prijímateľa sociálnej služby na lieky
10. v prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby, v spolupráci s príbuznými, pomoc pri vybavovaní pohrebu

Čl. 8

Určenie sumy úhrad za sociálnu službu v Zariadení

- (1) Výška úhrady za sociálnu službu sa určuje najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
- (2) Ekonomicky oprávnené náklady určuje zákon o sociálnych službách §72 odsek 5).
- (3) Z uvedených ekonomicky oprávnených nákladov je:
 - 56,35% určené mesačne na odbornú činnosť
 - 39,00% mesačne na obslužnú činnosť
 - 4,65% nákladov mesačne na ďalšiu činnosť
- (3.1) Z mesačných nákladov na obslužnú činnosť je 7,5% určené na pranie, žehlenie a údržbu bielizne, šatstva a 8,0% na upratovanie.
- (3.2) Denná výška úhrady pri celoročnom pobyte sa vypočíta ako podiel z mesačnej úhrady za 30 dní.
- (4) Mesačná výška úhrady od prijímateľa sociálnej služby je stanovená ako rozdiel medzi ekonomicky oprávnenými nákladmi na mesačný pobyt klienta v Zariadení a príspevkom z vyššieho územného celku alebo obce, ktorý požiadali o poskytnutie sociálnej služby pre tohto prijímateľa.

Čl. 9

Podrobnosti o stravovaní a výške stravnej jednotky

- (1) Stravovanie pre účely tohto VZN je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- (2) Stravovanie v Zariadení sa môže poskytovať:
 - a) fyzickým osobám, ktorým sa poskytujú sociálne služby v Zariadení
 - b) zamestnancom Zariadenia
 - c) občanom mesta Rajec, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba
 - d) občanom mesta Rajec, a to:
 - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek
 - fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav
 - fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb
 - e) študentom vykonávajúcim odbornú prax v Zariadení
 - f) dobrovoľníkom, ktorí v Zariadení pracujú bez nároku na mzdu za deň viac ako 5 hodín

- g) zamestnancom iných organizácií (ako cudzí stravníci), ktorí vykonávajú v Zariadení práce na základe zmluvy a ktorým nie je možné zabezpečiť stravovanie počas pracovnej doby iným spôsobom ak to kapacita stravovacej prevádzky dovoľuje a ak o to ich zamestnávateľ požiada
 - h) cudzí stravníci, ak to kapacita stravovacej prevádzky umožňuje a nebránia tomu hygienicko–epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v bode (2) a)
- (3) Stravovanie sa zabezpečuje prípravou, výdajom a u občanov podľa odseku c), d) aj rozvozom stravy.
 - (4) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
 - (5) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Desiata s olovrantom sa môže zlučovať. Pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
 - (6) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam. Jedálny lístok zostavuje riaditeľ, kuchár, hlavná sestra v spolupráci s obyvateľmi a je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu.
 - (7) Výšku stravnej jednotky pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje stravovanie, starostlivosť v Zariadení formou celoročného pobytu je pri poskytovaní stravy na deň a občana schválená mestským zastupiteľstvom.
 - (8) Stravná jednotka ustanovená v bode (7) sa zvyšuje o 20 % na deň a fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje diabeticke diéty, bielkovinové diéty, výživné diéty.
 - (9) Celková hodnota stravy na deň a obyvateľa v Zariadení sa určí tak, že stravná jednotka sa zvýši o 35%.
 - (10) U stravníkov podľa bodu (2) c), d), e) sa náklady na suroviny - obed a večera, zvyšujú o réžiu 35 %.
 - (11) U cudzích stravníkov podľa bodu (2) g) a h) sa náklady na suroviny - obed a večera zvyšujú o 45%.
 - (12) U zamestnancov v Zariadení sa náklady na suroviny na obed zvyšujú o 35% a pri večeri sa náklady na potraviny zvyšujú o 75%.
 - (13) Na prilepšenie stravy počas vianočných, novoročných a veľkonočných sviatkov pri poskytovaní celoročnej starostlivosti sa výdavky na suroviny /potraviny/ môžu zvýšiť o 5,97 € na kalendárny rok a na fyzickú osobu.
 - (14) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrtého roka tak, aby stravná jednotka v priemere na deň bola dodržaná.
 - (15) Úhrada za stravovanie sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent dolu.

Čl. 10

Podrobnosti o ubytovaní a výška úhrady za bývanie

- (1) Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- (2) Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, matrac alebo podložka hygienicky neškodného materiálu, plachta, poduška a obliečka, deka, prikrývka a obliečka, nočný stolík, stolík, stolička alebo kreslo, skriňa s nadstavcom, svietidlo, záclona, koberec pokiaľ neohrozuje bezpečnosť obyvateľa (nebezpečenstvo šmyku), nádoba na odpadky
 - b) vybavenie hygienických a toaletných zariadení - svietidlo, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, kúpacia vaňa, alebo sprcha
 - c) spoločné priestory, najmä kuchynka pre obyvateľov s vybavením, spoločenská miestnosť, jedáleň, kaplnka, chodby, schodište
 - d) vybavenie spoločných priestorov, svietidlo, stôl, stolička, kreslo, záclona, sedacia súprava
 - e) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie obytných miestností, prívod dodávka teplej vody, upratovanie všetkých priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, prívod pitnej vody, príprava pitnej vody
 - f) odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, štandardná oprava a údržba, likvidácia odpadu a ostatné služby spojené s bývaním.
- (3) V dennej výške úhrady za ubytovanie sú zahrnuté výdavky za užívanie obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a výdavky za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.

Čl. 11

Osobné vybavenie

- (1) Rozsah osobného vybavenia (šatstvo, obuv a hygienické potreby) určuje riaditeľ Zariadenia.
- (2) Osobné vybavenie poskytuje Zariadenie s celoročnou formou pobytu fyzickej osobe v súlade so zákonom, s prihliadnutím na jej potreby, zdravotný stav a účasť na pracovnej terapii.
- (3) Fyzickej osobe, ktorá si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv sa toto poskytne v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

Čl. 12

Podrobnosti o úschove finančných prostriedkov a cenných vecí

- (1) Zodpovedný pracovník v Zariadení prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a finančnej hotovosti fyzickej osoby, ktorá o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas pobytu na základe zmluvy o úschove.

- (2) Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy v knihe úschov. Vklady a výbery finančnej hotovosti fyzických osôb sa zaznamenávajú do pokladničnej knihy obyvateľa.
- (3) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (4) Zodpovedný pracovník v Zariadení vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelých fyzických osobách.

Čl. 13 **Spôsob určenia úhrady**

- (1) Úhrada za poskytnuté služby v mesiaci sa určuje pri celoročnom pobyte ako 30-násobok dennej výšky úhrady.
- (2) Celková úhrada za služby v mesiaci sa rovná súčtu výšok úhrad za uvedené služby, za ktoré sa platí úhrada.
- (3) Celková mesačná úhrada za služby poskytované v Zariadení sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.
- (4) Úhradu za služby v Zariadení platí obyvateľ za príslušný mesiac s tým, že úhrada je splatná v deň, kedy prijímateľ prevzal výplatu dôchodku. V prípade, ak dôchodok nepostačuje na zaplatenie stanovenej úhrady za poskytnutú sociálnu službu v celom rozsahu, nezaplatený zvyšok úhrady (nedoplatok) za poskytnutú sociálnu službu je splatný v lehote do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu v plnom rozsahu, môže úhradu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (5) Ak podľa predchádzajúceho odseku nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (6) Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa ods. (4), Mesto rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
- (7) Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa ods. (5) medzi poskytovateľom sociálnej služby a rodičmi alebo deťmi, rozhodne o povinnosti týchto fyzických osôb platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť Mesto Rajec v rozsahu svojej pôsobnosti.
- (8) Nezaplatená úhrada alebo časť úhrady za sociálne služby prijímateľom sociálnej služby alebo inou osobou sa vedie ako pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

- (9) V prípade úmrtia fyzickej osoby, ktorej sa poskytovala sociálna služba sa vyúčtovanie za poskytnutú sociálnu službu vyhotoví s príbuzným alebo zástupcom fyzickej osoby. Dovtedy zaplatená úhrada sa v tomto prípade nevracia.
- (10) V osobitných prípadoch, na ktoré sa nevzťahujú vyššie uvedené ustanovenia o platení úhrady za poskytovanie sociálnych služieb, rozhodne o platení úhrad za poskytnuté služby Mesto Rajec.
- (11) Pri nástupe do Zariadenia v priebehu kalendárneho mesiaca je prijímateľ povinný zaplatiť za poskytnuté sociálne služby pomernú časť úhrady len za tie dni, za ktoré mu bola poskytnutá sociálna služba.
- (12) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
- (13) Po zaplatení úhrady za poskytnutú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima.
- (14) Úhradu za služby je možné realizovať formou priamej platby do pokladne Zariadenia alebo na účet Zariadenia.
- (10) Za dni prerušenia poskytovania služieb v Zariadení, fyzická osoba platí na deň úhradu 50% z celkovej úhrady nákladov na jeden deň .
- (11) Za prerušenie poskytovania služieb v Zariadení sa považuje výlučne:
- a) prerušenie poskytovania služieb počas 24 hodín
 - b) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení celý deň (hospitalizácia)
 - c) kúpeľná starostlivosť

ČASŤ IV. SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE SOCIÁLNE SLUŽBY POSKYTOVANÉ PODĽA TOHTO NARIADENIA

Čl. 14

Poskytovanie sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb

- (1) Zariadenie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta slúži aj ako:

1.1. Stredisko osobnej hygieny

V stredisku osobnej hygieny sa utvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny fyzickej osobe, ktorá:

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb
- b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
- c) dovŕšila dôchodkový vek

Úhrada za poskytnuté služby pri vykonaní osobnej hygieny 1,50 € (1x použitie sprchy alebo vane, hygienických potrieb, zdvíhacích zariadení)

1.2. Jedáleň

V jedálni sa poskytuje stravovanie:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek

- b) fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav
- c) fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb

Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby uvedenej podľa bodu 1.2. a), b)

Úhrada za poskytnutú službu v jedálni je uvedená v Čl. 9

Čl. 15

Požičiavanie pomôcok

- (1) Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.
- (2) Pomôcka sa môže zapožičiavať fyzickým osobám na dohodnutý čas na základe Dohody o výpožičke medzi žiadateľom a Zariadením.
- (3) Zapožičanie pomôcky sa poskytuje bez poplatku.

Čl. 16

Denné centrum

- (1) V dennom centre (klub dôchodcov) sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
- (2) V dennom centre sa najmä
 - a) poskytuje sociálne poradenstvo
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť
- (3) Sociálne služby sa v dennom centre poskytujú bezplatne.

ČASŤ V.

OSOBITNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 17

Osobitné ustanovenia

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za tieto služby sa primerane použije zákon NR SR č. 448/ 2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 601/ 2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č.71/ 1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení, zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zákon NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Občiansky zákonník v platnom znení.

Čl. 18
Záverečné ustanovenia

- (1) Nadobudnutím účinnosti tohto VZN č. 2/2009 stráca účinnosť a platnosť VZN č. 4/2008 o podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby, o spôsobe určenia a výške úhrady za poskytnutie opatrovateľskej služby v meste Rajec.
- (2) Mestské zastupiteľstvo v Rajci sa uznieslo na tomto VZN na svojom zasadnutí dňa 26.03.2009 uznesením č. 41/2009 a toto VZN nadobúda účinnosť dňa 10.04.2009

V Rajci 26.03.2009

Ing. Ján Rybárik
primátor mesta