

Mestské zastupiteľstvo v Rajci na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vydáva pre územie mesta Rajec toto

VZN č. 1/2014

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia a výške úhrad za tieto služby v Domove vďaky v zriaďovacej pôsobnosti mesta Rajec

Čl. I

Základné ustanovenia

Mesto Rajec poskytuje ako verejný poskytovateľ sociálne služby dlhodobej starostlivosti v zariadení Domov vďaky – Zariadenie pre seniorov, Domov sociálnych služieb a Denný stacionár Rajec, so sídlom námestie Andreja Škrábika č.38/3 015 01 Rajec, IČO: 17066034. V súlade so zákonom 448/2008 Z. z. ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Čl. II

Vymedzenie pojmov

Na účely tohto VZN sa rozumie:

- a) **prijímateľom sociálnej služby** fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba,
- b) **poskytovateľom sociálnej služby** zariadenie Domov vďaky – Zariadenie pre seniorov, Domov sociálnych služieb a Denný stacionár Rajec
- c) **ekonomicky oprávnenými nákladmi** náklady na činnosť uvedené v § 16 až 18 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Čl. III

Predmet úpravy

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie:

- a) definuje druh a formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení Domov vďaky,
- b) upravuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení Domov vďaky,
- c) upravuje spôsob financovania sociálnych služieb v zariadení Domov vďaky,
- d) určuje spôsob platenia úhrady za poskytovanú starostlivosť, stravovanie, ubytovanie v zariadení Domov vďaky,
- e) upravuje podmienky úschovy cenných vecí v zariadení Domov vďaky.

(2) Sociálne služby sa poskytujú ako celoročná sociálna služba pobytovou formou, ambulantnou formou v zariadení Domova vďaky. Zariadenie pozostáva zo Zariadenia pre seniorov, Domov sociálnych služieb a Denného stacionára.

(3) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe , ktorá:

- a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
- b) dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

(4) V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulatnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V alebo
- b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III

(5) V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

(6) V zariadení Domova vďaky sa poskytujú, zabezpečujú alebo vytvárajú podmienky na tieto činnosti:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia

b) obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie, a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavovanie

c) ďalšie činnosti:

utváranie podmienok na:

- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
- úschova cenných vecí
- poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi
- poskytovanie osobného vybavenia
- záujmovú činnosť
- pracovnú terapiu
- vzdelávanie
- prepravy
- iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

Čl. IV

Rozsah nevyhnutnej starostlivosti

(1) V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,

6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť,

2.V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

3.V zariadení pre seniorov je možné poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v jednej budove tohto zariadení.

(2) V domove sociálnych služieb

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. pracovná terapia,
2. záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na

1. vzdelávanie,
2. úschovu cenných vecí.

(3) Na vzdelávanie podľa odseku 2 písm. c) prvého bodu sa neutvárajú podmienky v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa poskytuje aj naďalej.

(4) V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje domov sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

(5) Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje naďalej.

(6) V domove sociálnych služieb možno poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v jednej budove tohto zariadenia.

(7) Sociálnu službu v domove sociálnych služieb nemožno poskytovať ako celoročnú pobytovú sociálnu službu.

(8) V dennom stacionári

a) sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie,

b) sa zabezpečuje:

1. pracovná terapia,
2. záujmová činnosť.

(9) V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

Čl. V

Financovanie sociálnych služieb

(1) Mesto Rajec ako zriaďovateľ Domova vďaka v súlade s § 71 ods. 2 súhlasí s tým, aby sociálne služby poskytované právnickou osobou zriadenou obcou ako verejným poskytovateľom, boli financované:

- a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby
- b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
- c) formou štátnej dotácie v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v znení zákona č. 50/2012 Z. z.

(2) Fyzická osoba, ktorá je prijímateľom sociálnej služby, je povinná platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku a to v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto nariadením, ak to zákon č. 448/2008 Z. z. neustanovuje inak. Príjem a majetok sa pre tento účel posudzuje podľa ustanovení § 72, ods. 11 až 18 a § 73 ods. 10 až 19 zák. 448/2008 o sociálnych službách v znení zák. č. 50/2012 Z. z.

(3) Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

(4) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná fyzická alebo právnická osoba.

(5) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnych služieb povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom a deťom a prijímateľ soc. služby zomrie, nezaplatená úhrada za soc. služby alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa soc. služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

(6) Výška úhrady za sociálnu službu sa určuje najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov (Príloha č. 1). Ekonomicky oprávnené náklady určuje zákon o sociálnych službách §72 odsek 5.

Z uvedených ekonomicky oprávnených nákladov je:

- 51,35% určených mesačne na odbornú činnosť,
- 44,00% určených mesačne na obslužnú činnosť,
- 4,65% nákladov mesačne na ďalšiu činnosť.

Z mesačných nákladov na obslužnú činnosť je 8,5% určené na pranie, žehlenie a údržbu bielizne, šatstva a 9,0% na upratovanie.

Mesačná výška úhrady od prijímateľa sociálnej služby je stanovená ako rozdiel medzi ekonomicky oprávnenými nákladmi na mesačný pobyt klienta v zariadení a finančným príspevkom štátu, vyššieho územného celku alebo obce.

Čl. VI

Spôsob určenia a platenia úhrady za sociálnu starostlivosť

(1) Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za obslužné činnosti a ďalšie vybrané činnosti:

- a) obslužné činnosti (upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne),
- b) ubytovanie,
- c) stravovanie,
- d) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- e) iné činnosti, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytnutí dohodli.

(2) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti vykonávanie sociálneho poradenstva, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu a záujmovú činnosť.

(3) Úhrada za poskytnuté služby v mesiaci sa určuje pri celoročnom pobyte ako 30-násobok počtu dní v mesiaci a dennej sadzby za uvedené služby.

(4) Celková úhrada za služby v mesiaci sa rovná súčtu výšok úhrad za uvedené služby, za ktoré sa platí úhrada.

(5) Celková mesačná úhrada za služby poskytované v zariadení sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.

(6) Úhradu za služby v Domove vďaka platí obyvateľ za príslušný mesiac s tým, že úhrada je splatná v deň, kedy prijímateľ prevzal výplatu dôchodku. V prípade, ak dôchodok prijímateľa nepostačuje na zaplatenie stanovenej úhrady za poskytnutú službu v celom rozsahu, nezaplatený zvyšok úhrady (nedoplatok) za poskytnutú službu je splatný v lehote do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do Zariadenia počas mesiaca platí obyvateľ za tento mesiac odo dňa nástupu pomernú časť úhrady za služby podľa počtu dní do dátumu najbližšieho dôchodku podľa oznámenia o výplate dôchodku zo sociálnej poisťovne.

(7) Úhradu za služby je možné realizovať formou priamej platby do pokladne zariadenia alebo na účet zariadenia.

(8) Za dni prerušenia poskytovania služieb v zariadení, fyzická osoba platí na deň úhradu 50% z celkovej úhrady nákladov na jeden deň.

(9) Za prerušenie poskytovania služieb v zariadení sa považuje výlučne:

- a) prerušenie poskytovania služieb počas 24 hodín,
- b) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení celý deň (hospitalizácia),
- c) kúpeľná starostlivosť.

(10) V prípade úmrtia fyzickej osoby, ktorej sa poskytovala sociálna služba sa vyúčtovanie za poskytnutú sociálnu službu vyhotoví s príbuzným alebo zástupcom fyzickej osoby. Dovtedy zaplatená úhrada sa v tomto prípade nevracia.

Čl. VII

Výška úhrady za bývanie

(1) Ubytovanie je poskytované bývanie v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

(2) Za ubytovanie sa považuje:

a) základné vybavenie obytnej miestnosti,

b) základné vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti,

c) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie

d) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodby, schodište, kúpeľňa, výťah, kuchynka s vybavením

e) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, poistenie budov a zariadenia, zákonne revízie a deratizácia objektu.

Čl. VIII

Výška úhrady na stravovanie

(1) Stravovanie pre účely tohto VZN je poskytované stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

(2) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená štatutárnym zástupcom, kuchárom, hlavnou sestrou v spolupráci s obyvateľmi a je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu.

(3) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.

(4) Stravovanie sa zabezpečuje prípravou, výdajom aj rozvozom stravy.

(5) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Desiata s olovrantom sa môže zlučovať. Pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

(6) Výška stravnej jednotky pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje stravovanie, starostlivosť v zariadení formou celoročného pobytu je pri poskytovaní stravy na deň a občana schválená mestským zastupiteľstvom (Príloha č. 2)

(7) Stravná jednotka ustanovená v bode (7) sa zvyšuje o 20 % na deň a fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta.

(8) Celková hodnota stravy na deň a obyvateľa v zariadení sa určí tak, že stravná jednotka sa zvýši o 59 %.

(9) U stravníkov podľa bodu (15) c), d), e) sa náklady na suroviny - obed a večera, zvyšujú o réžiu 59 %.

(10) U cudzích stravníkov podľa bodu (15) g) a h) sa náklady na suroviny - obed a večera zvyšujú o 69 %.

(11) U zamestnancov v zariadení sa náklady na suroviny na obed zvyšujú o 59 % a pri večeri sa náklady na potraviny zvyšujú o 75%.

(12) Na prilepšenie stravy počas vianočných, novoročných a veľkonočných sviatkov pri poskytovaní celoročnej starostlivosti sa výdavky na suroviny (potraviny) môžu zvýšiť o 5,97 € na kalendárny rok a na fyzickú osobu.

(13) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu polroka tak, aby stravná jednotka v priemere na deň bola dodržaná.

(14) Úhrada za stravovanie sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent dolu.

(15) Stravovanie v zariadení sa môže poskytovať:

a) fyzickým osobám, ktorým sa poskytujú sociálne služby v zariadení,

b) zamestnancom zariadenia,

c) občanom mesta Rajec, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba,

d) občanom mesta Rajec, a to:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek,

- fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,

- fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,

e) študentom vykonávajúcim odbornú prax v zariadení,

f) dobrovoľníkom, ktorí v zariadení pracujú bez nároku na mzdu za deň viac ako 5 hodín,

g) zamestnancom iných organizácií (ako cudzí stravníci), ktorí vykonávajú v zariadení práce na základe zmluvy a ktorým nie je možné zabezpečiť stravovanie počas pracovnej doby iným spôsobom ak to kapacita stravovacej prevádzky dovoľuje a ak o to ich zamestnávateľ požiada ,

h) cudzím stravníkom, ak to kapacita stravovacej prevádzky umožňuje a nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v bode (2) a)

Čl. IX **Ďalšie činnosti**

1. Osobné vybavenie

(1) Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová forma ak si tento prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám. V tomto prípade bude prijímateľovi sociálnej starostlivosti poskytnuté nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

(2) Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv a hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, ako aj použité ošatenie a obuv.

(3) Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa eviduje na osobnej karte.

2. Úschova cenných vecí

(1) Zodpovedný pracovník v zariadení prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knížiek a finančnej hotovosti fyzickej osoby, ktorá o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas pobytu na základe zmluvy o úschove.

(2) Zariadenie vedie register vkladných knížiek, osobných účtov a cenných vecí prevzatých do úschovy. Taktiež vedie register zmlúv o úschove. Vklady a výbery finančnej hotovosti fyzických osôb sa zaznamenávajú do pokladničnej knihy obyvateľa.

(3) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

(4) Zodpovedný pracovník vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobitnej karte prijímateľa.

(5) Zodpovedný pracovník v zariadení vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelých fyzických osobách.

Čl. X

Poskytovanie sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb

(1) Zariadenie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta slúži aj ako:

1.1 Stredisko osobnej hygieny

V stredisku osobnej hygieny sa utvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny fyzickej osobe, ktorá:

a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb

b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo

c) dovŕšila dôchodkový vek

Úhrada za poskytnuté služby pri vykonaní osobnej hygieny 1,50 € (1x použitie sprchy alebo vane, hygienických potrieb, zdvíhacích zariadení)

1.2. Jedáleň

V jedálni sa poskytuje stravovanie:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek,
- b) fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
- c) fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.

Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby uvedenej podľa bodu 1.2. a), b) úhrada je upravená v č. prílohy

Čl. XI

Požičiavanie pomôcok

- (1) Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.
- (2) Pomôcka sa môže zapožičiavať fyzickým osobám na dohodnutý čas na základe Dohody o výpožičke medzi žiadateľom a Zariadením.
- (3) Zapožičanie pomôcky sa poskytuje bez poplatku

Čl. XII

Osobitné ustanovenia

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za tieto služby sa primerane použije zákon NR SR č.447/ 2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/ 2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č.71/ 1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení, zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zákon NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Občiansky zákonník v platnom znení.
- (3) V osobitných prípadoch, na ktoré sa nevzťahuje vyššie uvedené ustanovenia rozhodne o platení úhrad za poskytnuté služby Mesto Rajec.

Čl. XII
Záverečné ustanovenia

(1) Nadobudnutím účinnosti tohto VZN č. 1/2014 stráca účinnosť a platnosť VZN č. 3/2012 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby v Meste Rajec schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Rajci č. 80/2012 zo dňa 6.09.2012.

(2) Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú prílohy č. 1. a 2 .

(3) Zmeny a dodatky tohto VZN schvaľuje výlučne MsZ v Rajci.

(4) Mestské zastupiteľstvo v Rajci sa uznieslo na tomto VZN na svojom zasadnutí dňa 20.2.2014 uznesením č 7/2014 a toto VZN nadobúda účinnosť dňa 10.3.2014.

V Rajci dňa 21.2.2014

Vyvesené: 21.2.2014

Zvesené: 10.3.2014

Ing. Ján Rybárik
primátor mesta

Príloha 1 Náklady na mesačný pobyt klienta pri celoročnej forme

Náklady na mesačný pobyt klienta (30 dní) v Domove vďaky na rok 2014 sú nasledovné:		
	Racio	DIA
Odborné činnosti	333,77 €	333,77 €
Obslužné činnosti	286,00 €	286,00 €
Ubytovanie	92,85 €	64,35 €
Upratovanie	25,74 €	25,74 €
Pranie, žehlenie	24,31 €	24,31 €
Stravovanie	143,10 €	171,60 €
Ďalšie činnosti	30,23 €	30,23 €
Náklady spolu	650,00 €	650,00 €

Príloha 2 Výška stravej jednotky v Domove vďaky bola schválená Mestským zastupiteľstvom dňa 8.12.2011 uznesením č. 153/2011 s účinnosťou od 1.1.2012

1a)	Hodnotu stravy pre obyvateľov Domova vďaky pri celodennej strave racionálnej, šetriacej (žĺčniková), neslanej	4,14 €
1b)	Obed pre stravníkov z Rajca	1,78 €
	Večera pre stravníkov z Rajca	1,12 €
	Obed pre cudzích stravníkov	1,91 €
	Večera pre cudzích stravníkov	1,20 €
2a)	Hodnotu celodennej stravy DIA, bielkovinová, výživná strava pre obyvateľov Domova vďaky	4,97 €
2b)	Obed DIA pre stravníkov z Rajca	2,04 €
	Večera DIA pre stravníkov z Rajca	1,05 €
	Obed DIA pre cudzích stravníkov	2,19 €
	Večera DIA pre cudzích stravníkov	1,12 €
3)	Obed - strava RACIO pre zamestnancov	1,78 €
	Večera–strava RACIO pre zamestnancov	1,44 €