

MESTO RAJEC

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 3/2012

**o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia a výške
úhrad za tieto služby v zariadení sociálnych služieb**

Predkladá: Mgr. Janka Jasenovcová

Mestské zastupiteľstvo v Rajci na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva pre územie mesta Rajec toto

VZN č. 3/2012 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia a výške úhrad za tieto služby v zariadení sociálnych služieb.

**ČASŤ I.
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

**Čl. 1
Účel všeobecne záväzného nariadenia**

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky, na základe ktorých Mesto Rajec (ďalej len „Mesto“) pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti prostredníctvom právnickej osoby zriadenej mestom (ďalej len „verejný poskytovateľ“) poskytuje sociálne služby v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“):
- a) v kombinovanom zariadení – v zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení (ďalej len „Zariadenie“)
 - b) poskytovanie sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb
 - c) požičiavanie pomôcok

**ČASŤ II.
STAROSTLIVOSŤ V ZARIADENÍ**

**Čl. 2
Vysvetlenie niektorých pojmov**

- (1) **Verejný poskytovateľ** sociálnej služby je Domov vďaky – kombinované zariadenie sociálnych služieb, zriadené Mestom Rajec na základe zriaďovacej listiny zo dňa 26.11.1992 v znení následných dodatkov
- (2) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** je uvedená v prílohe č.3 zákona o sociálnych službách
- (3) **Sociálne poradenstvo** je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.
- (4) **Sociálna rehabilitácia** je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebastačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností

a posilňovaním návykov pri sebaobsluže a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, sociálna komunikácia.

(5) **Ošetrovateľská starostlivosť** je ďalšia odborná činnosť v zariadení. Je v nej zahrnuté poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti.

(6) **Pracovná terapia** je odborná činnosť zameraná na účel obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických schopností, mentálnych a pracovných schopností fyzickej osoby a jej začlenenia do spoločnosti.

Čl. 3

Podmienky poskytovania starostlivosti v Zariadení a financovanie sociálnych služieb.

- (1) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- (2) V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.
- (3) V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencie rôzneho typu, hluchoslepota, AIDS.
- (4) Sociálne služby poskytované verejným poskytovateľom sú financované podľa §71 ods.1 zákona o sociálnych službách.
- (5) Mesto súhlasí s tým, že sociálne služby poskytované v zariadení môžu byť financované aj z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. 4

Rozsah nevyhnutnej starostlivosti

- (1) **V zariadení pre seniorov** sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti**
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa príl.č.3 zákona o sociálnych službách
 2. sociálne poradenstvo
 3. sociálna rehabilitácia
 4. ošetrovateľská starostlivosť
 - b) obslužné činnosti**

1. ubytovanie
2. stravovanie
3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

c) ďalšie činnosti

1. príprava a výdaj stravy
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
3. úschova cenných vecí
4. záujmová činnosť
5. poskytovanie osobného vybavenia
6. požičiavanie pomôcok
7. poskytovanie prepravy
8. utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu s osobou, ktorú si prijímateľ služieb sám určí na udržiavanie sociálnych väzieb s rodinou, príbuznými
9. v prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby, v spolupráci s príbuznými alebo mestom, pomoc pri vybavovaní pohrebu

(2) V domove sociálnych služieb sa poskytujú:

a) odborné činnosti

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ošetrovateľská starostlivosť
5. pracovná terapia

b) obslužné činnosti

1. ubytovanie
2. stravovanie
3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

c) ďalšie činnosti

1. poskytovanie osobného vybavenia
2. príprava a výdaj stravy
3. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
4. požičiavanie pomôcok
5. úschova cenných vecí
6. záujmová činnosť
7. poskytovanie prepravy
8. utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu s osobou, ktorú si prijímateľ služieb sám určí na udržiavanie sociálnych väzieb s rodinou, príbuznými
9. v prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby, v spolupráci s príbuznými alebo mestom, pomoc pri vybavovaní pohrebu

(3) V špecializovanom zariadení sa poskytujú:

a) odborné činnosti

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ošetrovateľská starostlivosť
5. pracovná terapia

b) obslužné činnosti

1. ubytovanie
 2. stravovanie
 3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- c) ďalšie činnosti**
1. osobné vybavenie
 2. príprava a výdaj stravy
 3. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
 4. požičiavanie pomôcok
 5. úschova cenných vecí
 6. záujmová činnosť
 7. poskytovanie prepravy
 8. utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu s osobou, ktorú si prijímateľ služieb sám určí na udržiavanie sociálnych väzieb s rodinou, príbuznými
 9. v prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby, v spolupráci s príbuznými alebo mestom, pomoc pri vybavovaní pohrebu

Čl. 5

Určenie sumy úhrad za sociálnu službu v Zariadení

- (1) Výška úhrady za sociálnu službu sa určuje najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
- (2) Ekonomicky oprávnené náklady určuje zákon o sociálnych službách §72 odsek 5.
- (3) Z uvedených ekonomicky oprávnených nákladov je:
 - 51,35% určené mesačne na odbornú činnosť
 - 44,00% mesačne na obslužnú činnosť
 - 4,65% nákladov mesačne na ďalšiu činnosť
- (3.1) Z mesačných nákladov na obslužnú činnosť je 8,5% určené na pranie, žehlenie a údržbu bielizne, šatstva a 9,0% na upratovanie.
- (4) Mesačná výška úhrady od prijímateľa sociálnej služby je stanovená ako rozdiel medzi ekonomicky oprávnenými nákladmi na mesačný pobyt klienta v Zariadení a finančným príspevkom štátu, vyššieho územného celku alebo obce.

Čl. 6

Podrobnosti o stravovaní a výške stravnej jednotky

- (1) Stravovanie pre účely tohto VZN je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- (2) Stravovanie v Zariadení sa môže poskytovať:
 - a) fyzickým osobám, ktorým sa poskytujú sociálne služby v Zariadení
 - b) zamestnancom Zariadenia
 - c) občanom mesta Rajec, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba
 - d) občanom mesta Rajec, a to:
 - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek
 - fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav

- fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb
- e) študentom vykonávajúcim odbornú prax v Zariadení
 - f) dobrovoľníkom, ktorí v Zariadení pracujú bez nároku na mzdu za deň viac ako 5 hodín
 - g) zamestnancom iných organizácií (ako cudzí stravníci), ktorí vykonávajú v Zariadení práce na základe zmluvy a ktorým nie je možné zabezpečiť stravovanie počas pracovnej doby iným spôsobom ak to kapacita stravovacej prevádzky dovoľuje a ak o to ich zamestnávateľ požiada
 - h) cudzí stravníci, ak to kapacita stravovacej prevádzky umožňuje a nebránia tomu hygienicko – epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v bode (2) a)
- (3) Stravovanie sa zabezpečuje prípravou, výdajom a u občanov podľa odseku c), d) aj rozvozom stravy.
- (4) Diétna strava v Zariadení pre jeho obyvateľov sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
- (5) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Desiata s olovrantom sa môže zlučovať. Pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
- (6) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam. Jedálny lístok zostavuje riaditeľ, kuchár, hlavná sestra v spolupráci s obyvateľmi a je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu.
- (7) Výšku stravej jednotky pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje stravovanie, starostlivosť v Zariadení formou celoročného pobytu je pri poskytovaní stravy na deň a občana schválená mestským zastupiteľstvom.
- (8) Stravná jednotka ustanovená v bode (7) sa zvyšuje o 20 % na deň a fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje diabeticke diéty, bielkovinové diéty, výživné diéty.
- (9) Celková hodnota stravy na deň a obyvateľa v Zariadení sa určí tak, že stravná jednotka sa zvýši o 59 %.
- (10) U stravníkov podľa bodu (2) c), d), e) sa náklady na suroviny - obed a večera, zvyšujú o réžiu 59 %.
- (11) U cudzích stravníkov podľa bodu (2) g) a h) sa náklady na suroviny - obed a večera zvyšujú o 69 %.
- (12) U zamestnancov v Zariadení sa náklady na suroviny na obed zvyšujú o 59 % a pri večeri sa náklady na potraviny zvyšujú o 75%.
- (13) Na prilepenie stravy počas vianočných, novoročných a veľkonočných sviatkov pri poskytovaní celoročnej starostlivosti sa výdavky na suroviny /potraviny/ môžu zvýšiť o 5,97 € na kalendárny rok a na fyzickú osobu.
- (14) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu polroka tak, aby stravná jednotka v priemere na deň bola dodržaná.

(15) Úhrada za stravovanie sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent dolu.

Čl. 7

Podrobnosti o ubytovaní a výška úhrady za bývanie

- (1) Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- (2) Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, matrac alebo podložka hygienicky neškodného materiálu, plachta, poduška a obliečka, deka, prikrývka a obliečka, nočný stolík, stolík, stolička alebo kreslo, skriňa s nadstavcom, svietidlo, záclona, koberec pokiaľ neohrozuje bezpečnosť obyvateľa (nebezpečenstvo šmyku), nádoba na odpadky
 - b) vybavenie hygienických a toaletných zariadení - svietidlo, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, kúpacia vaňa, alebo sprcha
 - c) spoločné priestory, najmä kuchynka pre obyvateľov s vybavením, spoločenská miestnosť, jedáleň, kaplnka, chodby, schodište
 - d) vybavenie spoločných priestorov, svietidlo, stôl, stolička, kreslo, záclona, sedacia súprava
 - e) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie obytných miestností, prívod dodávka teplej vody, upratovanie všetkých priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, prívod pitnej vody, príprava pitnej vody
 - f) odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, štandardná oprava a údržba, likvidácia odpadu a ostatné služby spojené s bývaním.
- (3) V dennej výške úhrady za ubytovanie sú zahrnuté výdavky za užívanie obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a výdavky za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.

Čl. 8

Osobné vybavenie

- (1) Rozsah osobného vybavenia (šatstvo, obuv, hygienické potreby, lieky) určuje riaditeľ Zariadenia.
- (2) Osobné vybavenie (s výnimkou tých liekov, ktoré si hradí prijímateľ sociálnej služby sám) poskytuje Zariadenie s celoročnou formou pobytu fyzickej osobe v súlade so zákonom, s prihliadnutím na jej potreby, zdravotný stav a účasť na pracovnej terapii.
- (3) Fyzickej osobe, ktorá si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv sa toto poskytne v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

Čl. 9

Podrobnosti o úschove finančných prostriedkov a cenných vecí

- (1) Zodpovedný pracovník v Zariadení prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a finančnej hotovosti fyzickej osoby, ktorá o ich úschovu požiadala pri nástupe do zariadenia, alebo počas pobytu na základe zmluvy o úschove.

- (2) Zariadenie vedie register vkladných knižiek, osobných účtov a cenných vecí prevzatých do úschovy. Taktiež vedie register zmlúv o úschove. Vklady a výbery finančnej hotovosti fyzických osôb sa zaznamenávajú do pokladničnej knihy obyvateľa.
- (3) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (4) Zodpovedný pracovník v Zariadení vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelých fyzických osobách.

Čl. 10

Spôsob určenia úhrady

- (1) Úhrada za poskytnuté služby v mesiaci sa určuje pri celoročnom pobyte ako 30-násobok počtu dní v mesiaci a dennej sadzby za uvedené služby.
- (2) Celková úhrada za služby v mesiaci sa rovná súčtu výšok úhrad za uvedené služby, za ktoré sa platí úhrada.
- (3) Celková mesačná úhrada za služby poskytované v Zariadení sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.
- (4) Úhradu za služby v Domove vďaka platí obyvateľ za príslušný mesiac s tým, že úhrada je splatná v deň, kedy prijímateľ prevzal výplatu dôchodku.
V prípade, ak dôchodok prijímateľa nepostačuje na zaplatenie stanovenej úhrady za poskytnutú službu v celom rozsahu, nezaplatený zvyšok úhrady (nedoplatok) za poskytnutú službu je splatný v lehote do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca

Pri nástupe do Zariadenia počas mesiaca platí obyvateľ za tento mesiac odo dňa nástupu pomernú časť úhrady za služby podľa počtu dní do dátumu najbližšieho dôchodku podľa oznámenia o výplate dôchodku zo sociálnej poisťovne.

- (5) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
- (6) Po zaplatení úhrady za poskytnutú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima.
- (7) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu alebo jej časť platiť aj iná fyzická alebo právnická osoba.
- (8) Úhradu za služby je možné realizovať formou priamej platby do pokladne Zariadenia alebo na účet Zariadenia.
- (9) Nezaplatená úhrada alebo časť úhrady za sociálne služby prijímateľom sociálnej služby alebo inou osobou sa vedie ako pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
- (10) Za dni prerušenia poskytovania služieb v Zariadení, fyzická osoba platí na deň úhradu 50% z celkovej úhrady nákladov na jeden deň .
- (11) Za prerušenie poskytovania služieb v Zariadení sa považuje výlučne:
 - a) prerušenie poskytovania služieb počas 24 hodín

- b) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení celý deň (hospitalizácia)
 - c) kúpeľná starostlivosť
- (12) V prípade úmrtia fyzickej osoby, ktorej sa poskytovala sociálna služba sa vyúčtovanie za poskytnutú sociálnu službu vyhotoví s príbuzným alebo zástupcom fyzickej osoby. Dovtedy zaplatená úhrada sa v tomto prípade nevracia.

ČASŤ III.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE SOCIÁLNE SLUŽBY POSKYTOVANÉ PODĽA TOHTO NARIADENIA

Čl. 11

Poskytovanie sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb

(1) Zariadenie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta slúži aj ako:

1.1. Stredisko osobnej hygieny

V stredisku osobnej hygieny sa utvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny fyzickej osobe, ktorá:

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb
- b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
- c) dovŕšila dôchodkový vek

Úhrada za poskytnuté služby pri vykonaní osobnej hygieny 1,50 € (1x použitie sprchy alebo vane, hygienických potrieb, zdvíhacích zariadení)

1.2. Jedáleň

V jedálni sa poskytuje stravovanie:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek
- b) fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav
- c) fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb

Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby uvedenej podľa bodu 1.2. a), b)

Úhrada za poskytnutú službu v jedálni je uvedená v Čl. 9

Čl. 12

Požičiavanie pomôcok

- (1) Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.
- (2) Pomôcka sa môže zapožičiavať fyzickým osobám na dohodnutý čas na základe Dohody o výpožičke medzi žiadateľom a Zariadením.

- (3) Zapožičanie pomôcky sa poskytuje bez poplatku

ČASŤ IV. OSOBITNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 13 Osobitné ustanovenia

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za tieto služby sa primerane použije zákon NR SR č.447/ 2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/ 2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 601/ 2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č.71/ 1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení, zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zákon NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Občiansky zákonník v platnom znení.
- (3) V osobitných prípadoch, na ktoré sa nevzťahuje vyššie uvedené ustanovenia rozhodne o platení úhrad za poskytnuté služby Mesto Rajec.

Čl. 14 Záverčné ustanovenia

- (1) Nadobudnutím účinnosti tohto VZN č 3/2012 stráca účinnosť a platnosť VZN č. 2/2009 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby v Meste Rajec schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Rajci č. 41/2009 zo dňa 26.03.2009, v znení Dodatku č.1 schváleného uznesením Mestským zastupiteľstvom v Rajci č. 78/2011 zo dňa 09.06.2011, v znení Dodatku č. 2 schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Rajci č. 152/2011 zo dňa 08.12.2011, v znení Dodatku č. 3 schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Rajci č. 40/2012 zo dňa 26.04.2012 a Dodatku č. 4 schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Rajci č. 59/2012 zo dňa 06.06.2012.
- (2) Mestské zastupiteľstvo v Rajci sa uznieslo na tomto VZN na svojom zasadnutí dňa 6.9.2012 uznesením č. 80/2012 a toto VZN nadobúda účinnosť dňa 1.10.2012.

V Rajci dňa 7.9.2012

Ing. Ján Rybárik, v.r.
primátor mesta

Vyvesené: 7.9.2012
Zvesené: 24.9.2012