

**Postup pri podávaní a vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať podľa ustanovenia zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.**

1. Žiadosť, návrh, resp. iné podanie sa podáva v písomnej forme poštou, osobné doručenie do podateľne MsÚ v Rajci, faxom na č.t. 041/542 22 24, elektronicky „Elektronická komunikácia s mestským úradom Rajec“ alebo na e-mailovú adresu: [podatelna@rajec.sk](mailto:podatelna@rajec.sk),
2. zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko a názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje
3. ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, mestský úrad bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, nie kratšej ako 7-dňovej, neúplnú žiadosť doplnil; ak sa tak nestane, žiadosť bude bez ďalšieho vybavenia odložená
4. žiadosť je podaná dňom, keď bola povinnej osobe oznámená
5. ak mestský úrad nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím
6. postúpenie žiadosti povinná osoba bezodkladne oznámi žiadateľovi
7. žiadosť sa vybaví bez zbytočného odkladu najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov; zo závažných dôvodov môže mestský úrad predĺžiť vyššie uvedenú lehotu, najviac však o 8 pracovných dní; predĺženie lehoty sa oznámi žiadateľovi bezodkladne
8. ak sa poskytne žiadateľovi požadovaná informácia, rozhodnutie o tom sa urobí zápisom, ktorý ostáva v spise a nedoručuje sa; proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok
9. ak sa žiadosti nevyhoví, hoci len sčasti, vydá sa o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie; rozhodnutie sa nevydá, ak bola žiadosť odložená
10. písomné rozhodnutie sa doručí žiadateľovi do vlastných rúk; proti rozhodnutiu možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

Náležitosti žiadosti o sprístupnenie informácie

Meno, priezvisko fyzickej osoby, (názov alebo obchodné meno právnickej osoby) adresa sídlo

Dátum .....

Názov povinnej osoby

Adresa povinnej osoby

Vec

Žiadosť o sprístupnenie informácie

Podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov žiadam poskytnúť informáciu o ..... (*uviesť presne o akú informáciu ide.*)

Informáciu žiadam sprístupniť ..... (*napísať spôsob sprístupnenia – ústne, telefonicky, písomne, faxom, elektronicky...*)

S pozdravom

*podpis žiadateľa*

**Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 21, ods. 1 zákona 211/2000 Z.z.  
o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov**

Mesto Rajec v súlade s citovaným zákonom a v zmysle Vyhlášky 481/2000 Z.z. Ministerstva financií.

stanovuje, že

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne
2. Mesto Rajec si účtuje materiálne náklady nasledovne:
  - a) náklady spojené s vyhotovením čierno-bielej kópie:
    - formátu A4 ..... 0,07€
    - obojstranného formátu A4 ..... 0,10€
    - formátu A3 ..... 0,13€
    - obojstranného formátu A3 ..... 0,20€
  - b) náklady spojené s vyhotovením farebnej kópie:
    - formátu A4 ..... 0,20€
    - obojstranného formátu A4 ..... 0,30€
    - formátu A3 ..... 0,30€
    - obojstranného formátu A3 ..... 0,40€
  - c) náklady spojené so zaslaním informácie – obálky
    - obálka formátu A6 s doručenkou ..... 0,03€
    - obálka formátu A5 s doručenkou ..... 0,07€
    - obálka formátu A4 s doručenkou ..... 0,10€
  - d) náklady spojené s vyhotovením technického nosiča dát:
    - za jeden kus diskety ..... 1,00€
    - za jeden kus CD/DVD ..... 1,50€
  - e) náklady spojené so zaslaním informácie sa spoplatňujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb a cenníka telekomunikačných služieb v prípade faxového alebo telefonického spojenia.
3. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba, ak žiadateľ predloží overenú kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

Prejednané na finančnej komisii dňa: 06.10.2010

Schválené na MZ dňa: 21.10.2010

Sadzobník platný od: 21.10.2010

Vypracovala: Blanka Porubčanská