

Číslo zmluvy 2021/336

Rámcová zmluva o poskytovaní verejnoprospešných služieb, výkonov a prác
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov

ČLÁNOK I

Zmluvné strany

Objednávateľ: Mesto Rajec
Sídlo: Námestie SNP 2/2, 015 01 Rajec
v mene koná: Ing. Milan Lipka, primátor mesta
Bankové spojenie:
Číslo účtu: IBAN:
IČO: 00 321 575
DIČ:
(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ: Technické služby mesta Rajec, s. r. o. “r. s. p.”
Sídlo: Námestie SNP 2/2, 015 01 Rajec
Zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vl. číslo: 77013/L
V mene koná : Ing. Peter Kardoš, konateľ oprávnený konať a podpisovať samostatne
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
Číslo účtu: IBAN: SK61 0900 0000 0051 7974 0123
IČO: 53 708 725
DIČ: 212 147 2375
(ďalej len „dodávateľ“)

ČLÁNOK II.

Úvodné ustanovenie

2.1. Objednávateľ je samostatný územný samosprávny a správny celok SR, je právnickou osobou, ktorej základnou úlohou pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Je subjektom práva, ktorý má plnú spôsobilosť na právne úkony. Objednávateľ vyhlasuje, že osoby, ktoré konajú v jeho mene, majú na takéto konanie plnú spôsobilosť a oprávnenie.

2.2. Dodávateľ je právnickou osobou, spoločnosťou s ručením obmedzeným, ktorej jediným spoločníkom so 100% majetkovou účasťou je Mesto Rajec. Dodávateľ je registrovaným integračným sociálnym podnikom, ktorý je zameraný na zamestnávanie zdravotne znevýhodnených a zraniteľných osôb a na vykonávanie spoločensky prospešných služieb a verejnoprospešných prác najmä, nie však výlučne, pre Mesto Rajec, v rozsahu činností, na ktoré má platné živnostenské oprávnenie. Dodávateľ prehlasuje, že osoby, ktoré v jeho mene konajú, majú na takéto konanie plnú spôsobilosť a oprávnenie.

2.3. Zmluvné strany sa dohodli a záväzne určujú, že táto Rámcová zmluva o poskytovaní služieb, výkonov a prác je v zmysle § 275 ods. 2 a 3 Obchodného zákonníka, s poukazom na účel zmluvy znám stranám, priamo závislou od platnosti, účinnosti a trvania nasledovných zmlúv, ktoré boli uzavreté medzi objednávatelom a dodávateľom, konkrétne:

a) Zmluvy o výpožičke č. 166/2021 zo dňa 31. augusta 2021, ktorou Mesto Rajec prenecháva do bezplatného užívania Dodávateľovi (vypožičiavateľovi), za podmienok uvedených v zmluve, hnutel'ný a nehnuteľný majetok vo vlastníctve Mesta Rajec, potrebný na účel plnenia predmetu tejto zmluvy, najmä na vykonávanie verejnoprospešných prác a na výkon podnikania.

b) Zmluvy o prevode činností a prechode zamestnancov č. 167/2021, uzavretej dňa 31. augusta 2021 podľa § 28 ZP, predmetom ktorej je prevod činností organizačného útvaru Mesta Rajec a s tým súvisiaci prechod zamestnancov na preberajúceho zamestnávateľa Technické služby mesta Rajec, s. r. o. "r. s. p."

2.4. Zmluvy uvedené v ods. 2.3. tohto článku zmluvy sú na sebe vzájomne závislé, vznik každej z týchto zmlúv je podmienkou vzniku ostatných zmlúv.

2.5. Zmluvné strany v záujme zabezpečenia úkonov súvisiacich s výkonom samosprávy Mesta Rajec, zabezpečenia verejnoprospešných služieb na jeho území, uzatvárajú túto zmluvu s nasledovným obsahom.

ČLÁNOK III. Predmet zmluvy

3.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa:

a) komplexne zabezpečovať pre Objednávateľa verejnoprospešné služby v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi Objednávateľovi zo zákona o obecnom zriadení,

b) starať sa o majetok Objednávateľa a tento spravovať, zoznam mestských budov a bytových domov v majetku mesta v kat. úz. Rajec je uvedený v prílohe č. 1/ k tejto Zmluve,

c) vykonávať, prípadne zabezpečovať prostredníctvom tretích osôb všetky potrebné činnosti súvisiace so starostlivosťou o majetok Objednávateľa, najmä, nie však výlučne, vo vlastnom mene a na vlastný účet vykonávať činnosti v rámci predmetu plnenia, ktorý je vymedzený v ďalších ustanoveniach v tejto zmluve,

d) v mene Objednávateľa a na jeho účet zabezpečovať administratívne úkony súvisiace so starostlivosťou o majetok objednávateľa (napr. revízie technických zariadení a pod.), na základe poverenia Objednávateľa vydaného pre každý prípad osobitne.

3.2. V rámci rozpočtového programu 3: interné služby mesta, 6 Hospodárska správa a evidencia nehnuteľného majetku mesta - nebytové priestory, Výkonné a zákonodarné orgány, Údržba:

pre budovy v majetku objednávateľa:

- Orlovňa súp. č. 40 na parc. č. KNC 740, LV č. 1500,
- Športová hala bez súp. č. na parc. č. CKN 32/1, 814/3 LV č. 1500,
- Poliklinika súp. č. 201/48:

a) vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy budov podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa (vykonávať bežné opravy a údržbu, výmenu poškodených prvkov vodovodnej a kanalizačnej inštalácie, elektroinštalácie, ističov, osvetlenia, podláh, stien, okien a pod.),

b) vykonávať, prípadne zabezpečovať prevádzku vykurovacích zariadení, vrátane opakovaných prehliadok,

c) zabezpečovať odborné prehliadky a skúšky technických zariadení v budovách (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarne bezpečnosť),

d) vykonávať vedenie evidencie vykonaných prehliadok, na základe výsledku prehliadky navrhovať opatrenia na vykonanie nápravy, opatrenia na nápravu konzultovať s objednávateľom,

e) zabezpečovať deratizáciu budov.

3.3. V rámci rozpočtového programu 4: služby občanom, 10 Mestská tržnica, Údržba - údržba trhoviska:

- a) vykonávať údržbu trhovísk na území mesta,
- b) vykonávať správu trhoviska,

pre budovu v majetku objednávateľa:

- Tržnica unimobunka bez súp. č. na parc. č. CKN 310 LV č. 1500:
- c) vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy budovy podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa (vykonávať bežné opravy a údržbu, výmenu poškodených prvkov vodovodnej a kanalizačnej inštalácie, elektroinštalácie, ističov, osvetlenia, podláh, stien, okien a pod.),
- d) zabezpečovať odborné prehliadky a skúšky technických zariadení v budove (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarne bezpečnosť),
- e) vykonávať vedenie evidencie vykonaných prehliadok, na základe výsledku prehliadky navrhovať opatrenia na vykonanie nápravy, opatrenia na nápravu konzultovať s objednávateľom,
- f) zabezpečovať deratizáciu budovy.

3.4. V rámci rozpočtového programu 4: služby občanom, 11 Cintorínske a pohrebné služby Údržba zariadení, cintorínov, Domu smútku:

- a) zabezpečovať a starať sa o komplexnú údržbu pohrebísk, Mestský cintorín a Evanjelický cintorín (kosenie trávnatých porastov, orezávanie stromov, zametanie, letná a zimná údržba chodníkov, odvoz odpadu zo smetných nádob, opravy poškodených chodníkov a iná drobná stavebná činnosť).

pre budovu v majetku objednávateľa:

- Dom smútku súp. č. 1067, na CKN parc. č. 2136/9, LV č. 1500:
- b) vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy budovy podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa (vykonávať bežné opravy a údržbu, výmenu poškodených prvkov vodovodnej a kanalizačnej inštalácie, elektroinštalácie, ističov, osvetlenia, podláh, stien, okien a pod.),
- c) sledovať vykonávanie odborných prehliadok a skúšok technických zariadení budovy (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarne bezpečnosť), ktoré vykonáva nájomca,
- d) zabezpečovať deratizáciu budovy.

3.5. V rámci rozpočtového programu 4: služby občanom, 12 Miestny rozhlas, Vysielacie a vydavateľské služby, Údržba - rutinná a štandardná údržba rozhlasu:

- a) zabezpečovať a koordinovať údržbu mestského rozhlasu,
- b) vykonávať a zabezpečovať pohotovostnú službu, revízie, preventívnu a kontrolnú činnosť mestského rozhlasu.

3.6. V rámci rozpočtového programu 6: odpadové hospodárstvo, 1 Zvoz a odvoz odpadu, Nakladanie s odpadmi, Rutinná a štandardná údržba a údržba kompostoviska:

- a) vývoz malých smetných košov umiestnených na verejnom priestranstve denne,
- b) upratovanie okolia kontajnerov, odvoz odpadu denne,
- c) zabezpečovať odvoz odpadu od kontajnerov 1 krát týždenne,
- d) zabezpečovať odvoz separovaných zložiek odpadu (plastového odpadu z domácnosti 1 krát mesačne, elektroodpadu z domácnosti 2 krát ročne),
- e) zabezpečovať odvoz objemného odpadu vo veľkokapacitných kontajneroch 2 krát ročne, prípadne ojedinelého veľkoobjemového odpadu z verejných plôch,
- f) odvoz biologicky rozložiteľného (zeleného) odpadu 2 krát ročne,
- g) vykonať, zabezpečiť odstraňovanie čiernych skládok odpadu,

- h) vykonávať bežné opravy, údržbu, výmenu, demontáž a montáž smetných košov, kontajnerov,
- i) zabezpečovať starostlivosť o odpadové nádoby a zariadenie na znižovanie objemu komunálneho odpadu, nakládka a odvoz odpadu z verejných plôch.
- j) zneškodňovať alebo zabezpečiť zneškodnenie stavebného odpadu a vykonávať asanačné práce
- k) zabezpečovať prevádzku zariadenia na znižovanie objemu komunálneho odpadu v lokalite Krivín,

pre budovu v majetku objednávateľa:

- Poľnohospodárska budova – kompostovisko bez súp. č. na parc. č. CKN 2171/20 LV č. 1500:
 - a) vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy budovy podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa (vykonávať bežné opravy a údržbu, výmenu poškodených prvkov vodovodnej a kanalizačnej inštalácie, elektroinštalácie, ističov, osvetlenia, podláh, stien, okien a pod.)
 - b) zabezpečovať deratizáciu budovy.

3.7. V rámci rozpočtového programu 6: odpadové hospodárstvo, 4 Nakladanie s odpadovými vodami, údržba - objektov kanalizácie:

- a) zabezpečovať plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona o verejných vodovodoch a kanalizáciách pre vodovody a kanalizácie v majetku mesta,
- b) zabezpečovať vedenie evidencie verejného vodovodu a verejnej kanalizácie, sledovať technický stav vodovodu a kanalizácie, nahlasovať poruchy na potrubí,
- c) zabezpečovať v prípade potreby náhradné zásobovanie pitnou vodou, odvádzanie odpadových vôd a pod.,
- d) zabezpečovať odstraňovanie porúch na potrubí vodovodu a kanalizácie v spolupráci s oprávnenou organizáciou (vlastníkom a správcom).

3.8. V rámci rozpočtového programu 7: pozemné komunikácie, 1 Správa a údržba pozemných komunikácií, Cestná doprava, Údržba objektov - MK, ciest, chodníkov, vrátane zimnej:

- a) vykonávať, prípadne zabezpečovať komplexnú letnú a zimnú údržbu miestnych komunikácií a chodníkov s celkovou dĺžkou 22 km (čistenie odtokov, priekop, čistenie cestných kanalizačných vpustí, žľabov, strojné polievania a zametanie, ručné čistenie, bežné opravy, strojné a ručné odhŕňanie snehu, pluhovanie, posyp posypovým materiálom a odvoz snehu, dosýpanie výtlkov a pod.),
- b) vykonávať alebo zabezpečovať opravy miestnych komunikácií,
- c) vykonávať alebo zabezpečovať opravy a údržbu dopravného zvislého a vodorovného značenia na miestnych komunikáciách (čistenie značiek, opravy resp. výmeny poškodených značiek) a retardérov.
- d) vykonávať a zabezpečovať pohotovostnú službu, revízie, preventívnu, kontrolnú činnosť pre mestské komunikácie, mestský vodovod a kanalizácie,
- e) zabezpečovať montáž, demontáž a údržbu vianočnej výzdoby.

3.9. V rámci rozpočtového programu 7: pozemné komunikácie, 2 Správa a údržba verejných priestranstiev, Rozvoj obcí, Údržba, údržba zelene, objektov:

- a) vykonávať alebo zabezpečovať verejnoprospešné služby v meste, a to hlavne: kosenie trávnatých plôch s rozlohou 75 000 m², údržbu a výsadbu zelene, polievanie, vyhrabávanie lístia, výsadba a údržba kvetinových záhonov, stromov a krov, orezávanie drevín, štiepkovanie drevnej hmoty, rezy a tvarovanie živých plotov, výruba drevín, chemické ošetrovanie zelene, zakladanie novej zelene, údržba mobilnej zelene, terénne úpravy a pod.,
- b) vykonávať alebo zabezpečovať opravy poškodených častí motorového, elektrického alebo nemotorového náradia na údržbu zelene,
- c) podieľať sa na odstraňovaní následkov kalamitných situáciách (povodne, požiare, snehové kalamity).

3.10. V rámci rozpočtového programu 7: pozemné komunikácie, údržba zelene, objektov, lávky, mosty:

- a) vykonávať údržbu a opravy prvkov drobnej architektúry na majetku objednávateľa (preliezky, lavičky, smetné koše, kvetináče, úradné tabule, pamätníky a pod.),
- b) zabezpečovať funkčnosť, vykonávať opravy a údržbu fontány, pitných stojanov v meste, prívodu vody na trhovisku, ručných púmp na cintoríne a pod.,
- c) vykonávať opravy a údržbu autobusových zastávok, mostov pre chodcov a pod.,
- d) vykonávať a zabezpečovať údržbu a opravy kovových alebo drevených častí zábradlí na lávkach, mostoch a iných objektov mestských komunikácii, vrátane ich náterov,
- e) vykonávať drobnú stavebnú činnosť (kladenie dlažby, nátery, oprava omietok, maľovanie, škárovanie, tmelenie a pod.),
- f) vykonávať opravy kovových častí náradia, smetných košov, kontajnerov a pod.

3.11. V rámci rozpočtového programu 8: vzdelávanie, 1 Materské školy, rutinná a štandardná údržba budov, objektov:

pre budovu v majetku objednávateľa:

- Materská škola Obrancov mieru súp. č. 400, 401 na parc. č. CKN 1866/2, 1866/3 LV č. 1500,
- vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy budovy podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa (vykonávať bežné opravy a údržbu, výmenu poškodených prvkov vodovodnej a kanalizačnej inštalácie, elektroinštalácie, ističov, osvetlenia, podláh, stien, okien a pod.),
- vykonávať, prípadne zabezpečovať prevádzku kotolní, vrátane opakovaných prehliadok,
- zabezpečovať odborné prehliadky a skúšky technických zariadení v budove (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarne bezpečnosť),
- vykonávať vedenie evidencie vykonaných prehliadok, na základe výsledku prehliadky navrhovať opatrenia na vykonanie nápravy, opatrenia na nápravu konzultovať s objednávateľom,
- zabezpečovať deratizáciu budovy,
- viesť evidenciu ročných spotrieb energií.

pre budovu v majetku objednávateľa:

- Materská škola Mudrochova súp. č. 930 na parc. č. 474/2 – 5 LV č. 1500:
- a) vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy budovy podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa (vykonávať bežné opravy a údržbu, výmenu poškodených prvkov vodovodnej a kanalizačnej inštalácie, elektroinštalácie, ističov, osvetlenia, podláh, stien, okien a pod.),
- b) zabezpečovať odborné prehliadky a skúšky technických zariadení v budove (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarne bezpečnosť),
- c) vykonávať vedenie evidencie vykonaných prehliadok, na základe výsledku prehliadky navrhovať opatrenia na vykonanie nápravy, opatrenia na nápravu konzultovať s objednávateľom,
- d) zabezpečovať deratizáciu budovy,
- e) viesť evidenciu ročných spotrieb energií.

3.12. V rámci rozpočtového programu 8: vzdelávanie, 4 Školské jedálne, rutinná a štandardná údržba, údržba budov, objektov:

pre budovy v majetku objednávateľa:

- Materská škola Obrancov mieru kuchyňa súp. č. 400, 401 na parc. č. CKN 1866/2, 1866/3 LV č. 1500,
- Materská škola Mudrochova kuchyňa súp. č. 930 na parc. č. 474/2 – 5 LV č. 1500:

- a) vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy budov podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa (vykonávať bežné opravy a údržbu, výmenu poškodených prvkov vodovodnej a kanalizačnej inštalácie, elektroinštalácie, ističov, osvetlenia, podláh, stien, okien a pod.),
- b) zabezpečovať odborné prehliadky a skúšky technických zariadení v budovách (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarna bezpečnosť),
- c) vykonávať vedenie evidencie vykonaných prehliadok, na základe výsledku prehliadky navrhovať opatrenia na vykonanie nápravy, opatrenia na nápravu konzultovať s objednávateľom,
- d) zabezpečovať deratizáciu budov,
- e) viesť evidenciu ročných spotrieb energií.

3.13. V rámci rozpočtového programu 9: kultúra, 2 Kultúrny dom, údržba:
pre budovy v majetku objednávateľa:

- Kultúrny dom ul. 1. mája – byt, sála, jedáleň, kuchyňa, spoločné priestory súp. č. 412 na parc. č. KNC 1900/1, LV č. 1500,
 - Plynomerňa pri Kultúrnom dome bez súp. č. na parc. č. CKN 1900/8:
- a) vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy budovy podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa (vykonávať bežné opravy a údržbu, výmenu poškodených prvkov vodovodnej a kanalizačnej inštalácie, elektroinštalácie, ističov, osvetlenia, podláh, stien, okien a pod.),
 - b) vykonávať, prípadne zabezpečovať prevádzku kotolní, vrátane opakovaných prehliadok,
 - c) zabezpečovať odborné prehliadky a skúšky technických zariadení v budove (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarna bezpečnosť),
 - d) vykonávať vedenie evidencie vykonaných prehliadok, na základe výsledku prehliadky navrhovať opatrenia na vykonanie nápravy, opatrenia na nápravu konzultovať s objednávateľom,
 - e) zabezpečovať deratizáciu budovy,
 - f) viesť evidenciu ročných spotrieb energií.

pre budovu v majetku objednávateľa:

- Základná umelecká škola súp. č. 412 na parc. č. KNC 1900/1, LV č. 1500:
- a) sledovať vykonávanie odborných prehliadok a skúšok technických zariadení budovy (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarna bezpečnosť), ktoré vykonáva nájomca,
 - b) viesť evidenciu ročných spotrieb energií.

3.14. V rámci rozpočtového programu 9: kultúra, 3 Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti, Kultúrne služby - Mestské múzeum, Radnica, údržba budovy:
pre budovy v majetku objednávateľa:

- a) vykonávať upratovacie služby podľa požiadaviek objednávateľa.
- Radnica súp. č. 1, na CKN parc. č. 1, LV č. 1500,
 - Mestské Múzeum súp. č. 15, na CKN parc. č. 5/1 (dom meštiansky), LV č.1500:
- a) vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy budov podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa (vykonávať bežné opravy a údržbu, výmenu poškodených prvkov vodovodnej a kanalizačnej inštalácie, elektroinštalácie, ističov, osvetlenia, podláh, stien, okien a pod.),
 - b) vykonávať, prípadne zabezpečovať prevádzku vykurovacích zariadení, vrátane opakovaných prehliadok,

- c) zabezpečovať odborné prehliadky a skúšky technických zariadení v budovách (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarne bezpečnosť),
 - d) vykonávať vedenie evidencie vykonaných prehliadok, na základe výsledku prehliadky navrhovať opatrenia na vykonanie nápravy, opatrenia na nápravu konzultovať s objednávateľom,
 - e) zabezpečovať deratizáciu budov.
- 3.15. V rámci rozpočtového programu 10: šport, 2 Futbalový štadión a ostatné ihriská:
- a) vykonávať a zabezpečovať údržbu športového areálu na ul. Hollého, pre budovy v majetku objednávateľa:
 - Futbalový štadión šatne súp. č. 211 na parc. č. CKN 1104/68 LV č. 1500,
 - Skladovací objekt športoviska – nárad'ovňa bez súp. č. na parc. č. CKN 1104/203,
 - Skladovací objekt športoviska bez súp. č. na parc. č. CKN 1104/202,
 - Skladovací objekt športoviska – sklad bez súp. č. na parc. č. CKN 1104/204:
 - b) sledovať vykonávanie odborných prehliadok a skúšok technických zariadení budovy (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarne bezpečnosť), ktoré vykonáva nájomca.
- pre zariadenia v majetku objednávateľa:
- detské ihrisko, fitness zariadenia, U-rampa v priestoroch futbalového štadiónu:
- c) vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy zariadení podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa.
- 3.16. V rámci rozpočtového programu 11: prostredie pre život, 1 Verejné osvetlenie, údržba VO:
- a) vykonávať a zabezpečovať drobnú údržbu verejného osvetlenia a rozhlasu a príslušnej elektroinštalácie a jej výbavy, a to najmä krytov päťíc,
 - b) vykonávať a zabezpečovať pohotovostnú službu, revízie, preventívnu, kontrolnú činnosť pre verejné osvetlenie,
 - c) viesť evidenciu ročnej spotreby elektrickej energie.
- 3.17. V rámci rozpočtového programu 11: prostredie pre život, 3 Detské ihriská, Rozvoj obcí, údržba objektov:
- a) zabezpečovať a vykonávať starostlivosť o mestský mobilný majetok, detské ihriská a športoviská,
 - b) zabezpečovať prevádzku detských ihrísk v zmysle príslušného zákona (čistenie pieskovísk a pod.), zabezpečovať ročnú kontrolu detských ihrísk a následne odstránenie zistených závad.
- 3.18. V rámci rozpočtového programu 12: bývanie, Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikované, údržba budov:
- pre budovy v majetku objednávateľa:
- Bytový dom Sama Chalupku 10bj súp. č. 1088 na parc. č. CKN 2158/21, LV č. 1500,
 - Bytový dom Sama Chalupku 11bj súp. č. 1089 na parc. č. CKN 2158/29, LV č. 1500
 - Bytový dom 1. mája 430 20bj súp. č. 430 na parc. č. CKN 1867, LV č. 1500:
- a) vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy budov podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa (vykonávať bežné opravy a údržbu, výmenu poškodených prvkov vodovodnej a kanalizačnej inštalácie, elektroinštalácie, ističov, osvetlenia, podláh, stien, okien a pod.),
 - b) vykonávať, prípadne zabezpečovať prevádzku kotolní, vrátane opakovaných prehliadok,
 - c) zabezpečovať odborné prehliadky a skúšky technických zariadení v budovách (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarne bezpečnosť),

- d) vykonávať vedenie evidencie vykonaných prehliadok, na základe výsledku prehliadky navrhovať opatrenia na vykonanie nápravy, opatrenia na nápravu konzultovať s objednávateľom,
- e) zabezpečovať deratizáciu budov,
- f) viesť evidenciu ročných spotrieb energií.

pre budovy v majetku objednávateľa:

- Bytový dom Hollého 202 67bj súp. č. 202 na parc. č. CKN 1103/3, LV č. 4064
- Bytový dom Lúčna 33 bj súp. č. 1132 na parc. č. CKN 970/1, LV č. 1500
- Bytový dom Bystrická notariát súp. č. 78 na parc. č. CKN 841, LV č. 1500
- Bytový dom ul. Hollého 179 33bj. súp. č. 179 na parc. č. 1103/6, LV č. 4327:
- a) vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy budov podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa (vykonávať bežné opravy a údržbu, výmenu poškodených prvkov vodovodnej a kanalizačnej inštalácie, elektroinštalácie, ističov, osvetlenia, podláh, stien, okien a pod.),
- b) zabezpečovať odborné prehliadky a skúšky technických zariadení v budovách (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarne bezpečnosť),
- c) vykonávať vedenie evidencie vykonaných prehliadok, na základe výsledku prehliadky navrhovať opatrenia na vykonanie nápravy, opatrenia na nápravu konzultovať s objednávateľom,
- d) zabezpečovať deratizáciu budov,
- e) viesť evidenciu ročných spotrieb energií.

pre budovy v majetku objednávateľa:

- Bytový dom Zakamenica 151/4 súp. č. 151 na parc. č. CKN 85/1, LV č. 4231
- Domov vďaky súp. č. 38 na parc. č. CKN 735, LV č. 1500
- Špeciálno- pedagogické centrum súp. č. 37, na CKN parc. č. 703/2, LV č. 1500
- Základná škola Lipová ul. – byt súp. č. 155 na parc. č. 1020/2 LV č. 1500
- Základná škola Lipová ul. súp. č. 155 na parc. č. 1020/2 LV č. 1500
- Kotoľňa + telocvičňa na Lipovej ul. bez súp. č. na parc. č. 1020/3, LV č. 1500
- Hasičská zbrojnica súp. č. 155 na parc. č. 1101/14 LV č. 1500:
- a) sledovať vykonávanie odborných prehliadok a skúšok technických zariadení budovy (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarne bezpečnosť), ktoré vykonáva nájomca,
- b) viesť evidenciu ročných spotrieb energií.

3.19. V rámci rozpočtového programu 13: sociálne služby, Staroba - Denné centrum, údržba budovy: pre budovu v majetku objednávateľa:

- Denné centrum súp. č. 294 na parc. č. CKN 1254/5, 1231 LV č. 1500:
- a) vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy budovy podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa (vykonávať bežné opravy a údržbu, výmenu poškodených prvkov vodovodnej a kanalizačnej inštalácie, elektroinštalácie, ističov, osvetlenia, podláh, stien, okien a pod.),
- b) vykonávať, prípadne zabezpečovať prevádzku vykurovacích zariadení, vrátane opakovaných prehliadok,
- c) zabezpečovať odborné prehliadky a skúšky technických zariadení v budove (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarne bezpečnosť),
- d) vykonávať vedenie evidencie vykonaných prehliadok, na základe výsledku prehliadky navrhovať opatrenia na vykonanie nápravy, opatrenia na nápravu konzultovať s objednávateľom,

- e) zabezpečovať deratizáciu budovy,
- f) viesť evidenciu ročných spotrieb energií.

3.20. V rámci rozpočtového programu 14: podporná činnosť, Rutinná a štandardná údržba, Údržba budov, objektov:

- b) vykonávať montáž alebo demontáž protišmykových prvkov pred budovou MsÚ Rajec,
- c) vykonávať upratovacie služby.

pre budovu v majetku objednávateľa:

- Administratívna budova MsÚ súp. č. 2, na CKN parc. č. 84/5, LV č. 1500:
 - a) vykonávať, prípadne zabezpečovať údržbu a opravy budovy podľa potrieb a konkrétnych požiadaviek objednávateľa (vykonávať bežné opravy a údržbu, výmenu poškodených prvkov vodovodnej a kanalizačnej inštalácie, elektroinštalácie, ističov, osvetlenia, podláh, stien, okien a pod.),
 - b) vykonávať, prípadne zabezpečovať prevádzku vykurovacích zariadení, vrátane opakovaných prehliadok,
 - c) zabezpečovať odborné prehliadky a skúšky technických zariadení v budove (plynové, elektrické, tlakové, zdvíhacie zariadenia, bleskozvody, komíny, bezpečnosť budov a požiarne bezpečnosť),
 - d) vykonávať vedenie evidencie vykonaných prehliadok, na základe výsledku prehliadky navrhovať opatrenia na vykonanie nápravy, opatrenia na nápravu konzultovať s objednávateľom,
 - e) zabezpečovať deratizáciu budovy,
 - f) viesť evidenciu ročných spotrieb energií.

3.21. V rámci výkonu iných doplnkových verejnoprospešných činností podľa objednávky objednávateľa sa dodávateľ zaväzuje:

- a) vykonávať a zabezpečovať technickú podporu kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných v meste Rajec (jarmoky, trhy, zabíjačky a pod.),
- b) zabezpečovať distribúciu letákov, tlačív a propagačných materiálov podľa pokynov a požiadaviek objednávateľa,
- c) zabezpečiť výpomoc pri mimoriadnych udalostiach v meste v rámci civilnej ochrany,
- d) poskytovať dopravné služby a služby špeciálnymi mechanizmami,
- e) poskytovať remeselné práce (maliarske, zámočnícke, elektrikárske, stolárske, murárske),
- f) iné práce podľa požiadaviek objednávateľa.

3.22. Objednávateľ dodané služby skontroluje, prevezme a zaplatí dodávateľovi cenu za riadne a včas dodané služby a činnosti s mini súvisiace vo výške a spôsobom tak, ako je ďalej uvedené v tejto Zmluve.

3.23. Dodávateľ je povinný dodávať zmluvne dohodnuté služby podľa tejto Zmluvy aj počas dní pracovného pokoja a počas štátnych sviatkov ako aj v nočných hodinách, podľa potrieb a požiadaviek Objednávateľa.

ČLÁNOK IV.

Cena, platobné podmienky a fakturácia

4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ceny prác a služieb predmetu zmluvy sa stanovujú v ročnej zmluve ako maximálne pre príslušný kalendárny rok.

4.2. Ceny jednotlivých druh prác a služieb bude Dodávateľ účtovať Objednávateľovi na základe schváleného Cenníka platného na príslušný kalendárny rok, ktorý je súčasťou zmluvy alebo jej dodatkov ako príloha. Cenník platný na dobu trvania tejto zmluvy je jej neoddeliteľnou súčasťou ako príloha 2/.

4.3. Dodávateľ má nárok na zaplatenie zvýšenej ceny oproti cenníku len v tom prípade, ak pri uzavretí Zmluvy nemohla byť táto skutočnosť predvídaná a zvýšená cena bude Objednávateľom písomne odsúhlasená.

4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je oprávnený vyúčtovať Objednávateľovi za plnenie predmetu tejto zmluvy počas obdobia od 1.1.2022 do 31.12.2022 maximálne cenu stanovenú v rozpočte Mesta Rajec na rok 2022 podľa jednotlivých druhov prác, v nasledovnej výške :

a) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.2.	6 000,00 € s DPH
b) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.3.	7 000,00 € s DPH
c) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.4.	10 000,00 € s DPH
d) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.5.	12 000,00 € s DPH
e) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.6.	34 000,00 € s DPH
f) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.7.	4 000,00 € s DPH
g) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.8.	62 000,00 € s DPH
h) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.9.	59 000,00 € s DPH
i) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.10.	6 000,00 € s DPH
j) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.11.	8 000,00 € s DPH
k) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.12.	5 000,00 € s DPH
l) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.13.	11 500,00 € s DPH
m) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.14.	4 500,00 € s DPH
n) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.15.	5 000,00 € s DPH
o) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.16.	8 000,00 € s DPH
p) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.17.	4 000,00 € s DPH
r) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.18.	38 000,00 € s DPH
s) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.19.	4 000,00 € s DPH
t) práce, výkon a služby uvedené pod bodom 3.20.	12 000,00 € s DPH

4.5. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ neposkytne dodávateľovi zálohové platy ani preddavky na plnenie predmetu zmluvy.

4.6. Dodávateľ bude Objednávateľovi účtovať dohodnutú cenu za vykonané práce faktúrou, ktorú je oprávnený vystaviť za obdobie príslušného kalendárneho mesiaca vždy do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

4.6.1. Súčasťou faktúry bude objednávatelom a dodávateľom odsúhlasený a podpísaný „Súpis vykonaných prác“. Dodávateľ je oprávnený fakturovať len práce, ktoré riadne a včas za podmienok podľa tejto Zmluvy dodal a ktoré sú predmetom plnení podľa tejto Zmluvy. Zodpovedný zamestnanec Objednávateľa potvrdí svojim podpisom riade plnenie dodávateľa v dohodnutom rozsahu a kvalite.

4.6.2. Faktúra musí obsahovať náležitosti účtovného a daňového dokladu, popis jednotlivých fakturovaných položiek, počet odpracovaných hodín, množstvo najazdených km a pod. s odvolaním sa na jednotkové ceny uvedené v cenníku.

4.7. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ bude objednávatelovi účtovať dohodnutú odmenu za plnenie predmetu tejto zmluvy podľa sadzieb uvedených v cenníku ktorý je súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 2/.

4.8. Zmluvné strany sa dohodli, že mesačná faktúra je splatná do 14 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.

4.9. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť dodávateľovi a dodávateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú faktúru. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť prevzatím upraveného daňového dokladu.

4.10. Dodávateľ je povinný po skončení kalendárneho roka informovať mestské zastupiteľstvo o hospodárení spoločnosti formou písomnej správy.

ČLÁNOK V.

Uzatváranie čiastkových zmlúv, objednávky

5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že návrh na uzatvorenie čiastkovej zmluvy s Dodávateľom podáva Objednávateľ formou písomných objednávok doručených prostredníctvom elektronickej pošty na adresu: riaditel@tsmr.sk tak, že objednávky doručí Dodávateľovi v priebehu príslušného kalendárneho týždňa s tým, objednané práce sa budú vykonávať nasledujúci týždeň. Uzavierka objednávok je každý týždeň vo štvrtok o 14.00 hodine. Na základe objednávok Dodávateľ spracuje Dodávateľ „týždenný plán na príslušný kalendárny týždeň“, ktorý bude obsahovať termín plnenia (zaradenie jednotlivých objednaných činností na príslušný deň v určenom kalendárnom týždni, miesto výkonu práce, prípadne iný údaj dôležitý pre daný druh činnosti), ktorý doručí najneskôr v piatok do 09.00 hod. na odsúhlasenie objednávateľovi elektronicky na adresu prednosta@rajec.sk a primator@rajec.sk.

5.2. Objednávateľ je povinný odsúhlasiť „týždenný plán na príslušný kalendárny týždeň“ najneskôr v piatok do 13.00 hod. písomne doručením elektronickej pošty na adresu: riaditel@tsmr.sk.

ČLÁNOK VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

6.1. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať plnenia podľa tejto Zmluvy riadne a včas za podmienok upravených v tejto Zmluve, s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite, v dohodnutom čase a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a normami platnými v Slovenskej republike.

6.2. Dodávateľ sa zaväzuje predmet zmluvy vykonávať pre Objednávateľa v dohodnutých pravidelných intervaloch, prípadne dohodnutých lehotách uvedených v týždennom pláne“.

6.3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť všetky mechanizmy, zariadenia a materiál potrebný na plnenie povinnosti dodávateľa podľa tejto Zmluvy na vlastné náklady a zodpovednosť, súčasne sa zaväzuje používať iba výrobky, ktoré sú bezchybné a vylučujú poškodenie majetku objednávateľa.

6.4. Dodávateľ je povinný bezodkladne hlásiť objednávateľovi zistené poškodenia majetku mesta.

6.5. Dodávateľ zodpovedá za to, že pri nakladaní s odpadom bude postupované v súlade s platnými právnymi predpismi.

6.6. Služby, ktoré dodávateľ dodal objednávateľovi v priebehu jedného kalendárneho týždňa v súlade s touto Zmluvou, sa dodávateľ zaväzuje preukázať objednávateľovi týždenným výkazom prác v písomnej forme, doručeným mailom na adresu prednostu mestského úradu najneskôr nasledujúci pondelok do 9.00 hodiny. Výkaz prác musí obsahovať najmä zoznam dodaných služieb a plnení. Objednávateľom odsúhlasený týždenný výkaz prác je podkladom pre „Súpis vykonaných prác“, ktorý slúži ako podklad pre fakturáciu dodávateľa. Týždenné výkazy prác musia byť vytvárané a archivované v elektronickej systéme s dobou archivácie počas celej doby trvania tejto Zmluvy a minimálne 5 rokov po jej ukončení.

6.7. Dodávateľ je povinný mať po celú dobu platnosti tejto Zmluvy vo všetkých vozidlách a mechanizmoch, ktoré budú využívať na plnenie predmetu zmluvy, technické prostriedky na sledovanie a zaznamenávanie ich pohybu prostredníctvom monitorovacieho systému GPS.

6.8. Dodávateľ je povinný na plnenie predmetu zmluvy používať len vozidlá a mechanizmy, ktoré spĺňajú predpísanú technickú špecifikáciu vzhľadom na zvolenú technológiu výkonu prác.

6.9. Objednávateľ sa zaväzuje preberať plnenie predmetu zmluvy do 24 hodín od oznámenia Dodávateľa o vykonaní prác. Ak sa Objednávateľ k predmetu odovzdávania nevyjadrí do troch pracovných dní (písomne, telefonicky alebo elektronickou poštou), práce sa budú považovať za odovzdané.

6.10. Objednávateľom objednaný predmet zmluvy sa považuje za prevzatý podpisom oprávnenej osoby Objednávateľa na „Súpise vykonaných prác“, ktorý je prílohou faktúry.

6.11. Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom svojich poverených zamestnancov vykonávať priebežnú kontrolu plnenia zmluvy. Oprávnení zamestnanci majú právo dať Dodávateľovi príkaz k prerušeniu prác, ak nie sú zastihnuteľní zodpovední zamestnanci Dodávateľa a ak je ohrozená bezpečnosť prevádzky, život a zdravie, alebo hrozí vznik škody. Týmto spôsobom môžu byť prerušené aj práce, ktoré sa Dodávateľ pre Objednávateľa nerealizuje v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy.

6.12. Dodávateľ je povinný na plnenie predmetu zmluvy využiť vlastné technické a personálne kapacity. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy rešpektovať požiadavku odbornej spôsobilosti a dodržiavať určené technologické postupy, technické normy a všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k poskytovaným službám a prácam.

6.13. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy konať s potrebnou odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Objednávateľa, chrániť záujmy Objednávateľa a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na zmenu jeho pokynov, prípadne by mohli mať vplyv na výsledky hospodárenia dodávateľa.

6.14. Dodávateľ sa pri plnení predmetu zmluvy môže odchýliť od pokynov Objednávateľa, len ak je to naliehavo nutné v záujme Objednávateľa a Dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.

6.15. Dodávateľ je povinný podľa celej doby platnosti Zmluvy viesť v elektronickom systéme evidenciu všetkých objednávok, výkazov dodaných prác.

6.16. Ak budú pri kontrole plnenia predmetu zmluvy objednávateľom zistené nedostatky spôsobené dodávateľom, objednávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa ich bezodkladné bezodplatné odstránenie. Požiadavka na odstránenie dostatkov musí byť doložená písomným záznamom, v ktorom budú nedostatky špecifikované. Na vykonanie nápravy objednávateľ určí dodávateľovi primeranú lehotu.

6.17. Dodávateľ je povinný predkladať Objednávateľovi 1x ročne, vždy do 30.11. príslušného kalendárneho roka, vecné návrhy plánov opráv a údržby budov v majetku mesta, vyhradených technických zariadení plynových, elektrických, tlakových, vrátane bleskozvodov, komínov, požiarno-technických zariadení, bytových a nebytových priestorov.

6.18. Dodávateľ vyhlasuje, že cena predmetu plnenia je stanovená tak, že pokryje prevádzkové náklady na realizáciu predmetu plnenia.

6.19. Dodávateľ sa zaväzuje v súlade so Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní zabezpečiť plnenie úloh, ktoré vyplývajú pre verejného obstarávateľa. Dodávateľ je zároveň povinný sledovať ekonomické ukazovatele tak, aby bola dodržaná podmienka uvedená v §1, odst.4, pís. b) zákona 343/2015. V nadväznosti na poskytovanie činností uvedených v predmete plnenia, je dodávateľ povinný dodržiavať hospodárnosť a efektívnosť používania poskytnutých verejných prostriedkov tak, ako je uvedené v §19, ods. 3) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

ČLÁNOK VII. Platnosť a účinnosť zmluvy

7.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.

7.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31. 12. 2022, pričom práva a povinnosti zmluvných strán vzťahujúce sa k záverečnému vyúčtovaniu trvajú až do jeho vykonania v súlade s touto zmluvou.

7.3. Platnosť tejto zmluvy je možné predĺžiť formou dodatku k tejto zmluve, vždy najviac na obdobie ďalšieho kalendárneho roka s tým, že dodatok musí obsahovať dohodu o cene, dohodu o spôsobe platenia ceny za vykonané práce na obdobie, na ktoré sa platnosť zmluvy predlžuje a súčasťou dodatku musí byť obidvoma zmluvnými stranami odsúhlasený cenník predmetu plnenia.

7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva zaniká :

a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá

b) písomnou dohodou zmluvných strán

c) odstúpením Objednávateľa od zmluvy zo zákonom stanovených dôvodov a v prípadoch uvedených v tejto zmluve.

7.5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy pre podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany dodávateľa, ktorý sa pre účely tejto Zmluvy rozumie, ak dodávateľ :

a) nedodrжал objednávateľom určený termín odstránenia nedostatkov pri vadnom dodaní služby

b) dodal objednávateľovi nekvalitné služby v rozpore s podmienkami tejto Zmluvy

c) predloží Objednávateľovi súpis vykonaných prác a faktúru, ktorá bude obsahovať neoprávnené fakturačné údaje

d) nebude plniť povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy riadne a včas, a to opakovane po písomnom upozornení Objednávateľa a stanovení primeranej lehoty na vykonanie nápravy

7.5.1. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané písomnou formou s uvedením dôvodu odstúpenia podľa tejto zmluvy a musí byť druhej zmluvnej strane doručené. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva zaniká uplynutím lehoty 90 dní odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane, ak v odstúpení od Zmluvy zo strany Objednávateľa nebude stanovená iná lehota.

ČLÁNOK VIII. Záverečné ustanovenia

8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmiernu prostredníctvom štatutárnych zástupcov zmluvných strán. V prípade, že sa spor nevyrieši zmiernom, je oprávnená hociktorá zo zmluvných strán požiadať o rozhodnutie sporu príslušný súd.

8.2. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme právnych úkonov. Písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy si budú zmluvné strany doručovať na adresy uvedené v tejto zmluve. Ak sa zásielka vráti odosielajúcej zmluvnej strane ako zásielka neprevzatá, bude sa považovať za doručенú dňom kedy bola takto vrátená. V záujme predísť zbytočným komplikáciám pri doručovaní písomností, zaväzujú sa zmluvné strany informovať sa navzájom o akejkoľvek zmene niektorého z identifikačných údajov.

8.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené ako zmluvným partnerom nespístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu dotknutej osoby, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy, to neplatí ak ide o plnenie povinností zmluvných strán v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

8.4. Právne vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.

8.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju vlastnoručne podpísali na to oprávnení zástupcovia zmluvných strán.

8.6. Zmluvu možno zmeniť alebo doplniť len formou písomných vzostupne očíslovaných, podpísaných a datovaných dodatkov, na základe súhlasu oboch zmluvných strán. Oboma zmluvnými stranami podpísaný Dodatok k zmluve nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po jeho zverejnení na web sídle Objednávateľa. a to po predchádzajúcej dohode zmluvných strán.

8.7. Zmluva je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá objednávatel' a jedno dodávateľ.

8.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

1. *Zoznam mestských budov a bytových domov v majetku mesta v kat. úz. Rajec*
2. *Cenník predmetu zmluvy*

Rajec, 29. decembra 2021
Mesto Rajec

Rajec, 29. decembra 2021
Technické služby mesta Rajec, s. r. o. "r. s. p."

.....
Ing. Milan Lipka
primátor mesta

.....
Ing. Peter Kardoš, konateľ

Príloha č. 1/

Zoznam mestských budov a bytových domov v majetku mesta v kat. úz. Rajec:

1. Administratívna budova MsÚ súp. č. 2, na CKN parc. č. 84/5, LV č. 1500
2. Radnica súp. č. 1, na CKN parc. č. 1, LV č. 1500
3. Mestské múzeum súp. č. 15, na CKN parc. č. 5/1 (dom meštiansky), LV č. 1500
4. Dom smútku súp. č. 1067, na CKN parc. č. 2136/9, LV č. 1500
5. Bytový dom Zakamenica 151/4 súp. č. 151 na parc. č. CKN 85/1, LV č. 4231
6. Bytový dom Sama Chalupku 10bj súp. č. 1088 na parc. č. CKN 2158/21, LV č. 1500
7. Bytový dom Sama Chalupku 11bj súp. č. 1089 na parc. č. CKN 2158/29, LV č. 1500
8. Bytový dom 1. mája 430 20bj súp. č. 430 na parc. č. CKN 1867, LV č. 1500
9. Bytový dom Hollého 202 67bj súp. č. 202 na parc. č. CKN 1103/3, LV č. 4064
10. Bytový dom Lúčna 33 bj súp. č. 1132 na parc. č. CKN 970/1, LV č. 1500
11. Bytový dom Bystrická notariát súp. č. 78 na parc. č. CKN 841, LV č. 1500
12. Bytový dom ul. Hollého 179 33bj. súp. č. 179 na parc. č. 1103/6, LV č. 4327
13. Kultúrny dom ul. 1. mája – byt, sála, jedáleň, kuchyňa, spoločné priestory súp. č. 412 na parc. č. KNC 1900/1, LV č. 1500
14. Plynomerňa pri Kultúrnom dome bez súp. č. na parc. č. CKN 1900/8
15. Základná umelecká škola súp. č. 412 na parc. č. KNC 1900/1, LV č. 1500
16. Materská škola Obrancov mieru + kuchyňa súp. č. 400, 401 na parc. č. CKN 1866/2, 1866/3 LV č. 1500
17. Materská škola Mudrochova + kuchyňa súp. č. 930 na parc. č. 474/2 – 5 LV č. 1500
18. Domov vďaky súp. č. 38 na parc. č. CKN 735, LV č. 1500
19. Špeciálno- pedagogické centrum súp. č. 37, na CKN parc. č. 703/2, LV č. 1500
20. Základná škola Lipová ul. – byt súp. č. 155 na parc. č. 1020/2 LV č. 1500
21. Základná škola Lipová ul. súp. č. 155 na parc. č. 1020/2 LV č. 1500
22. Kotolňa + telocvičňa na Lipovej ul. bez súp. č. na parc. č. 1020/3, LV č. 1500
23. Hasičská zbrojnica súp. č. 155 na parc. č. 1101/14 LV č. 1500
24. Tržnica unimobunka bez súp. č. na parc. č. CKN 310 LV č. 1500
25. Futbalový štadión šatne súp. č. 211 na parc. č. CKN 1104/68 LV č. 1500
26. Orlovňa súp. č. 40 na parc. č. KNC 740, LV č. 1500
27. Denné centrum súp. č. 294 na parc. č. CKN 1254/5, 1231 LV č. 1500
28. Športová hala bez súp. č. na parc. č. CKN 32/1, 814/3 LV č. 1500
29. Skladovací objekt športoviska – nárad'ovňa bez súp. č. na parc. č. CKN 1104/203
30. Skladovací objekt športoviska bez súp. č. na parc. č. CKN 1104/202
31. Skladovací objekt športoviska – sklad bez súp. č. na parc. č. CKN 1104/204
32. Poľnohospodárska budova – kompostovisko bez súp. č. na parc. č. CKN 2171/20 LV č. 1500

Príloha 2/

Cenník jednotlivých druh prác a služieb platný na príslušný kalendárny rok

Činnosť	Merná jednotka	Suma s DPH
Administratívna činnosť spojená s údržbou mestských budov a bytov	hod.	10,91
Administratívna činnosť spojená s údržbou verejného osvetlenia, mestského rozhlasu, mestského vodovodu a kanalizácie	hod.	4,60
Multihog – kosenie, plotostrih, čistenie	Mh	12,15
Multihog – odhrňanie	Mh	12,80
Unimog – čistenie	1 km	1,94
Unimog – odhrňanie	1 km	2,06
Atego	1 km	1,76
Atego	Mh	14,75
Traktor Class Arion 440	Mh	33,25
Traktor Class Arion 440	1 km	1,84
Drvič konárov s hydraulickou rukou	Mh	25,45
Prevoz materiálu na prívesnom vozíku	1 km	1,07
Prevoz materiálu na valníku	1 km	1,16
Práca s autoplošinou	hod.	14,21
Traktorová kosačka	hod.	9,53
Krovinorez – vyžinač	hod.	8,41
Plotostrih	hod.	8,01
Motorová píla	hod.	7,89
Vysávanie trávy a lístia	hod.	8,24
Fúkač trávy a lístia	hod.	8,27
Vysokotlakový čistič s pracovníkom	hod.	6,74
Údržbárske a opravárske činnosti, drobná stavebná činnosť	hod.	7,36
Jednoduché ručné práce	hod.	6,61
Zber separovaného odpadu	hod.	6,48
Čistenie okolia kontajnerov komunálneho odpadu	hod.	5,97
Vyprázdňovanie malých smetných nádob	hod.	5,49

Prevádzka zariadenia na znižovanie objemu komunálneho odpadu v lokalite Krivín	hod.	5,18
Správa trhoviska	hod.	5,07
Upratovacie služby	hod.	5,24
Ostatné jednoduché činnosti (podpora kultúrnych a spoločenských podujatí mesta, roznos letákov, tlačív a pod.)	hod.	5,57
Výpomoc pri mimoriadnych udalostiach v meste v rámci civilnej ochrany.	hod.	6,21